

Educator basisonderwijs Duinpanne

Niveau	B1-3
Dienst	MiNaWa - Duinpanne
Functiefamilie	Project (engineering)



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Het bezoekerscentrum Duinpanne is een toeristisch instappunt voor de verkenning van de mooie natuur in De Panne. Met zijn prachtige bar en terras is het een start- en eindpunt van vele wandelingen. De ligging in het middelpunt van de Oosthoekduinen en het Calmeynbos maakt het de perfecte plaats voor educatieve activiteiten voor vele zoekklassen uit het binnenland.

In vakantieperiodes zakken veel toeristen af naar Duinpanne. Sinds 2019 werd de huidige tentoonstelling 'Sea Change' geopend, die de biotoop van de zee in al zijn facetten toelicht.

In het bezoekerscentrum zijn zowel educatoren, administratieve krachten, technisch personeel als onthaalmedewerkers actief.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Je bent mee verantwoordelijk voor de educatieve werking van Duinpanne. Je focus ligt op het basisonderwijs en kinderactiviteiten.

- Je ontwikkelt originele en educatief goed uitgediepte lesmodules voor de doelgroep basisonderwijs.
- Je werkt voor deze doelgroep ook een buitenschools natuureducatief aanbod uit, enerzijds voor kinderen die in familieverband Duinpanne bezoeken en anderzijds in het kader van vakantiewerking.
- Je hebt een duidelijk beeld van de educatieve noden betreffende onderwijs en beleving in de natuur.
- Je informeert de Duinpannegidsen en stuurt hen aan, zodat ze de uitgewerkte lesmodules en educatieve activiteiten kunnen begeleiden.
- Je begeleidt sporadisch zelf modules.
- Als contactpersoon voor basisscholen ben je bereid schoolbezoeken administratief op te volgen.
- Je bouwt een netwerk uit met de basisscholen van De Panne, Veurne en Koksijde.
- Naast het werk voor de doelgroep basisonderwijs, werk je samen met het team aan pakketten voor andere doelgroepen (bijvoorbeeld zoektochten, workshops, ...).
- Je hebt een grote interesse in natuur en milieu, klimaat en duurzaamheid.
- Je evalueert het bestaande aanbod en stuurt bij waar nodig



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Analyseren

Inzicht creëren in beschikbare informatie, een oordeel vormen en correct inschatten van oorzaak en gevolg.

- Analytisch denken
- Informatie beoordelen



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Motiveren

Aansturen, begeleiden en motiveren van medewerkers die heterogene activiteiten verrichten.

- Erkennen
- Leiderschapsstijl aanpassen
- Delegeren



Klantgericht optreden

In kaart brengen van de noden van interne/ externe klanten en leveren van een optimale dienstverlening.

- Klanten begeleiden
- Klantencontacten onderhouden
- Servicegericht handelen



Inzet tonen

Blijven doorzetten en leveren van kwaliteitsvol werk, ondanks tegenwerking, druk of andere moeilijkheden.

- Betrokkenheid en motivatie tonen
- Kwaliteitsbewust handelen
- Doorzetten



Zich flexibel opstellen

Openstaan voor veranderingen en de bereidheid tonen nieuwe werkmethoden, technieken, inzichten en situaties te leren kennen.

- Omgaan met verandering
- Omgaan met diversiteit
- Leerbereidheid tonen



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Wetenschappelijke basiskennis (Fauna en flora van het kustbiotoop)
- Kennis van natuurwaarde en milieuproblematiek, NME en EDO, SDG's en klimaatverandering
- Kennis van technieken en aandachtspunten voor een effectieve en belevingsgerichte natuur- en milieueducatie: voeling met en inzicht in de gepaste methodieken voor diverse doelgroepen



- Kennis van pedagogiek, didactiek en kennis van agogiek, vooral voor leeftijd kleuter en lagere school; voeling met kinderen, weten hoe ze te fascineren met natuur en hoe speelse educatieve pakketten daarop te enten
- Opvolgen van de evoluties in het basisonderwijs zoals wijzigingen in ontwikkelingsdoelen en eindtermen, veranderende inzichten en methodieken, pedagogische vernieuwingen
- Kennis van het gebruik van nieuwe media en technologie in educatie is een pluspunt
- Kennis en ervaring met coachen en waarderen van medewerkers (in dit geval: natuurgidsen)



- Je kan zelfstandig en in groep werken
- Je bent gemotiveerd, creatief, flexibel en dynamisch
- Vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie
- Kennis van de Franse taal is een pluspunt



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Sporadisch weekend- en avondwerk
- Verplaatsingen in dienstverband zijn mogelijk

Educator Basisonderwijs Duinpanne

Dienst	Bezoekerscentrum Duinpanne
Standplaats	Olmendreef 2, 8660 De Panne
Tewerkstellingsbreuk	38u/week
Niveau	B1-3
Statuut	Contract bepaalde duur (2 jaar) - bij aanwerving

DEELNAMEVOORWAARDEN

Voor de aanwerving

Op de uiterste inschrijvingsdatum

- In het bezit zijn van een bachelor in het onderwijs
- In het bezit zijn van een rijbewijs B

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

DEEL 1: algemene Preselectie - via Teams

Vrijdag 9 mei 2025 (voormiddag)

Indien er op de uiterste inschrijvingsdatum meer dan 6 geldige kandidaatstellingen zijn, vindt er een preselectie plaats. Deze preselectie bestaat uit een mondelinge screening die de geschiktheid van de kandidaten test op de competenties nodig om de functie in te vullen.

Om toegelaten te worden tot het mondeling gedeelte dient de kandidaat 60% te behalen en zich te rangschikken bij de eerste 6 geslaagden voor de preselectie voor deze functie. De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking.

DEEL 2: Mondeling gedeelte met schriftelijke voorbereiding

Woensdag 14 mei 2025

Provinciehuis Boeverbos - Brugge

Dit mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om:

- de schriftelijke voorbereiding te bespreken. Deze voorbereiding omvat vragen en/of een casestudy met het oog op het toetsen van de basisdoelstellingen en vaktechnische competenties van de functiebeschrijving.
- op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij elk deel van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

Deze data zijn bindend en liggen vast voor alle kandidaten.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- **Voor de externe aanwerving:**

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject negen maanden.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een Educator (niveau B1-3) gaat van 36.715,79 euro tot 49.555,71 euro (salarisschaal B1, index inbegrepen).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Sportaanbod
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Vakantiegeld
 Hospitalisatieverzekering (gratis na 1 jaar)	 Eindejaarstoelage
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Tweede pensioenspijler
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Fietsvergoeding

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature? Neem dan zeker deel aan het infomoment op dinsdag 29 april 2025 om 16u30 via Teams. Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

Je kan geldig inschrijven voor deze selectie tot en met zondag 4 mei 2025 via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Rebecca Vergote, deskundige werving en selectie

0476 92 16 62 - vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op <http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>