

#team9100

TIJDELIJKE VACATURE

TECHNISCH MEDEWERKER OPENBARE WERKEN TEAM SIGNALISATIE

Voltijds contractueel functie

- verloning op niveau D1-D2-D3

Inschrijven kan tot en met vrijdag 16 mei 2025 via het online inschrijvingsformulier:
<https://www.jobsolutions.be/register/24710-72>

Data selectie:

- Het interview zal doorgaan op donderdag 22 mei 2025 in de namiddag.



Sint-Niklaas
Oh zo verrassend

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Sint-Niklaas werken meer dan 1200 werknemers elke dag aan een bruisende, mooie en warme stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Sint-Niklaas goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle hulp en dienstverlening.

We zetten ons in om minder, slimmer en groener onderweg te zijn, met aandacht voor het welzijn van medewerkers. Dankzij de centrale ligging bereik je Sint-Niklaas vlot met fiets, bus en trein.

Een job bij #team9100 betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Dit gecombineerd met veel plezier, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's.

Wil jij ook iets betekenen voor de Sint-Niklazenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Sint-Niklaas vinden we je kwaliteiten belangrijker dan je leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.sint-niklaas.be.



SAMEN

ACTIEF

VOOR DE KLANT

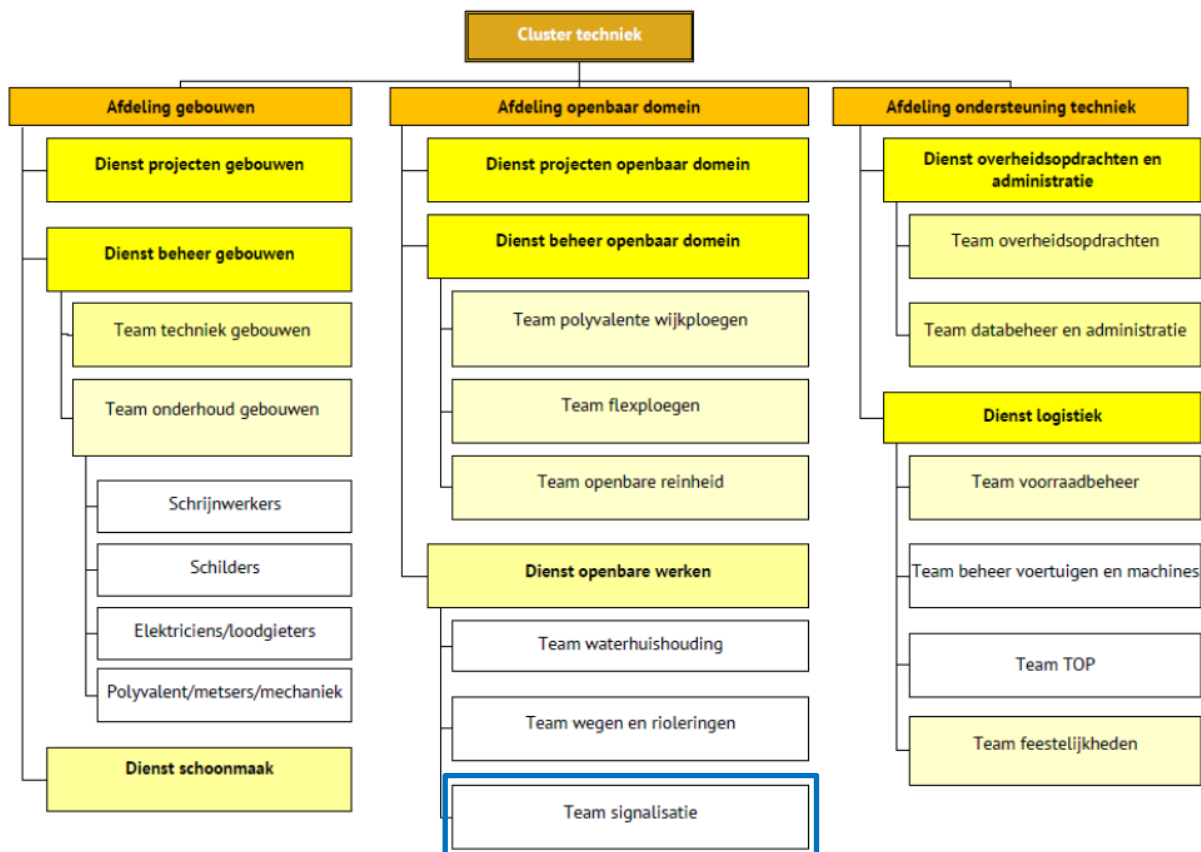
Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Cluster: techniek

Dienst: openbare werken – team signalisatie

Je rapporteert aan je ploegbaas.



