
INFOBUNDEL bij de selectieprocedure voor 3 JOBSTUDENTEN Openbaar domein GROEN (X/V/M) E1-E3 bij wijze van aanwerving Voltijds – Bepaalde duur (juli en augustus) - contractueel

Werken in lokaal bestuur Machelen-Diegem

Ben jij een enthousiaste jobstudent die graag de handen uit de mouwen steekt tijdens de vakantieperiode? Want als technisch assistent kan je bij ons bijdragen tot het onderhouden en de instandhouding van het gemeentelijk groenpatrimonium.

Machelen-Diegem is een gemeente met meer dan 16.000 inwoners. We kennen een snelle, vooral jonge, bevolkingsgroei. Gelegen in het centrum van Vlaams-Brabant, kennen we een grote diversiteit in de bevolking,

We willen iedereen kansen geven, daaraan werken onze iets meer dan 300 personeelsleden dagelijks door een sterk sociaal beleid uit te rollen, de nodige gebouwen en infrastructuur ter beschikking te stellen aan inwoners en verenigingen, een sterke ruimtelijke planning en een mobiliteitsbeleid, zodat het voor elke inwoner aangenaam, gezond en veilig wonen, werken en zich ontspannen is.

In welk kader werk je?

Er wordt van de jobstudent een actieve inspanning gevraagd op het vlak van onderstaande taken en competenties. De jobstudent wordt hierin ondersteund tijdens de uitvoering van de functie.

- ✓ Samen met de collega's instaan voor een groene, propere, duurzame gemeente. Om hierin te slagen zijn er per seizoen werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden.
- ✓ Aandacht hebben voor veiligheid, orde en netheid.
- ✓ Het aangereikte materiaal gebruiken en onderhouden volgens de gekregen instructies.
- ✓ Goed kunnen communiceren en samenwerken in team. Instructies opvolgen en vragen stellen indien nodig.
- ✓ Het takenpakket bij een gemeente is erg verscheiden. Het is mogelijk dat de teamleider of meewerkende ploegverantwoordelijke andere taken geeft (bijvoorbeeld bij grote evenementen of in uitzonderlijke omstandigheden).

Ons bestuur zet sterk in op de waarden voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid.

Wat verwachten we van jou ?

- ✓ Je bent gemotiveerd, sociaal- en hulpvaardig.
- ✓ Je stelt je flexibel op bij wisselende prioriteiten en omstandigheden.
- ✓ Je gaat met mensen om op een flexibele, tactvolle en discrete manier, rekening houdend met de verschillen in afkomst, taal, opleiding en competenties.
- ✓ Je kan je inleven in de situatie van mensen, je streeft naar klantentevredenheid

PRAKTISCHE INFO

Hoe kan je solliciteren ?

Bezorg ons je sollicitatiebrief met je cv, motivatiebrief en uittreksel uit het strafregister

- Online indienen via www.machelen.be/vacatures-lokaal-bestuur
- De selectie verloopt via Start People.
- Vragen? Mail naar vacatures@machelen.be

Solliciteren kan tot uiterlijk 23 mei 2025. Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- ✓ Je bent minstens 16 jaar oud of je bent 15 jaar oud en heb de eerste twee studie jaren van het middelbaar onderwijs gevolgd.
- ✓ Je werkt graag buiten, doet graag fysiek werk en bent leergierig.
- ✓ Je bent beschikbaar in juli en/of augustus. We zoeken **2 jobstudenten in juli** en **1 in augustus**.
- ✓ Je spreekt en begrijpt Nederlands.
- ✓ Volgende zaken zijn een troef maar geen vereiste.
 - Voorkennis en -kunde in groenonderhoud en -aanleg.
 - Een rijbewijs B of C.
- ✓ De burgerlijke en politieke rechten genieten
- ✓ Van onberispelijk gedrag zijn (uittreksel uit het strafregister)
- ✓ Grondige kennis van de Nederlandse taal

Wat mag je van ons verwachten?

Wedde

Je bruto maandwedde is E1-E3.

Bijkomende voordelen:

- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Je krijgt van ons werkkledij