



JOBSTUDENTEN GEZOCHT! **- ZOMER VAN AARSCHOT - (M/V/X)**

Heb je zin om een centje bij te verdienen als jobstudent? Ben je flexibel en is avond- en weekendwerk voor jou geen probleem? Grijp dan je kans, want Stad Aarschot is op zoek naar **jobstudenten (m/v/x)** om verschillende diensten te ondersteunen deze zomer. Er wordt een wervingsreserve van 1 jaar aangelegd.

Wat kan je verwachten?

Je krijgt een studentencontract met voltijdse prestaties van gemiddeld 38 uren per week. Het bruto uurloon aan de huidige index (2,1223) bedraagt €14,28.

We bieden verschillende studentencontracten op maandbasis in juli, augustus, en van 1 t.e.m. 15 september 2025 (voor de dienst evenementen en de bibliotheek).

Waar kan je terecht komen?

Je ondersteunt één van de volgende diensten, met volgende werkzaamheden:

Departement sport, ter ondersteuning van de zomerwerking in sportcentrum Demervallei en de coördinatie van sportkampen en sportactiviteiten op verschillende locaties:

(1 student in juli en 1 student in augustus)

- Ondersteuning administratie (e-mails beantwoorden, post, ...)
- Verschillende taken inzake sportkampen (opvang voor en na, verwerken van inschrijvingen, diploma's maken, lijsten van deelnemers beheren, foto's en social media beheren, ...)
- Coördinatie met lesgevers en sportclubs
- Toezicht en onderhoud sportcentrum
- Ondersteuning van collega's

Dienst evenementen, ter ondersteuning van verschillende zomerevenementen:

(1 student in juli, 2 studenten in augustus en 2 studenten de eerste helft van september)

- Onderhoud materiaal (stroom, tenten, ...)
- Promo voeren: affiches hangen, flyereren, ...
- Logistieke taken: opbouw en afbouw bij evenementen
- Tijdens evenementen instaan voor de ontvangst, tappen en kassa-shiften
- Instaan op evenementen van de stad over verschillende diensten heen
- Eenvoudige administratieve taken
- Ontvangst van groepen en medewerkers tijdens activiteiten
- In functie van de evenementen verricht je avond- en weekendwerk.

Stedelijke bibliotheek

(2 studenten in juli, 2 studenten in augustus en 2 studenten de eerste helft van september):

- Administratie, baliewerk, uitleendienst, ..
- eventueel poetswerk

Stedelijk Museum

(1 student in juli, 1 student in augustus)

Helpen met publiekswerking zoals het ontvangen van toeristen en bezoekers van de hedendaagse kunsttentoonstellingen, verkoop toeristische brochures, aanbieden zomerzoektochten en ook telefoons beantwoorden en mogelijk beperkte administratieve taken.

Dienst burgerzaken

(2 studenten in juli en 2 studenten in augustus)

- Je voert afgebakende administratieve taken uit binnen het domein van team bevolking: aanvragen en activeren van elektronische identiteitskaarten, PIN/PUK codes wijzigen,...
- Klantvriendelijk onthaal van burgers, telefoons beantwoorden en telefoons doorschakelen naar de juiste collega;
- Ondersteuning van collega's en ondersteuning administratie: e-mails beantwoorden, post, ...
- aanvragen en activeren van elektronische identiteitskaarten en reispassen, PIN/PUK codes wijzigen,..."

Kennis van pc-toepassingen is een pluspunt. Je werkt discreet en hebt interesse om te werken met een zeer divers publiek.

Onthaal stadhuis

(1 student in juli en 1 student in augustus)

Als onthaalmedewerker ben je het eerste aanspreekpunt voor burgers die een beroep doen op de stadsdiensten. Onderstaande taken behoren tot je takenpakket:

- Klantgericht verder helpen van burgers aan de onthaalbalie, via telefoon en via mail;
- Beantwoorden van uiteenlopende vragen van burgers in begrijpbare mensentaal en aanreiken van oplossingen;
- Plannen van afspraken via de softwaretoepassing;
- Administratieve ondersteuning, afhandeling en aflevering van diverse attesten, documenten, getuigschriften en formulieren;
- Klantgericht, respectvol en begripvol omgaan met burgers van alle leeftijden en sociale klassen, zowel mondeling als schriftelijk;
- Oplossingsgericht handelen vanuit een dieperliggende motivatie om mensen te willen helpen;
- Opvolging van administratieve taken zoals klassement, briefwisseling en inscannen van documenten.

