

INFOBUNDEL

Deskundige techniek

• Voltijds • Contractueel voor
onbepaalde duur • B1 – B2 – B3



 StadLokeren
 StadLokeren



Stel je kandidaat tot en met 11.05.2025 via
lokeren.be/solliciteer.

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt een DESKUNDIGE TECHNIEK (B1-B2-B3) VOLTIJDS | ONBEPAALENDE DUUR | OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Klaar om in een nieuw avontuur te duiken in onze Durmehal? Als deskundige techniek zorg je dagelijks voor de efficiënte en optimale werking van alle technische gebouwinstallaties binnen de afdeling Sport & Jeugd. Je staat in voor het beheer, het onderhoud en de opvolging van de verschillende installaties met specifieke aandacht voor zwembadtechnieken.

Jouw profiel

- Taken voer je uit met oog voor kwaliteit. Je werkt accuraat en nauwkeurig.
- Je neemt graag initiatief en werkt georganiseerd.
- Je hebt een goed technisch inzicht en denkt oplossingsgericht.
- Zelfstandig werken vormt voor jou geen enkel probleem.
- Je hebt zin in een on the job training en leert graag bij over de nieuwe ontwikkelingen binnen je vakgebied.
- Je hebt interesse en/of expertise in de domeinen elektriciteit, elektromechanica en elektronica.
- Je beschikt over een bachelordiploma of daarmee gelijkgesteld of een hoger diploma.
 - *Ben je laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding?*
Dan kan je je kandidaat stellen als je vóór 11.10.2025 deelneemt aan de eindexamens voor het behalen van je bachelordiploma.
 - *Heb je geen bachelordiploma en ben je geen laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding?*
Dan beschik je over minstens 3 jaar relevante beroepservaring en slaag je voor een capaciteitstest.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 3.060 euro/maand, met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 5.155 euro/maand.
- Gunstige loonsvoorwaarden aangezien de functie wordt beschouwd als knelpuntberoep: relevante beroepservaring wordt onbeperkt meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit.
- Daarnaast krijg je minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

- **De schriftelijke proef vindt plaats op maandag 02.06.2025 (avond). De mondelinge proef op maandag 16.06.2025** (bij een groot aantal kandidaten wordt ook 17.06.2025 voorzien voor de mondelinge proeven).

- **Kom je in aanmerking voor een capaciteitstest?** Dan word je eerst uitgenodigd op afspraak. Als je slaagt voor deze test, kan je door naar de schriftelijke proef.

Solliciteren? Tot en met zondag 11.05.2025 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je volgende documenten toe:
 - een curriculum vitae
 - een kopie van je bachelordiploma of daarmee gelijkgesteld of een hoger diploma
 - *Laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding?* Je bezorgt een studiebewijs en een verklaring dat je vóór 11.10.2025 zal deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van je bachelordiploma.
 - *Geen bachelordiploma en geen laatstejaarsstudent in een bacheloropleiding?* Je bezorgt een motivatiebrief waarin je de 3 jaar relevante beroepservaring aantoont
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 2 - art. 596.2 Sv (maximaal 1 maand oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Functiebeschrijving

Deskundige techniek

Sector: Cultuur & Vrije tijd

Afdeling: Sport en jeugd

Dienst: Accommodatiebeheer

Niveau: B1-B2-B3



Functiebeschrijving

Als deskundige techniek binnen de afdeling sport en jeugd werk je onder de directe leiding van de verantwoordelijk accommodatiemedewerker / diensthoofd accommodatiebeheer.

Je hoofdtak bestaat uit het functioneel houden van de technische installaties en het uitvoeren van de nodige herstellingen in het volledige complex.

- Je staat in voor de opvolging van de dagelijkse controle en onderhoud gebonden aan alle technische installaties waar het gewicht voornamelijk bij de zwembadinstallatie ligt. Je beheert de logging.
- Je bent verantwoordelijk voor de aansturing en opvolging van de onderhouds- en herstellingsopdrachten van externe firma's en opvolging van de logging hiervan.
- Je volgt het beheersplan legionella op voor alle sportinfrastructuur
- Je beheert de inventarissen en stock verbruiksproducten voor technisch onderhoud
- Je staat in voor het beheer en opvolging van energieverbruik van de installaties
- Je staat in voor het toezicht en de opvolging van installaties en producten om een correcte werking te garanderen en gevolgschade te vermijden
- Je staat in voor de correcte doseringen van alle producten die noodzakelijk zijn voor het optimaal functioneren van toestellen en machines en het op peil houden van de vereiste hygiënische niveaus van technische lokalen, zwembadwater, douchewater en verbruikswater.
- Je voert alle noodzakelijke onderhoudswerken en herstellingen, ook aan elektriciteitsvoorzieningen, uit op de nuttige tijdstippen en in een zo kort mogelijke periode na de vaststelling van de noodzakelijke werken.
Je houdt van alle onderhoudswerken een gedetailleerd verslagboek bij.
- Je staat in voor de controle van de noodzakelijke verbruiksproducten voor de goede werking van waterzuivering en het op peil houden van de zwembadwaterkwaliteit.
- Je bent verantwoordelijk voor alle elektrische leidingen en aansluitingen.
- Je staat in voor sturing, programmering, onderhoud en herstelling van alle mechanische installaties.
- Je staat in voor kleine herstellingen aan diverse materialen zoals o.a. speel- en sportmaterialen eigen aan de werkingen van de dienst.
- Je bent verantwoordelijk voor de instellingen van klimatisatie en temperaturen in de gebouwen en dit in onderling overleg met de accommodatiemedewerker.

