

Informatiebrochure sergeant

Bevorderingsprocedure 2025

Algemene informatie

Het zonecollege heeft beslist een bevorderingsprocedure op te starten met het oog op het invullen van vacante en toekomstige vacatures voor de functie van vrijwillig en beroepssergeant.

De bevorderingsprocedure voor vrijwilligers wordt postlokaal uitgeschreven. Dit betekent dat je als medewerker al actief moet zijn in de post waar de functie vacant is op het moment van de toelating tot de bevorderingsstage.

Er wordt een bevorderingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van twee jaar. De raad kan de geldigheid van de bevorderingsreserve maximum twee keer verlengen met twee jaar.

Als fiere medewerker zijn wij trots op onze waarden en dragen deze ook uit: Oprecht respect, behulpzaamheid, deskundigheid en veiligheid vormen daarvoor de kern.

Wat verwachten we van je?

Als sergeant ben je een sleutelfiguur binnen de basisbrandweezorg. Bij een incident ben jij de eerste leidinggevende ter plaatse en stel je een voorlopig plan van aanpak op. Omdat elke interventie uniek is, beschik je over een uitgebreide basiskennis en ben je bewust van de maatschappelijke impact van elke actie.

In deze rol staan je veel uitdagingen en verantwoordelijkheden te wachten. Je geeft leiding aan de bemanning van een (multifunctionele) autopomp en coördineert de collega's die andere, gespecialiseerde voertuigen bedienen die aan de autopomp gekoppeld kunnen worden. Je bent verantwoordelijk voor de operationele leiding, wat betekent dat je zowel de middelen als de mensen coördineert vanaf het moment van uitruk tot de terugkeer naar de kazerne.

Als sergeant heb je ook het inzicht om te bepalen wanneer opschaling nodig is en behoud je de leiding over de interventie tot de aankomst van een adjudant of officier. Als leidinggevende geef je je teamleden de ruimte om te groeien: je durft te delegeren en los te laten. Je geeft constructieve feedback over competenties en verwacht gedrag, in lijn met de waarden en normen van de organisatie, en je volgt de evaluatiecyclus op. Samen met je teamleden maak je afspraken over hun verdere ontwikkeling en stimuleer je hen om deze doelen te bereiken. Je bent ook duidelijk over de resultaten die bereikt moeten worden.

Een volledige functiebeschrijving en het competentieprofiel vind je achteraan dit document.

De bevorderingsvoorwaarden

- Je bent benoemd in de graad van brandweerman of korporaal;
- Je hebt bij je laatste evaluatie een vermelding 'voldoende', 'goed' of 'zeer goed' gekregen;
- Titularis zijn van het brevet NM01;
- Je bent in het bezit van minstens 1 van de volgende getuigschriften:
 - FOROP-1
 - PREV-1;
- Het getuigschrift dat je niet bezit bij het bevorderingsexamen, zal je tijdens de eerste evaluatiecyclus verplicht moeten volgen en behalen. Ook het getuigschrift EVAL is verplicht te volgen en te behalen tijdens de eerste evaluatiecyclus om het evaluatiebeleid in de zone te kunnen ondersteunen;
- Je hebt geen niet-doorgehaalde tuchtsanctie;
- Je slaagt voor het bevorderingsexamen.

Enkel de personeelsleden van de zone die ten laatste op de dag van de eerste proef voldoen aan hogervermelde bevorderingsvoorwaarden worden toegelaten tot de procedure en mogen deelnemen.

Het selectieprogramma

Alvorens in aanmerking te kunnen komen voor bevordering, dienen de kandidaten te slagen voor een vergelijkend examen dat minstens bestaat uit volgende stappen:

Het behalen van het FGA-middenkader – eliminerend – 10/09/2025 – 19u
Een eliminerende thuisopdracht
Een eliminerende praktische proef
Een eliminerend interview, voorafgegaan van een adviserende persoonlijkheidstest (online)

Het doel van de proeven bestaat uit het testen van je motivatie, je inzetbaarheid en de afstemming van jouw profiel aan de organisatiewaarden, de functiebeschrijving en de competentiematrix.

Om als geslaagd te worden beschouwd moet je voor de thuisopdracht, praktische proef en het interview minstens 50% van de punten te behalen. In totaal dien je minimum 60% te behalen.

De bevorderingsexamens worden georganiseerd door een opleidingscentrum voor civiele veiligheid. Zij omvatten minstens geschiktheidsproeven waaronder de competentietest, een praktische proef en een interview.

Bevorderingsstage

Als je slaagt voor de bevorderingsprocedure, word je opgenomen in een bevorderingsreserve, in volgorde van de behaalde punten. Zodra er functies vacant zijn, kan je door het zonecollege toegelaten worden tot de bevorderingsstage.

Deze stage is het startpunt van je benoeming in je nieuwe graad en begint op de dag van je aanstelling als sergeant. Tijdens de stage worden je prestaties doorlopend beoordeeld in functie van je nieuwe takenpakket en de daarbij horende functiebeschrijving en competentiematrix.