Zomerschool

(1 student in augustus)

Voor het poesten van de zomerschool is de stad Aarschot op zoek naar een student die zich hiervoor gedurende 10 halve dagen kan vrijmaken, van 11.08.2025 tem 22.08.2025.

Wat verwachten wij van jou?

Je bent minstens 18 jaar oud en voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden (waaronder onder meer de vereiste over de taalkennis).

Je steekt met plezier de handen uit de mouwen, bent graag buiten aan de slag of je werkt graag gestructureerd in de administratie. Je bent flexibel en bereid tot avond- en weekendwerk (zeker voor de dienst evenementen). Het bezit van een rijbewijs B is een pluspunt maar zeker geen must.

Interesse?

Registreer je **uiterlijk op 05.05.2025** via het online inschrijvingsformulier via volgende link: <https://www.jobsolutions.be/register/24435-88> of vul het aanvraagformulier in en bezorg dit uiterlijk op 05.05.2025 aan de infobalie op het stadhuis samen met **een recent uittreksel uit het strafregister** (niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum, model 2 vereist voor departement sport), eventueel een kopie van je rijbewijs en eventueel je taalattest.

Selectieproef

De selectieproef, bestaande uit een interview, wordt georganiseerd op **woensdag(namiddag) 14.05.2025 en donderdag 15.05.2025** in de vergaderzaal van het sportcentrum, Demervallei 9 te 3200 Aarschot. Indien je toegelaten wordt tot deelname aan de selectieprocedure, zal je uiterlijk op 12.05.2025 hiervan per e-mail verwittigd worden waarbij je ook het specifieke tijdstip waarop je verwacht wordt voor de selectie zal worden meegedeeld.

Nog vragen?

Voor meer informatie kan je terecht bij de verschillende stadsdiensten of de personeelsdienst van de stad Aarschot. Tel: 016/55.03.08 - E-mail: selectie@aarschot.be.



AANVRAAGFORMULIER STUDENTENJOB - ZOMER VAN AARSCHOT - (M/V/X)

IN TE DIENEN UITERLIJK OP 5 mei 2025

- ➔ via het online inschrijvingsformulier via volgende link:
<https://www.jobsolutions.be/register/24435-88>
- ➔ of door afgifte van dit aanvraagformulier aan de infobalie op het stadhuis samen met een recent uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan de uiterste inschrijvingsdatum, model 2 vereist voor departement sport), eventueel een kopie van je rijbewijs en eventueel je taalattest (volgens minimaal ERK-niveau B1 / richtgraad 2, of een bewijs van 8 jaar les in een Nederlandse instelling lager of secundair onderwijs).

Ik ben geïnteresseerd in een studentenjob als polyvalent medewerker (m/v/x) gedurende de volgende periode(s) (meerdere opties mogelijk):

- ☐ van 1 juli tot en met 31 juli 2025
- ☐ van 1 augustus tot en met 31 augustus 2025
- ☐ van 1 juli tot en met 31 augustus 2025 (2 maanden)
- ☐ van 1 september tot en met 15 september 2025 (voor de dienst evenementen of bibliotheek)
- ☐ Poetsen van de Zomerschool (voormiddagen van 11.08.2025 tem 22.08.2025)

Rangschik de jobstudentbetrekkingen (diensten) van jouw meeste naar minste voorkeur (1= meeste voorkeur, 6= minste voorkeur):

1...

2...

3...

4...

5...

6...

Persoonlijke gegevens

Naam en voornaam:

Adres:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Rijksregisternummer:

Bankrekeningnummer:

Telefoon/GSM-nummer:

E-mailadres:

Rijbewijs B: ☐ ja ☐ neen

Toe te voegen documenten:

- ☐ recent uittreksel uit strafregister (model 2 voor departement sport)
- ☐ kopie rijbewijs B (eventueel)
- ☐ taalattest (eventueel)

Studies

Huidige schoolinstelling:

Studierichting:

Diverse

Heb je al een studentenjob uitgeoefend bij de stad Aarschot?

Zo ja, welke en wanneer?:

Vorige ervaringen als jobstudent:

Zo ja, welke?:

Hoeveel uren heb je in 2025 reeds als jobstudent gewerkt?

Hobby's:

Opgemaakt te _____ op ____ / ____ / ____

Handtekening

DIT FORMULIER DIENT **UITERLIJK OP 5 MEI 2025** INGEDIEND TE WORDEN

Voor meer informatie kan je de personeelsdienst bereiken via

telefoon: 016/55.03.08 of e-mail: selectie@aarschot.be