

INFOBUNDEL 4 Jobstudenten onthaalmedewerker bij Gemeente en Sociale dienst : Voltijds, - contractueel – (juli en augustus) – E1-E3

Wil jij tijdelijk mee het gezicht zijn van het lokaal bestuur, hou je van een gevarieerde job? Ben je klaar om meteen aan de slag te gaan? Twijfel dan niet en solliciteer zo snel mogelijk!

Wie zoeken we?

Je bent het aanspreekpunt voor de burger en dus hét gezicht van ons lokaal bestuur.

We zoeken een onthaalmedewerker met goede administratieve skills, een teamplayer die georganiseerd werkt en mee de dagelijkse taken binnen de dienst kan opvolgen en uitvoeren. Flexibel, discreet en tactvol omspringen met mensen (collega's, leidinggevenden, "klanten", leveranciers, ...) en informatie vinden we heel belangrijk.

Als onthaalmedewerker werk je onder leiding van het diensthoofd burger en integratie.

In het maanden juli en augustus zijn we opzoek naar een onthaalmedewerker op het gemeentehuis en sociale dienst. In het gemeentehuis is dat één voor juli en één voor augustus. Op de sociale dienst één voor juli en één voor augustus.

Wat verwachten we van jou?

Als onthaalmedewerker zorg je voor het klantgericht onthaal in het gemeentehuis en sociaal huis:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor bewoners, leveranciers én bezoekers.
- Je luistert naar hen, informeert hen en verwijst correct door naar andere diensten binnen of buiten de organisatie. Dit zowel fysiek, telefonisch als via e-mail.
- De dienst staat verder in voor de administratieve/ logistieke ondersteuning van de andere diensten van het lokaal bestuur: o.a. het afleveren, registreren of ontvangen van verschillende producten/documenten, de coördinatie van de zalenreservatie en van het afsprakensysteem.
- Je helpt burgers bij het aanvragen van producten/documenten van het lokaal bestuur.
- Je bent betrouwbaar, discreet en handelt integer, rekening houdende met privacy en deontologie.

PRACTISCHE INFO

Hoe kan je solliciteren?

Je kan je cv, motivatiebrief en uittreksel strafregister opsturen, e-mailen of afgeven:

- Online indienen via www.machelen.be/vacatures-lokaal-bestuur
- Vragen? Mail naar vacatures@machelen.be

Solliciteren kan tot uiterlijk 23 mei 2025

Om te kunnen deelnemen aan de selectieprocedure moet je voldoen aan volgende voorwaarden:

- *Je beschikt over minimaal een diploma hoger secundair onderwijs*
- *De burgerlijke en politieke rechten genieten*
- *Van onberispelijk gedrag zijn (uittreksel uit het strafregister)*
- *Grondige kennis van de Nederlandse taal*

Hoe doen we de selectie?

De selectie verloopt via Start People.

Wat mag je van ons verwachten?

✓ *Wedde*

Volgens barema E1-E3

De tewerkstelling is:

Gemeentehuis: Woluwestraat 1, 1830 Machelen

Sociale dienst: Koningin Fabiolalaan 60, 1830 Machelen

Bijkomende voordelen:

- *Betaalde feestdagen in juli en augustus*
- *Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer*
- *Fietsvergoeding*