De bevorderingsstage duurt 6 maanden waarbij er stageverslagen worden opgemaakt na drie maanden en op het einde van de bevorderingsstage. Perioden van afwezigheid kunnen er wel voor zorgen dat je stageperiode verlengd wordt. (Ingeval van ziekte van minimum twee weken van de stagiair vrijwilliger tijdens de bevorderingsstage, wordt de stage verlengd met de duur van de ziekte, die aangetoond wordt met een geneeskundig getuigschrift.

Om benoemd te kunnen worden moet je aan het einde van je bevorderingsstage:

- Een gunstige eindevaluatie van de stage ontvangen;
- Het getuigschrift EVAL moet behaald worden tijdens de eerste evaluatiecyclus;
- Voor vrijwilligers: wonen binnen de woonplaatsverplichting die van toepassing was op het moment van je aanwerving/mutatie.

Hoe inschrijven?

- Je kan je kandidaat stellen via ons online platform Jobsolutions tot **24/08/2025 om 23u59**:
<https://www.jobsolutions.be/register/24729-91>
- De datum van digitale inzending van je kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur werd ingediend.

Wens je meer informatie?

Stuur een e-mail naar sollicitatie@hvwzwaasland.be

0 DOEL

- De operationele leiding over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal beperken.
- De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden.
- Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.

1 BESCHRIJVING

De sergeant voert zijn taken uit binnen de basisbrandweezorg. Als eerste leidinggevende ter plaatse bij een incident, moet hij een voorlopig plan maken. Dit moet hij kunnen bij elk incident. Daartoe heeft hij voldoende basiskennis nodig. Hij heeft oog voor de maatschappelijke impact die een incident met zich mee kan brengen.

De functie sergeant brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee. De sergeant heeft de leiding over de bemanning van een (multifunctionele) autopomp en de bemanning van bijzondere voertuigen die aan de autopomp worden gekoppeld. Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele leiding en uitvoeringscoördinatie van mensen en middelen vanaf het moment van uitruk tot en met het moment van terugkeer in de kazerne. In geval van opschaling heeft hij de leiding over de (blus)ploegen tot de aankomst van de adjudant of officier. Als deze aanwezig is, handelt hij onder verantwoordelijkheid van de adjudant of officier. Indien de omstandigheden daarom vragen, handelt de sergeant op eigen initiatief. Hij hanteert het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.

2 KERNTAKEN EN TAKENGEBIED

2.1 Kernresultaatsgebieden

2.1.1 Operationeel leidinggevende (interventie)

Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Het leiden van een basisinterventieploegen tijdens de interventies.
- Het waken over de veiligheid van de manschappen
- Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties en het waken over het correct toepassen van de operationele procedures.
- Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd.
- Het coördineren van meerdere interventieploegen in afwachting van de aanwezigheid van een officier.
- Een debriefing houden na een interventie.

2.1.2 Operationeel medewerker (preparatie)

Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben.

Mogelijke taken (niet limitatief):

- Alle operationeel uitvoerende taken, die ook van een brandweerman en korporaal worden gevraagd (omdat het noodzakelijk kan zijn dat de sergeant inspringt in een lege functie als brandweerman of korporaal).
- Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone.
- Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaat bezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.

3 PLAATS IN DE ORGANISATIE

De functie krijgt leiding van:

- Een sergeant staat onder de hiërarchische leiding van een adjudant of een lid van het hoger kader.
- Hij kan zowel op het terrein als in de kazerne onder de functionele leiding staan van een lid van het midden- of hoger kader.

De functie geeft leiding aan:

- De sergeant geeft in operationele omstandigheden leiding aan een beperkte groep tot maximaal 10 personen (indicatief).

4 NETWERKELEMENTEN

De functie krijgt info van:

Leidinggevende (onder)officieren	Mondelinge, beslissingen,	Persoonlijk contact, informeel, mail,
Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail,
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,	Informeel
Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,	Persoonlijk contact, informeel, mail,

De functie geeft info aan:

Leidinggevende	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,	Persoonlijk contact
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,	Persoonlijk contact, informeel, mail,
Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen, beslissingen,	Persoonlijk contact, informeel, mail,
Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,	Persoonlijk contact, informeel, mail,

5 AUTONOMIE

De functie kan autonoom beslissen over:

- De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid.
- Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren.
- De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn.
- De concrete timing en wijze van uitvoeren van de hem opgedragen taken binnen de instructies gegeven door de verantwoordelijke (onder)officier en de operationele procedures.
- De zelfstandige uitvoering van beperkte individuele opdrachten als deskundige.
- De zelfstandige uitvoering als operationeel leidinggevende van beperkte opdrachten met een team van maximaal 10 brandweerlieden.

De functie moet autorisatie vragen voor:

- De keuze van de procedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken.
- Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste of door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst of dat valt buiten zijn initiatiefrecht in het kader van zijn individuele opdracht.
- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.

6 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN, ARBEIDSVOORWAARDEN

6.1 Plaats in het organogram

De sergeant is een bevorderingsfunctie vanuit het basiskader naar het middenkader. Hij is leidinggevende in de organisatie van de brandweerploeg.

6.2 Specifieke kenmerken

- Presteren van onregelmatige werktijden
- Werk op zaterdag, zondag, feestdagen en 's nachts.
- Oproepingen zijn mogelijk.
- Zware en fysieke belasting is mogelijk
- Psychische belasting is mogelijk

Niveau	/
Bevorderings-voorwaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet M01