Je kan het volledige organogram raadplegen op onze website:

<https://www.sint-niklaas.be/onzeservicverlening/bestuur-en-participatie/organisatiestructuur>

Werkplek

Je vaste werkplek is in het Techniekhuis, Industriepark-Noord 4 in Sint-Niklaas.

De job in het kort

Ben je geïnteresseerd in de wegeninfrastructuur van onze stad? Dan ben jij misschien de vrouw of man die we zoeken!

Als technisch medewerker sta je samen met het team waar je deel van uit maakt in voor het onderhoud, de optimalisatie en vernieuwing van de signalisatie op het openbaar domein van de stad Sint-Niklaas.

Ervaring als wegenwerker of een opleiding in de bouw is zeker een pluspunt, maar is zeker geen must. Goesting, leergierigheid, en werk zien zijn veel belangrijker.

Je werkt efficiënt en je respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften. Werken in de buitenlucht of presteren onder verschillende weersomstandigheden schrikt je niet af! Je bent bereid tot sporadisch weekendwerk of wachtdienst voor dringende tussenkomsten.

Wie we zoeken

Algemene voorwaarden

Bij je inschrijving voldoe je aan alle voorwaarden gesteld in het rechtspositiebesluit (inclusief de taalwetgeving):

- Je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België.
- Je bent van onberispelijk gedrag.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundig onderzoek – op moment van aanstelling – door de medische dienst verbonden aan het stadsbestuur).
- Je slaagt voor het interview.

Wat mag je verwachten?

Je wordt aangesteld in contractueel dienstverband.

We bieden jou een contract bepaalde duur aan voor zes maanden.

Dit is een verkorte procedure, via deze procedure kan je maximaal 18 maanden worden aangesteld.

Opgelet, deze vacature kan vroegtijdig worden afgesloten bij veel kandidaten.

Verloning volgens weddeschaal D1-D2-D3 (index maart 2025)

- Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 2.415,88 EUR
- Bruto loon met 12 jaar anciënniteit: 2.778,44 EUR

Voor deze functie telt nuttige relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige voor maximum 12 jaar mee voor de geldelijke anciënniteit. Beroepservaring bij de overheid wordt in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

Je kan een loonsimulatie opvragen via wedden@sint-niklaas.be.

Extra financiële voordelen

- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per geleverde 7u36 prestaties
- Ecocheques met maximum van 160 EUR per jaar bij voltijdse tewerkstelling
- Hospitalisatieverzekering via Belfius vanaf 3 maanden
- Aanvullend pensioen voor contractuele medewerkers (2^e pensioenpijler)
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer van 0,36 EUR per km of terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- Jaarlijkse cadeaubon van 40 EUR
- Diverse voordelen: zwemkaart, tussenkomst in sportieve activiteiten ...

Niet-financiële voordelen

- 30 dagen verlof bij een volledig jaar voltijdse tewerkstelling
- 14 feestdagen
- Boeiende job in een aangename werksfeer en in eigen regio
- Uitgebreid opleidingsaanbod
- Doorgroeimogelijkheden in de organisatie via objectieve selecties
- Groepsvormende activiteiten, recreamomenten, personeelsfeesten en -uitstap

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer dan ten laatste op vrijdag 16 mei 2025 via het online formulier: <https://www.jobsolutions.be/register/24710-72>

Voor meer informatie kan je terecht bij team selectie, afdeling personeel via vacatures@sint-niklaas.be of 03 778 31 24.

Functiebeschrijving

Taken

Taak 1. Voert herstelling- of onderhoudstaken uit aan het openbaar domein van de stad en het privaat stadspatrimonium (of OCMW); signalisatie, straatnaamborden, straatmeubilair en wegmarkeringen:

- Herstellen of vernieuwen van tijdelijke en permanente signalisatie
- Vernieuwen van straatnaamborden
- Herstellen of vernieuwen straatmeubilair zoals paaltjes of fietsbeugels
- Vernieuwen of aanbrengen van wegmarkeringen in thermoplast
- Plaatsen van tijdelijke signalisatie bij evenementen of wielervedstrijden.
- Plaatsen van tijdelijk parkeerverbod bij evenementen, veegplan, huisuitzettingen, ...
- ...

