

INFOBUNDEL

Team Loodgieterij

Techniker HVACS

- Voltijds • Contractueel
voor onbepaalde duur
- C1 - C2 - C3



f StadLokeren
i StadLokeren



Stel je kandidaat tot en met 05.05.2025 via
lokeren.be/solliciteer.

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt een

TECHNIEKER HVACS

(C1-C2-C3)

VOLTIJDS | ONBEPAALEDE DUUR |

OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Is HVACS voor jou kinderspel, en wil je je expertise inzetten voor een efficiënte werking van de technische installaties in onze stadsgebouwen? Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor de installatie, het onderhoud en kleine herstellingen van HVAC-systemen en sanitair. Je draagt bij aan het optimaliseren van de werking van de installaties, en doet proactief verbetervoorstellen.

Jouw profiel

- Je denkt in oplossingen, en neemt graag initiatief om verbeteringen door te voeren.
- Bij de uitvoering van je taken let je op veiligheid en kwaliteit.
- Je bent technisch onderlegd en hebt interesse in innovatieve HVAC-technieken en sanitaire installaties. Je wil je ook blijven ontwikkelen binnen dit vakgebied.
- Je bent een teamspeler die ook zelfstandig kan werken.
- Je beschikt over een rijbewijs B.
- Je hebt 3 jaar relevante beroepservaring.
- Je beschikt over een diploma secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs of een hoger diploma
Heb je dit diploma niet? Dan slaag je eerst voor een capaciteitstest.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 2.396 euro/maand, met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 4.386 euro/maand.
- Gunstige loonsvoorwaarden aangezien de functie wordt beschouwd als knelpuntberoep: relevante beroepservaring wordt onbeperkt meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit.
- Daarnaast krijg je minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

De schriftelijke proef vindt plaats op maandag 26.05.2025 (namiddag / avond). De praktische en mondelinge proef op dinsdag 03.06.2025 (namiddag / avond).

Heb je geen diploma secundair onderwijs? Dan neem je eerst deel aan een capaciteitstest. Deze test wordt ingepland in de week van 12.05.2025 (op afspraak).

Als je slaagt voor deze test, kan je door naar de schriftelijke proef.

Solliciteren? Tot en met maandag 05.05.2025 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je volgende documenten toe:
 - een curriculum vitae
 - een korte motivatiebrief toe waarin je de 3 jaar relevante beroepservaring aantoont
 - een kopie van je rijbewijs B
 - een kopie van je diploma secundair onderwijs (indien je hierover beschikt).
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

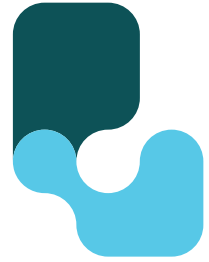
Functiebeschrijving

Technieker HVACS

Sector: Infrastructuur

Dienst: Gebouwen / team loodgieterij

Niveau: C1-C2-C3



Functiebeschrijving

Als technieker HVACS werk je onder de rechtstreekse leiding van en rapporteer je aan de leidinggevend technieker van het team loodgieterij alsook de coördinator gebouwen.

In je functie heb je o.a. volgende opdrachten:

- Je bent verantwoordelijk voor de installatie, het onderhoud en de herstelling van HVAC-systemen (verwarming, ventilatie en airconditioning) en sanitaire installaties. Je voert kleine herstellingen uit.
- Je neemt een actieve rol op bij het diagnostiseren en oplossen van technische problemen met HVAC-apparatuur (o.a. lekkages en storingen)
- Je voert (preventief) onderhoud uit om de levensduur van systemen en installaties te verlengen.
- Je geeft advies over energie-efficiëntie en systeemverbeteringen. Je helpt mee om de werking van de installaties te optimaliseren. Je doet proactief verbetervoorstellen en kaart optimalisaties aan.
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van de verschillende systemen, en volgt o.a. het verbruik op van (stook)ketels
- Je zorgt voor naleving van veiligheidsvoorschriften.
- Je houdt gedetailleerde rapporten bij van de uitgevoerde werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal je :

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

Functie-eisen

Algemeen functieprofiel

- je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep
- je hebt kennis van de werking en instellingen binnen de gemeente
- je kan een constructieve relatie uitbouwen met leidinggevenden, collega's en medewerkers
- je bezit organisatorische capaciteiten
- je bezit communicatieve capaciteiten
- je beschikt over goede redactionele eigenschappen
- je hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- je handelt consequent en correct
- je bent discreet en vertrouwelijk
- je werkt correct
- je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- je beschikt over technische vaardigheden
- je kan vlot werken met de courante Office 365-toepassingen
- je hebt een goede taalbeheersing (Nederlands)
- je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Specifieke eisen

