



## FUNCTIEPROFIEL - WAT WORDT ER VAN MIJ VERWACHT?

# NAAM FUNCTIE: INTEGRALE VEILIGHEID – DESKUNDIGE

---

### 1. Algemene informatie

Cluster/dienst: Ondersteuning en dienstverlening / Integrale veiligheid

Salarisschaal: B1 – B2 – B3

### 2. Plaats in het organogram

Je maakt deel uit van de dienst Integrale veiligheid van de cluster Ondersteuning en dienstverlening. Je rapporteert aan het diensthoofd Integrale veiligheid.

### 3. Doel van de functie

In deze rol geef je vorm aan het veiligheidsbeleid van Stad Diest. Je ontwikkelt vernieuwde projecten, vertaalt maatschappelijke signalen naar concrete acties en zorgt ervoor dat veiligheid een gedeelde prioriteit wordt. Je creëert kansen om mensen te betrekken, samenwerkingen te versterken en risico's om te zetten in bewustzijn.

### 4. WAT - welke zijn mijn taken?

#### Resultaatsgebied 1: uitbouwen van sterke netwerken

De deskundige treedt op als coördinator. Dit betekent dat hij overleg pleegt en samenwerkt met de betrokken partijen (diensten van Stad en OCMW, politie, schooldirecties, ...). Dit zijn zowel doelgroepen als partners in het preventiebeleid. **Netwerken** en de uitbouw hiervan zijn erg belangrijk. Voor de doelgroepen voorziet hij een aangepast aanbod om de preventieboodschap over te brengen, geflankeerd met preventieacties. De deskundige analyseert de input en feedback die hij uit het werkveld krijgt en bundelt deze in adviezen naar het bestuur toe. Zijn **inlevingsvermogen** helpt hem hierbij een correcte selectie te maken en een **visie** te vormen.

#### Resultaatsgebied 2: coördinatie van verschillende projecten rond preventie en cybercrime

Als deskundige ben je verantwoordelijk voor het beheren van diverse projecten. Dit vraagt om sterke organisatorische vaardigheden en het vermogen om meerdere acties tegelijkertijd te coördineren. Vanuit het opgebouwd netwerk krijgt hij vragen die hij gaat omzetten naar een concrete acties. Hierdoor coördineert hij verschillende projecten tegelijkertijd zoals cybercrime en inbraakpreventie waarbij hij een team aanstuurt van adviseurs. De deskundige is steeds in staat om het overzicht alsook de voortgang van projecten te bewaren, met een focus op het behalen van de gewenste resultaten.

#### Resultaatsgebied 3: bijdragen aan een aangename en veilige omgeving voor onze interne en externe klanten

De deskundige voert zijn werk uit volgens instructies en veiligheidsvoorschriften van Stad Diest om veilige werkomstandigheden en een aangename werksfeer voor zichzelf, collega's en klanten te bewaken en verbeteren. In afwezigheid van het diensthoofd treedt de deskundige op als adjunct noodplancoördinator om zo de continuïteit van dienstverlening in noodsituaties te verzekeren.

## Resultaatsgebied 4: alle bijkomende opdrachten in het belang van Stad Diest

De deskundige is **betrokken** bij Stad Diest en tracht zich **voortdurend te verbeteren** en zo bij te dragen tot het slagen van de organisatie. Een belangrijk element hierbij is de **samenwerking** met de directe collega's en de andere diensten. De deskundige ondersteunt de leidinggevende in zijn taken en is bereid bijkomende opdrachten tot een goed einde te brengen.

### 5. HOE - hoe voer ik mijn taken uit?

Het HOE omschrijft de competenties en de kennis die nodig zijn om deze functie succesvol uit te oefenen.