Taak 2. Kan uitzonderlijk ook tijdelijk ingeschakeld worden in het team wegen en riolering en voert dan herstelling- of onderhoudstaken uit aan het openbaar domein van de stad en het privaat stadspatrimonium (of OCMW); wegen, voetpaden, fietspaden, verharde bermen, dreven en wegels:

- Herstellen van voetpaden en opritten
- Herstellen van wegbermen
- Kleine asfaltherstellingen
- Aanleggen van nieuwe verhardingen

Taak 3. Kan uitzonderlijk ook tijdelijk ingeschakeld worden in het team waterhuishouding en voert dan herstelling- of onderhoudstaken uit aan het openbaar domein van de stad en het privaat stadspatrimonium (of OCMW); openbare riolering, straatgrachten, waterlopen en bufferbekkens:

- Herstellen van riolering
- Ontstoppen van riolering en kolken
- Manueel ruimen van straatgrachten en waterlopen
- Interventies bij noodweer

Taak 4. Logistieke steun geven bij de werking van het stadsbestuur in het algemeen en bij evenementen:

- Transport materiaal
- Andere, meer occasionele opdrachten volgens noodzaak

Taak 5. Relevante informatie geven aan de hiërarchische chef zodat de werken optimaal gepland en gecoördineerd kunnen worden:

- Overmaken van duurtijd en benodigde materialen voor het uitvoeren van een taak
- Signaleren van vastgestelde problemen

Taak 6. Respecteren van veiligheidsvoorschriften:

- De instructies en handleidingen volgen
- Veiligheidskledij dragen
- Melden van defecten en gevaarlijke situaties aan hiërarchische chef

Diversen

De aanstellende overheid kan andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de diensten om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. De medewerker draagt zo bij tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Hij of zij levert op deze manier een bijdrage aan een optimale dienstverlening aan interne en externe klanten en aan een vlotte en efficiënte werking van de dienst.

De algemeen directeur kan een provisie ter beschikking stellen aan bepaalde personeelsleden voor het doen van kleine uitgaven. Daarnaast kan de algemeen directeur bepaalde personeelsleden belasten met de inning van geringe dagontvangsten. De verantwoordelijkheden rond deze taken zijn vastgelegd in het kasreglement vastgesteld door de gemeenteraad en OCMW-raad op 21 juni 2019. De aangeduide personeelsleden kunnen de aan hen toevertrouwde bevoegdheden niet weigeren. Dit geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

Funcatievereisten

KENNIS

- Basiskennis inzake de werking van de organisatie
- Voldoende technische vakkennis, en die ook kunnen toepassen, is een meerwaarde
- Goede kennis van materialen, producten,... waarmee dagelijks moet gewerkt worden is een meerwaarde
- Rijbewijs B is een pluspunt.

KERNCOMPETENTIES

1. SAMENWERKINGSGERICHT ZIJN (niveau 1)

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van eigen belang is.

2. ACTIEGERICHT ZIJN (niveau 1)

Zich telkens opnieuw aangesproken voelen om met een open geest en uit eigen beweging zaken aan te pakken.

3. KLANTGERICHT ZIJN (niveau 1)

Zich open en luisterbereid opstellen ten aanzien van interne en externe klanten en inspelen op hun gevoeligheden, behoeften en wensen.

FUNCTIEFAMILIECOMPETENTIES

1. BETROUWBAAR ZIJN (niveau 1)

Afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden, rekening houdend met de regels en het beleid.

2. VEILIG WERKEN (niveau 1)

Steeds de veiligheid van zichzelf en anderen voor ogen hebben. Een bijdrage leveren tot een veilige en hygiënische werkomgeving voor zichzelf en voor de anderen gericht op het voorkomen van arbeidsrisico's.

3. RESULTAATGERICHT HANDELEN (niveau 1)

Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdsplan en de afspraken.

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

1. KENNIS DELEN (niveau 1)

Vaktechnische en andere werkgerelateerde kennis delen met anderen.

2. INNOVATIEF ZIJN (niveau 1)

Actief bijdragen tot de voortdurende verbetering en vernieuwing van kennis, methodes, processen, diensten en producten.

3. FLEXIBEL ZIJN (niveau 2)

Het eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt, met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

4. ZORGVULDIG ZIJN (niveau 1)

Handelen met aandacht voor details en gericht op het voorkomen van fouten.

Ben je niet de mogelijkheid om online te solliciteren, bezorg ons dan onderstaand inschrijvingsformulier ten laatste op **vrijdag 16 mei 2025**. Geef het tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel (Stadhuys) of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas.

Ik solliciteer voor de functie van:

TECHNISCH MEDEWERKER OPENBARE WERKEN (D1-D2-D3)

Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam.....

Voornaam:.....

Straat :Nr.

Postcode :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:.....

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

Rijbewijs:.....

Handtekening:

Datum:

Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op www.sint-niklaas.be/privacy

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.