- Je staat, in samenwerking met de accommodatiemedewerker, in voor periodiek onderhoud van machines, toestellen en leidingen.
- Bij afwezigheid van de accommodatiemedewerker neem je de technische leiding over en sta je in voor het algemeen onderhoud van de accommodaties.

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal je :

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken

Functie-eisen

Algemeen functieprofiel

- je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep
- je hebt kennis van de werking en instellingen binnen de gemeente
- je kan een constructieve relatie uitbouwen met leidinggevenden, collega's en medewerkers
- je bezit organisatorische capaciteiten
- je bent communicatief
- je beschikt over redactionele eigenschappen
- je hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- je handelt consequent en correct
- je bent discreet en vertrouwelijk
- je werkt correct
- je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- je beschikt over administratieve en technische vaardigheden
- je kan vlot werken met de courante Office 365-toepassingen
- je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Specifieke eisen

- je hebt kennis van wetgeving / reglementering met betrekking tot de dienst of beschikt over voldoende basisinzicht en aanleg om de nodige kennis te verwerven
- je hebt een uitgebreide stielkennis binnen het vakgebied
- je beschikt over de nodige sociale vaardigheden
- je kan initiatief nemen, en bent ondernemend en dynamisch

- je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- je ziet werk en kan organiseren
- je bent stressbestendig
- je bent luisterbereid en luistervvaardig
- je kan relativeren (kritiek kunnen aanvaarden)
- je hebt een positieve ingesteldheid
- je hebt zelfvertrouwen en discipline
- je observeert zaken bewust, en handelt ernaar
- je kan tactvol handelen
- je bent klantvriendelijk en klantgericht
- je bent flexibel o.a. op vlak van werktijden
- je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving.

Selectieprogramma

Capaciteitstest

Kandidaten die niet beschikken over een bachelordiploma en geen laatstejaarsstudent zijn in een bachelordiploma, komen in aanmerking voor aanwerving indien zij voldoen aan alle overige gestelde aanwervingsvoorwaarden, beschikken over 3 jaar relevante beroepservaring én slagen in een capaciteitstest.

Deze test gaat de eigenlijke selectieprocedure, zoals vermeld hieronder, vooraf, én gaat na of een kandidaat kan functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd.

Kandidaten die slagen voor de capaciteitstest mogen deelnemen aan de eigenlijke selectieprocedure.

Eigenlijke selectieprocedure

1. Een schriftelijke proef bestaande uit kennisvragen en gevalstudies. In de gevalstudies kan de wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie worden verwerkt. (50 punten)

2. Een mondelinge proef: evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. Vakkennis kan worden bevraagd op basis van de reële situatie ter plaatse. (50 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de schriftelijke proef als voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Gunstige loonsvoorwaarden aangezien de functie wordt beschouwd als knelpuntberoep: relevante beroepservaring wordt onbeperkt meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit.

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 7,4 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,36 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 30 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris- schalen	B1		B2		B3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	36.716	3.060	40.005	3.334	41.491	3.458
1	37.777	3.148	41.279	3.440	43.189	3.599
2	37.777	3.148	41.279	3.440	43.189	3.599
3	38.838	3.237	42.658	3.555	44.781	3.732
4	38.838	3.237	42.658	3.555	44.781	3.732
5	39.899	3.325	43.932	3.661	46.478	3.873
6	39.899	3.325	43.932	3.661	46.478	3.873
7	40.960	3.413	45.205	3.767	48.176	4.015
8	40.960	3.413	45.205	3.767	48.176	4.015
9	42.022	3.502	46.584	3.882	49.874	4.156
10	42.022	3.502	46.584	3.882	49.874	4.156
11	43.083	3.590	47.858	3.988	51.572	4.298
12	43.083	3.590	47.858	3.988	51.572	4.298
13	44.038	3.670	49.237	4.103	53.270	4.439
14	44.038	3.670	49.237	4.103	53.270	4.439
15	45.099	3.758	50.511	4.209	54.968	4.581
16	45.099	3.758	50.511	4.209	54.968	4.581
17	46.160	3.847	51.784	4.315	56.559	4.713
18	46.160	3.847	51.784	4.315	56.559	4.713
19	47.221	3.935	53.164	4.430	58.257	4.855
20	47.221	3.935	53.164	4.430	58.257	4.855
21	48.282	4.024	54.437	4.536	59.955	4.996
22	48.282	4.024	54.437	4.536	59.955	4.996
23	49.556	4.130	56.135	4.678	61.865	5.155