#### 5.1. Kerncompetenties – deze competenties vindt de stad voor iedereen belangrijk

Bij elke kerncompetentie worden het niveau en de voorbeelden vermeld die bij deze functie horen.

| Kerncompetentie        | Niveau                                                                                                                 | Voorbeelden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voortdurend verbeteren | 2. Ontwikkelt zich binnen de eigen functie en werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van taken          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maakt zich vertrouwd met nieuwe materies die relevant zijn voor de eigen taak (bv. nieuwe regelgeving, informaticatoepassingen, werkmethoden, nieuwe techno preventieve maatregelen, evoluties rond lopende projecten, enz.)</li> <li>Informeert zich over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de eigen functie (leest vakliteratuur, neemt deel aan congressen, overlegmomenten met collega's uit andere sectoren, enz.)</li> <li>Gaat na of en hoe nieuwe tendensen en ontwikkelingen in de eigen functie ingezet kunnen worden (bv. mobiel verkeerspark en overleg met partners over ontwikkeling van projecten)</li> <li>Zoekt actief naar mogelijkheden om de uitvoering van het takenpakket te verbeteren en werkt die mogelijkheden verder uit tot concrete voorstellen (eventueel d.m.v. evaluatie met partners)</li> </ul> <p><u>Opmerking:</u><br/>Zelfevaluatie en zelfkritiek zijn belangrijk, zowel t.a.v. het eigen functioneren als voor dossiers. Evaluatie gebeurt steeds op basis van overleg met de betrokken partners.<br/>Wijzigingen in de regelgeving van andere vakgebieden/domeinen of in de werking van andere diensten kunnen een impact hebben op het eigen vakgebied/domein en het eigen functioneren. Deskundigen moeten oog hebben voor zulke wijzigingen en indien nodig zich deze eigen maken (op regelmatige basis bijscholingen volgen in functie van techno preventieve maatregelen).</p> |
| Klantgerichtheid       | 3. Onderneemt, binnen de mogelijkheden van de eigen functie, acties om de dienstverlening aan klanten te optimaliseren | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gaat kritisch na op welke punten de eigen dienstverlening aan de klant kan worden verbeterd via overlegorganen met de scholen en werkgroep preventie.</li> <li>Onderzoekt gericht (via systematisch onderzoek zoals jaarlijkse leerlingenbevraging van de scholen) de wensen, behoeften en verwachtingen van klanten (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes) wanneer dit organisatie breed wordt aangestuurd</li> <li>Formuleert concrete voorstellen om de eigen dienstverlening te verbeteren</li> <li>Onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van klanten. Het educatief aanbod wordt afgestemd op vraag van de scholen.</li> <li>Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk</li> <li>Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen (bv. Home Martine Van Camp, Bremberg) te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, allochtonen).</li> </ul> <p><u>Opmerking:</u><br/>Een deskundige staat vaker dan het diensthoofd in contact met de klanten. In deze rol formuleert een deskundige zelf oplossingen en voorstellen met oog op het verbeteren van de klantgerichtheid. Deze voorstellen en oplossingen worden wel steeds teruggekoppeld en afgetoetst met het diensthoofd en met de betrokkenen via een verslag.</p>                                                                     |
| Samenwerken            | 3. Stimuleert de samenwerking binnen de eigen entiteit, werkgroepen of projectgroepen                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Komt met ideeën om het gezamenlijk resultaat te verbeteren</li> <li>Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen</li> <li>Moedigt anderen aan om onderling te overleggen over zaken die het eigen werk overstijgen</li> <li>Betrekt anderen bij het nemen van beslissingen die op hen impact hebben</li> <li>Bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor de verscheidenheid van mensen</li> <li>Geeft opbouwende kritiek en feedback</li> <li>Moedigt anderen aan om gezamenlijke oplossingen te vinden</li> <li>Werkt actief aan het scheppen van een goede vertrouwensband met andere entiteiten.</li> <li>Samenwerken met collega's, externe partners is onontbeerlijk!</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                 |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                     | <p><b>Opmerking:</b><br/>Het creëren van samenwerkingsverbanden met andere entiteiten is noodzakelijk voor een deskundige. Zij werken in de uitvoering van het eigen vakgebied/domein erg vaak samen met andere diensten en derden. Informele initiatieven en vertrouwensbanden zorgen dat deze samenwerking vlot verloopt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Betrouwbaarheid | 2. Brengt sociale en ethische normen in de praktijk | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neemt de verantwoordelijkheid op zich voor zijn eigen handelen (past geen paraplu politiek toe)</li> <li>▪ Leeft de deontologie na die eigen is aan de functie of het functieniveau, de deontologische code van Stad Diest en respecteert het beroepsgeheim</li> <li>▪ Spreekt anderen erop aan als ze niet volgens bestaande regels en afspraken handelen</li> <li>▪ Handelt consequent: neemt in soortgelijke omstandigheden soortgelijke standpunten in of een soortgelijke houding aan.</li> <li>▪ Kan inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag worden verspreid</li> <li>▪ Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken.</li> </ul> |

