

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN:

DIENSTHOOFD WEGEN EN NETHEID

Diploma: secundair of gelijkgesteld

Niveau: C4-C5

Contract: voltijds, onbepaalde duur

Vacant via: aanwerving, met aanleg van een werfreserve voor 2 jaar

Referentie: 2025_002

1. Wat houdt de functie in?

Als **diensthooft Wegen en Netheid** ben je met je team **verantwoordelijk voor de infrastructuur en het wegenbeheer** van gemeente Zaventem. Je doel is het efficiënt en effectief aansturen van de werkzaamheden en zo bij te dragen aan het verbeteren van de publieke ruimte.

Een greep uit je takenpakket:

- Je **coördineert** de onderhoudsprojecten van **wegen, fietspaden, trottoirs en riolering**. Je staat in voor de dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse **planning** van de werkzaamheden en bewaakt de voortgang, kwaliteit en budgetten van projecten.
- Je zorgt voor **goede communicatie** naar de medewerkers, leidinggevenden en andere betrokken partijen.
- Je stuurt de werkzaamheden rond **sneeuw- en ijzelbestrijding** aan.
- Je stuurt de werkzaamheden rond **netheid van de openbare weg** aan.
- Je **motiveert en coacht je medewerkers**, zet hen optimaal in en leidt de jaarlijkse ontwikkelgesprekken.
- Je draagt zorg voor de **naleving van relevante wet- en regelgeving** en gemeentelijke richtlijnen. Je ziet toe dat veiligheidsnormen en maatregelen worden nageleefd.

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud (algemeen model).
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is: secundair of gelijkgesteld.
- Je hebt minimaal 2 jaar relevante beroepservaring met het aansturen van projecten en/of personen.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je kunt goed **plannen en organiseren**, je bent in staat om projecten efficiënt en effectief op te volgen.
- Je bent een **teamspeler** en weet te inspireren en te motiveren.
- Je durft een standpunt in te nemen, zal dit verdedigen en zal je hieraan houden.
- Je beschikt over sterke **communicatieve vaardigheden**.
- Je werkt **nauwkeurig, bent betrouwbaar en flexibel**.
- Je bent in het bezit van een **rijbewijs B**.
- Aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie is een pluspunt.

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **voltijdse functie** in contractueel dienstverband voor **onbepaalde duur**.
- Weddeschaal C4-C5: **min. € 3.280,72 en max. € 5.181,95** (bruto per maand, op voltijdse basis).

- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een **gezonde balans werk-privé**:
 - **glijtijdenregeling** tussen 7u00 en 18u30
 - mogelijkheid tot opname kredieturen
 - extra feestdagen
 - **minstens 32 dagen verlof** op jaarbasis
 - mogelijkheid tot thuiswerken
- Behalen van **rijbewijs C**.
- De titularis van deze functie kan beschikken over een **bedrijfswagen** indien hij beschikt over een rijbewijs C en gemiddeld 1 week per maand wachtdienst opneemt als verantwoordelijke.
- **Wacht- en verstoringsvergoeding**
- **Maaltijdcheques van € 8 per** volledig gewerkte dag (7u30)
- **Gratis hospitalisatieverzekering**
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (niet van toepassing bij bedrijfswagen)
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar
- **Aanvullend pensioenplan** (2de pensioenpijler, 2,5%)
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies

5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden) en eventueel een taalattest **uiterlijk 20 mei 2025** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit 3 onderdelen:

- Een **schriftelijke thuisopdracht**, je ontvangt de opdracht per mail op dinsdag 27 mei en dient uiterlijk maandag 2 juni je antwoorden terug te mailen.
- Online **psychotechnische testen** op donderdag 5 juni of vrijdag 6 juni.
- Een **sollicitatiegesprek op dinsdag 17 juni**.

Houd deze data alvast vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

6. Nog vragen?

- **Voor vragen over de functie-inhoud en de directie grondgebiedzaken:** Bruno Depondt, directeur grondgebiedzaken, bruno.depondt@zaventem.be, 02 725 03 80
- **Voor vragen over de selecties:** Laura Van Eesbeeck, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem, 02 209 10 61 of yacature@zaventem.be