- je hebt kennis van wetgeving, reglementering met betrekking tot de dienst of beschikt over voldoende basisinzicht en aanleg om de nodige kennis te verwerven
- je beschikt over een uitgebreide vakkennis inzake de gevraagde specialiteit
- je denkt probleemoplossend
- je beschikt over goede sociale vaardigheden
- je kan een planning omzetten in uitvoering en je kan prioriteiten onderscheiden
- je kan initiatief nemen, je bent ondernemend en dynamisch
- je kan zelfstandig en in teamverband werken
- je ziet werk en kan organiseren
- je stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- je gaat met respect om met anderen
- je bent stressbestendig en blijft kalm en objectief in gespannen situaties
- je bent luisterbereid en luistervaardig
- je kan relativeren (je kan kritiek aanvaarden)
- je bezit bemiddelende eigenschappen
- je hebt zelfvertrouwen en discipline
- je observeert zaken bewust en handelt ernaar
- je kan tactvol handelen
- je bent hoffelijk
- je bent klantvriendelijk en klantgericht

- je kan fysisch belastend werk en buitenwerk in alle weersomstandigheden aan
- je houdt rekening met de wettelijke voorschriften inzake veiligheid en gezondheid;
- je bent bereid buiten de normale werkuren te presteren
- je voldoet aan het functieprofiel.

Selectieprogramma

Capaciteitstest

Kandidaten die niet beschikken over een diploma secundair onderwijs, komen in aanmerking voor aanwerving indien zij voldoen aan alle overige gestelde aanwervingsvoorwaarden én slagen in een capaciteitstest.

Deze test gaat de eigenlijke selectieprocedure, zoals vermeld hieronder, vooraf, én gaat na of een kandidaat kan functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd.

Kandidaten die slagen voor de capaciteitstest mogen deelnemen aan de eigenlijke selectieprocedure.

Eigenlijke selectieprocedure

- 1. Een schriftelijke proef** bestaande uit kennisvragen en gevalstudies. (30 punten)
- 2. Een praktische proef:** de kandidaten moeten één of meer proeven doen in overeenstemming met de opdrachten of probleemstellingen die tijdens de latere uitoefening van de functie kunnen plaatsvinden. Relevante vakkennis kan tevens bevestigd worden. (40 punten)
- 3. Een mondelinge proef:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevestigd. (30 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de schriftelijke proef, de praktische proef als voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Gunstige loonsvoorwaarden aangezien de functie wordt beschouwd als knelpuntberoep: relevante beroepservaring wordt onbeperkt meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit.

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 7,4 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,36 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 30 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris- schalen	C1		C2		C3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	28.757	2.396	30.243	2.520	33.745	2.812
1	30.031	2.503	31.410	2.618	35.124	2.927
2	30.031	2.503	31.410	2.618	35.124	2.927
3	31.304	2.609	32.683	2.724	36.397	3.033
4	31.304	2.609	32.683	2.724	36.397	3.033
5	32.471	2.706	33.957	2.830	37.671	3.139
6	32.471	2.706	33.957	2.830	37.671	3.139
7	33.745	2.812	35.230	2.936	39.050	3.254
8	33.745	2.812	35.230	2.936	39.050	3.254
9	35.018	2.918	36.504	3.042	40.324	3.360
10	35.018	2.918	36.504	3.042	40.324	3.360
11	36.291	3.024	37.777	3.148	41.703	3.475
12	36.291	3.024	37.777	3.148	41.703	3.475
13	37.565	3.130	39.050	3.254	42.977	3.581
14	37.565	3.130	39.050	3.254	42.977	3.581
15	38.838	3.237	40.324	3.360	44.250	3.687
16	38.838	3.237	40.324	3.360	44.250	3.687
17	40.111	3.343	41.597	3.466	45.629	3.802
18	40.111	3.343	41.597	3.466	45.629	3.802
19	41.385	3.449	42.870	3.573	46.903	3.909
20	41.385	3.449	42.870	3.573	46.903	3.909
21	42.658	3.555	44.038	3.670	48.282	4.024
22	42.658	3.555	44.038	3.670	48.282	4.024
23	43.825	3.652	45.311	3.776	49.556	4.130
24	43.825	3.652	45.311	3.776	49.556	4.130
25	45.099	3.758	46.584	3.882	50.829	4.236
26	45.099	3.758	46.584	3.882	50.829	4.236
27	46.584	3.882	48.388	4.032	52.633	4.386