## 5.2. Functiecompetenties

Bij elke functiecompetentie worden het niveau en de voorbeelden vermeld die bij deze functie horen.

| Funcctiecompetentie | Niveau                                                                                      | Voorbeelden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Probleemanalyse     | 3. Maakt eenvoudige analyses van complexe dossiers/thema's/ probleemstellingen/vraagstukken | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyseert complexe dossierproblemen en herformuleert die naar hanteerbare vragen</li> <li>▪ Houdt bij zijn analyse rekening met verschillende aanknopingspunten</li> <li>▪ Is in staat inzicht te verwerven in een complexe problematiek.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b><br/>Een deskundige is een goede vertaler van het eigen expertdomein naar het groter geheel van de organisatie/klanten/doelgroepen. Komt in alle taken terug.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Initiatief          | 3. Neemt initiatieven die aantonen dat hij anticipeert op gebeurtenissen (proactief)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speelt spontaan in op kansen die zich aandienen.</li> <li>• Anticipeert middels actie op diverse situatie</li> <li>• Neemt initiatief om te vernieuwen</li> <li>• Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b><br/>Op vraag van externen wordt een aanbod van interessante projecten opgezet en ontwikkeld door de deskundige.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Oordeelsvorming     | 2. Neemt standpunten in en overziet de consequenties daarvan                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komt tot een gefundeerd oordeel, rekening houdend met consequenties</li> <li>▪ Betrekt mogelijke neveneffecten of consequenties van standpunten in zijn overwegingen</li> <li>▪ Motiveert en beargumenteert het eigen oordeel of de beslissing</li> <li>▪ Neemt bij problemen of situaties een persoonlijk standpunt in</li> <li>▪ Neemt standpunten in op basis van onvolledige maar voldoende informatie.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b><br/>Een deskundige moet binnen het eigen vakgebied een goed onderbouwd en geïntegreerd oordeel kunnen vormen en de haalbaarheid hiervan bewaken.</p>                                                                                                                                                                                             |
| Visie               | 2. Betrekt bredere (maatschappelijke, technische, enz.) factoren bij zijn aanpak            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en het eigen beroep of domein (snel wijzigende jongerencultuur volgen en erop inspelen)</li> <li>▪ Wijst op nieuwe problemen en situaties die voor anderen nog niet zo duidelijk zijn via aanbod naar een breed publiek.</li> <li>▪ Denkt kritisch en zelfstandig</li> <li>▪ Plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de bredere organisatiecontext of beleidscontext</li> <li>▪ Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b><br/>De deskundige komt in aanraking met het strategische beleidsplan van Stad Diest, maar ook met beleids- en actieplannen binnen het eigen domein/vakgebied. Er is wel steeds een terugkoppeling met het diensthoofd.</p> |
| Overtuigingskracht  | 2. Overtuigt door inhoud én aanpak                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reageert adequaat en niet defensief op negatieve reacties of weerstand</li> <li>▪ Toont begrip voor meningen en standpunten van anderen</li> <li>▪ Enthousiasmeert anderen als hij zijn eigen voorstellen en ideeën verdedigt</li> <li>▪ Brengt zijn argumenten scherp onder woorden</li> <li>▪ Brengt een persoonlijke en genuanceerde argumentatie naar voren.</li> </ul> <p><b>Opmerking:</b><br/>Bij het nemen van beleidsmatige acties of het leggen van beleidsmatige accenten moet een deskundige deze overtuigend kunnen brengen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

