

Hulptechnieker schrijnwerkerij

directie Gebouwen en Patrimonium

Soort contract: Geco-contract voor onbepaalde duur

Werkregime: voltijds

Locatie: De Loods - Technoliestraat 61 - 1082 Sint-Agatha-Berchem

Wat ga je doen?

Als hulptechnieker sta je in voor het algemeen technisch onderhoud van materialen, gebouwen en omgeving. Je maakt deel uit van de technische ploeg van de directie Gebouwen en Patrimonium met al hoofdtaak schrijnwerkerij. De technische ploeg bestaat uit verschillende vakgebieden nl. : schrijnwerkerij, elektriciteit, algemene bouw, loodgieterij en schilderwerken.

- Je voert herstellingen uit op vlak van schrijnwerkerij: deuren, sloten, deurpompen, ramen, meubilair, ...
- Je plaatst muren en deuren in verschillende materialen.
- Je maakt kasten, keukens en ander schrijnwerk op maat van begin tot einde. Je zorgt ook voor de plaatsing hiervan.
- Je voert diverse, kleine herstellingen uit en ondersteunt collega's in elektriciteit, algemene bouw, loodgieterij en schilderwerken.
- Je voert afbraakwerken uit waar nodig.
- Je onderhoudt de schrijnwerkerij en zijn machines en houdt deze ordelijk.
- Je onderhoudt alle gereedschap, de bestelwagen en het magazijn.
- Kennis en handeling van machines schrijnwerkerij (combi zaag-schaafmachine, bovenfrees, ...).

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau D

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- flexibel reageren
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- basiskennis Nederlands is vereist (minimaal A2-niveau)
- veilig werken
- ordelijk en precies

- bereid om te leren (nieuwe producten, werkmethodes, ...)
- in het bezit van een rijbewijs B

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Aanwervingsvoorwaarden

Je hebt maximaal een diploma van het lager secundair onderwijs behaald.

Je bent **Geco-gerechtigd**. (referentienummer vacature = 5407547)

Om in aanmerking te komen voor het ge-co-statuut moet je binnen het Brussels hoofdstedelijk gewest wonen **én**

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een ge-co-contract.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds ge-co-contract van onbepaalde duur met ingang vanaf 2 juni 2025.
- Loonschaal D121 - technisch assistent. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.559,13	€ 2.081,54	€ 2.691,77	€ 2.106,75	€ 2.868,63	€ 2.147,25	€ 3.013,66	€ 2.185,76

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met maandag 5 mei 2025.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	maandag 5 mei 2025	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/24392-45
Selectiegesprek	Op maandag 12 mei 2025	Technologiestraat 61 te 1082 Sint-Agatha-Berchem



Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht leeftijd, gender, origine of beperking.

		Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 2 juni 2025	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40
De functie zelf	Thorsten Van Kerckhove	thorsten.vankerckhove@vgc.be of 0491 62 43 88
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

De directie Gebouwen en Patrimonium beheert het vastgoed van de VGC en zorgt voor de uitbouw, bouwprojecten, herstellingen en onderhoud hiervan. Het team bestaat uit ongeveer 30 collega's die verdeeld zijn in verschillende teams:

- team techniek: eigen onderhouds- en herstellingendienst;
- technische aanspreekpunten (gebouwbeheerders): staan in voor het beheer van de gebouwen
- interne ondersteuning: secretariaat, zakelijk- en financieel beheer
- projectleiders verbouwings- en nieuwbouwprojecten