

# Communicatiemedewerker GC De Kriekelaar

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

**Soort contract: vervangingsovereenkomst**

**Werkregime: voltijds**

**Locatie: GC De Kriekelaar - Gallaitstraat 86 - 1030**

**Schaarbeek**

Als communicatiemedewerker werk je samen met de centrumverantwoordelijke en de andere collega's aan de visieontwikkeling, de planning en de operationele uitwerking van het gemeenschapscentrum op het vlak van informatie, communicatie en onthaal.

Je ontwikkelt een uniform communicatiebeleid dat de volledige werking van GC De Kriekelaar representeert.

Je rapporteert aan de centrumverantwoordelijke.

## Communicatie en onthaal

- Je staat in voor 'communicatie, onthaal en informatie' in het GC en laat dit doorstromen naar het team communicatie & onthaal, dat je ook aanstuurt.
- Je bent mee verantwoordelijk voor de opmaak en uitvoering van het communicatieplan van het GC.
- Je zorgt voor een maximaal bereik van diverse doelgroepen en stakeholders en informeert hen over de verschillende aspecten van de werking.
- Je creëert een netwerk van contacten en sleutelfiguren binnen de buurtgerichte werking van het GC
- Je zoekt en versterkt een netwerk van partnerorganisaties die relevant zijn voor het gemeenschapscentrum. Je hebt hierbij oog voor nieuwe trends. Je hebt voeling met vernieuwende acties in de lokale gemeenschap.
- Je onderschrijft de omgevingsgerichte houding van het gemeenschapscentrum en durft buiten de muren te treden.
- Je werkt mee aan het onthaal- en informatiebeleid van het GC.
- Je bent eindverantwoordelijke voor de content van het tijdschrift, de website, de digitale nieuwsbrief, sociale media en andere informatiedragers en voor de archivering ervan.
- Je ontwikkelt promotiemateriaal.

## Werkprocessen

- Je ontwikkelt communicatiestrategieën voor de werking van het GC en de externe communicatie (huisstijl, communicatie van activiteiten, imago-ontwikkeling ... ).
- Je ontwikkelt communicatiestrategieën en tools voor de interne communicatie (bv. SharePoint).
- Je maakt (mee) het communicatiebudget op en beheert het.
- Je ontwikkelt mee de publiekswerking (adressenbeleid en -beheer, doelgroepencommunicatie ... ).

## Overleg

- Je neemt deel aan werk- en stuurgroepen m.b.t. communicatie en publiekswerking, zowel binnen de VGC als tussen gemeentelijke en hoofdstedelijke actoren.
- Je neemt actief deel aan hoofdstedelijk overleg met collega's in het kader van de ontwikkeling van de regionale en bovenlokale communicatie.
- Je neemt deel aan teamoverleg en werkoverleg.
- Je organiseert regelmatig intern overleg in functie van onthaal en communicatie.

## Algemene werking van het GC

- Je ondersteunt en creëert mee activiteiten van het gemeenschapscentrum.
- Je neemt het verslag tijdens vergaderingen.
- Je bent bereid avond- en weekendwerk te verrichten.

## Wie zoeken we?

Je hebt een bachelor- of masterdiploma behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveauegebonden competenties van niveau B of A hebt verworven (dankzij instaproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

## Wat zijn jouw talenten?

### Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

### Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau B

#### Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

#### Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

#### Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

#### Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

### Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- kennis hebben van de Brusselse socio-culturele context, ervaring of affiniteit hebben met het werken in een grootstedelijke en superdiverse omgeving
- een vlotte pen hebben en vertrouwd zijn met sociale media
- kennis hebben van relevante softwareprogramma's zoals Mailchimp, Canva, Drupal 8 en Yesplan of bereid zijn om dit te leren
- vlot Nederlands spreken en schrijven
- kennis hebben van het Frans, Engels en/of een andere taal is een pluspunt

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

## Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 1 juli 2025 voor de duur van de afwezigheid van de titularis.
- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

| 0 jaar     |            | 5 jaar     |            | 10 jaar    |            | 15 jaar    |            |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Bruto      | Netto      | Bruto      | Netto      | Bruto      | Netto      | Bruto      | Netto      |
| € 3.012,22 | € 2.185,38 | € 3.261,26 | € 2.251,51 | € 3.485,88 | € 2.351,16 | € 3.760,01 | € 2.471,16 |

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2<sup>de</sup> pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

## Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met maandag 26 mei 2025.

## Belangrijke data

| Wat?                      | Timing of deadline         | Waar/hoe?                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reageertermijn            | maandag 26 mei 2025        | Via het registratieformulier op onze website:<br><a href="http://www.jobsolutions.be/register/24698-60">www.jobsolutions.be/register/24698-60</a>                                       |
| Selectiegesprek           | in de week van 9 juni 2025 | In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.<br><br>Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging. |
| Startdatum (bij voorkeur) | dinsdag 1 juli 2025        |                                                                                                                                                                                         |

## Heb je nog vragen?

| Over                             | Wie kan je helpen?   | Contactgegevens                                                               |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| De selectieprocedure             | Tiffany De Schrijver | <a href="mailto:jobs.vgc@vgc.be">jobs.vgc@vgc.be</a> of 0490 67 62 40         |
| De functie zelf                  | Marc Absolon         | <a href="mailto:marc.absolon@vgc.be">marc.absolon@vgc.be</a> of 0491 62 43 92 |
| De Vlaamse Gemeenschapscommissie |                      | <a href="http://www.vgc.be">www.vgc.be</a>                                    |

## Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen 22 gemeenschapscentra die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op [www.n22.brussels](http://www.n22.brussels), de koepelsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

**Je komt terecht bij GC De Kriekelaar**, het gemeenschapscentrum in Schaarbeek. In De Kriekelaar is iedereen welkom om te genieten van ateliers, concerten, theater en feesten. Het gemeenschapscentrum is een draaischijf voor informatie over het leven in de stad en een ontmoetingsplaats voor iedereen die op zoek is naar gezelligheid, kunst en cultuur of een boeiende vrijetijdsbesteding.

De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan gemeenschapsvorming.