|                               |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resultaatgericht-<br>heid     | 2. Formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en zet zich ten volle in om die te bereiken. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen</li> <li>Gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om die doelen te bereiken, weegt opties tegen elkaar af</li> <li>Mobiliseert mensen en middelen, ook als hij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen</li> <li>Stuurt op regelmatige basis het proces bij, met het oog op het behalen van de doelstellingen</li> <li>Geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven als hij met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt.</li> </ul> <p><u>Opmerking:</u><br/>Doelstellingen worden opgesteld, maar niet zozeer verwoord in cijfers. De doelstelling is om zoveel mogelijk mensen te bereiken en bewust te maken van preventie.</p>                                                                                                                                                                       |
| Organisatiebetrok-<br>kenheid | 2. Houdt bij de eigen acties (pro)actief rekening met de belangen van de organisatie                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Overweegt in de eigen acties en voorstellen de voor- en nadelen voor de organisatie</li> <li>Zet zich in om de doelstellingen van de organisatie te realiseren, ook al zou hij zelf andere doelen voorrang kunnen geven</li> <li>Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader (doelen, waarden, cultuur, enz.)</li> <li>Heeft oog voor de kosten die met een bepaald voorstel of initiatief samenhangen, houdt te allen tijde rekening met het budget.</li> <li>Schat bij eigen acties de ruimere gevolgen daarvan voor de organisatie in.</li> </ul> <p><u>Opmerking:</u><br/>Een deskundige moet loyaal zijn aan de organisatie (consciëntieus uitvoeren van genomen beslissingen). Een deskundige moet het groter geheel kunnen inschatten en moet ook duidelijk weten tot waar zijn verantwoordelijkheid kan en mag gaan. Een flexibele houding is hierbij noodzakelijk.</p> |
| Voortgangscntrole             | 2. Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert op regelmatige basis de voortgang en resultaten van een werkproces/project/planning</li> <li>Bouwt momenten van werkoverleg en rapportering in (zowel van als voor anderen)</li> <li>Checkt afspraken op het afgesproken moment</li> <li>Wijst medewerkers (collega's, leveranciers, enz.) op hun planning of afspraken</li> <li>Anticipeert op mogelijke storingen in de voortgang.</li> </ul> <p><u>Opmerking:</u><br/>De deskundige is degene die opvolgt of genomen beslissingen binnen het eigen vakgebied/domein uitgevoerd worden. Men sprak van de 'bewaker' over de uitvoering van beslissingen of processen.<br/>Bovendien is een deskundige vaak actief als projectleider waarin hij met internen en/of externen samenwerkt en bijgevolg opvolgt of alle teamleden hun deel uitvoeren.<br/>Het jaarverslag is een instrument om opvolging te kunnen doen.</p>                          |

### 5.3. Kennis

Deze kennis en het praktisch toepassen ervan is nodig om deze functie succesvol uit te oefenen.

| Cluster                                                                                                                | Kennis                                                                                                                            | Toelichting                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| PC-vaardigheden                                                                                                        | SharePoint                                                                                                                        | Geen verplichte kennis, wel een pluspunt |
| Wetgeving en regelgeving (Nieuwe medewerkers : wetgeving eigen maken op de werkvloer. Medewerkers : praktische kennis) | Software eigen aan de functie:                                                                                                    | Aan te leren op de werkvloer             |
|                                                                                                                        | Kennis van de wetgeving/regelgeving m.b.t. de gemeente:<br>- Decreet lokaal bestuur                                               | Aan te leren op de werkvloer             |
|                                                                                                                        | Kennis van de wetgeving/regelgeving m.b.t. de functie                                                                             |                                          |
| Werking en werkmiddelen                                                                                                | Werking van de gemeentelijke organisatie<br>- Werking lokale politie<br>- Werking andere externe partners (OCMW, onderwijs, enz.) |                                          |

*Alle functieprofielen van Stad Diest zijn standaard opgesteld in de mannelijke vorm, vooral om complexe zinsvormen te vermijden. Dit is niet bedoeld als verwijzing naar het gender van de medewerker.*