

BEVORDERINGSPROCEDURE

SERGEANT (m/v/x)



Stel je nu kandidaat om deel te nemen aan de bevorderingsproeven!

Deze mogelijkheid dient zich aan binnen het vrijwilligerskader.

Er wordt een bevorderingsreserve aangelegd.

Wat zijn je taken als sergeant?

Doel van de functie:

- De operationele leiding nemen over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal te beperken.
- De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden.
- Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.

Naargelang de noden van de organisatie worden hier bijkomende functies/taken/specialisaties aan gekoppeld zoals onder andere operationeel deskundige, administratief-technisch deskundige, brandpreventie, instructeur, evaluator, ...

Meer info: zie functiebeschrijving onderaan.

In principe wordt van een vrijwilliger-sergeant hetzelfde verwacht als een beroeps sergeant naar taakinhoud en competenties. Al komen niet alle taken even uitgebreid aan bod in het takenpakket van de vrijwilliger-sergeant.

Wie ben jij?

Trekt die passant van sergeant jou aan? Fierheid op je job is mooi, maar daar hebben wij geen sergeant voor nodig. Elke functie is belangrijk, ongeacht hiërarchische graad of statuut. Elke collega heeft een eigen waardevolle bijdrage in het geheel.

We zoeken geen held die alles beter weet en kan, en evenmin iemand die blijft afwachten tot er instructies komen van bovenaf. In alle graden en functies verwachten we collega's die verantwoordelijkheid nemen om vast te pakken wat vastgepakt moet worden in hun takenpakket, en die dit doen in samenwerking met de betrokken partijen. Dat noemen we gedeeld leiderschap.

Trekt het jou aan om verantwoordelijkheid te nemen in samenwerking? Dan ben jij misschien wel de sergeant die wij zoeken!

Voorwaarden voor deelname aan de bevorderingsproef?

Kandidaten dienen aan onderstaande voorwaarden te voldoen, ten laatste op de dag van de eerste bevorderingsproef:

- Benoemd zijn als vrijwilliger in de graad van brandweerman of korporaal in HVZ Oost Vlaams-Brabant
- De vermelding “voldoende”, “goed” of “zeer goed” gekregen hebben bij de laatste evaluatie (maximaal 2 jaar oud).
- Titularis zijn van het brevet NMO1. Het brevet sergeant en M01 zijn in het kader van bevordering gelijkgesteld met het brevet NMO1.
- Niet beschikken over een niet-doorgehaalde tuchtsanctie.

Bevorderingsproef en -stage?

De bevorderingsproef wordt georganiseerd in samenwerking met het Pivo, en bestaat uit volgende eliminerende onderdelen:

1. de competentietest voor het middenkader (onder voorbehoud van wijzigingen: 14/05, 16/5, 21/05/2025). Vrijstelling voor wie dit al heeft.
2. een eliminerende schriftelijke proef indien er meer dan 35 geldige kandidaten zijn (onder voorbehoud van wijzigingen: eind mei/juni 2025).
3. een eliminerend mondeling interview met praktijkgerichte opdracht (onder voorbehoud van wijzigingen: 18/06/2025, 19/06/2025 en 23/06/2025), bedoeld om de motivatie, inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. Onder meer een analyse van het CV en een persoonlijkheidsonderzoek zijn middelen die gebruikt kunnen worden om dit interview meer diepgang te geven.

De jury is voor minstens de helft samengesteld uit officieren, waarvan minstens één behoort tot de zone of zones van de kandidaten, en de jury bevat minstens één persoon die niet tot deze zone of zones van de kandidaten behoren en een selectiedeskundige van de personeelsdienst als voorzitter van de jury.

De jury stelt een rangschikking van de kandidaten op. Alleen kandidaten die op alle eliminerende onderdelen van de bevorderingsproef slaagden worden opgenomen in deze rangschikking. De rangschikking wordt opgemaakt op basis van de score die de kandidaten behaalden op het mondeling interview met opdracht.

Het college is gebonden door deze rangschikking voor de bevordering of de toelating tot de bevorderingsstage.

Je kan pas in aanmerking komen voor een aanbod indien je voor de datum van de aanstellingsbeslissing beschikt over het attest 'Competentiemanagement en evaluatie', en een getuigschrift PREV-1 ofwel FOROP-1. Kandidaten die niet aan deze voorwaarde voldoen komen niet in aanmerking voor het aanbod tot aanstelling (op proef), en behouden hun plaats in de rangschikking van de reserve waar ze deel van uitmaken.

Er wordt een bevorderingsreserve aangelegd voor maximum twee jaar (2x verlengbaar).

De bevestiging van bevordering in de graad van sergeant wordt voorafgegaan door een bevorderingsstage van zes maanden. De duur van de bevorderingsstage kan voor ten hoogste tweemaal zes maanden verlengd worden.

Indien het college de bevordering van het personeelslid na afloop van de bevorderingsstage niet bevestigt, neemt het personeelslid opnieuw zijn functie op in de graad die het bekleedde voor de bevordering.

Wat mag je van ons verwachten?

Uurregeling	Voldoen aan de beschikbaarheidsverplichting
Plaats van tewerkstelling	Je krijgt een plaats aangeboden in één van de kazernes van onze zone. Je kan de aangeboden plaats weigeren met behoud van opname in de reserve en plaats in de rangschikking. Indien het aanbod een vacante betrekking betreft in de post waar je momenteel tewerkgesteld bent, mag je slechts éénmaal het aanbod weigeren met behoud van opname in de reserve en plaats in de rangschikking. Voor vrijwilligers geldt de vastgelegde maximale duur waarbinnen het vrijwillige personeelslid zich, tijdens de oproepbaarheidsdienst, naar de post moet kunnen begeven.

Loon en arbeidsvoorwaarden	• Prestatievergoedingschaal sergeant. • Toelage voor wacht diensten in de kazerne en voor interventies: tijdens de nacht: 25%; op weekend- of feestdagen: 100%. Vanaf bevordering ben je van rechtswege onderworpen aan alle bepalingen van het statuut van de leden van het operationeel personeel van de zone[1]. Indien je nieuwe weddeschaal lager zou zijn dan je huidige, zal je je prestatievergoeding behouden tot de nieuwe voordeliger is. Bij de vergelijking wordt geen rekening gehouden met eventuele supplementen, vergoedingen of premies voor nacht- of weekendprestaties[2].
Extra info	Er kan een referentiecheck gebeuren bij de officieren van de post waar de kandidaat op het ogenblik van de uiterlijke inschrijfdatum is tewerkgesteld.

[1] Artikel 207 in de Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

[2] Artikel 51 in het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones, gewijzigd in het KB van 23 mei 2016.

Hoe gaat het nu verder?

Hoe solliciteren?	→ Solliciteer online voor vrijwilliger-sergeant → Voeg bij je online sollicitatie meteen volgende documenten toe: ◆ je cv ◆ je motivatiebrief ◆ een kopie van het brevet NMO1 ◆ je laatste evaluatie (max. 2 jaar oud) ◆ je bewijs van slagen voor de competentietest van het FGA voor het middenkader of hoger kader indien je hierop een vrijstelling wenst tijdens deze selectieprocedure → Solliciteren kan uiterlijk tot en met 27 april 2025.
--------------------------	--

Competentietest voor het middenkader onder voorbehoud 14/05, 16/05, 21/05/2025	→ het bevorderingsexamen voor de graad van sergeant bevat de competentietest voor het middenkader. → beschikken over de competentietest van het FGA hoger kader of middenkader voor aanvang van de bevorderingsproeven geeft recht op vrijstelling voor deze proef in het kader van bevordering.
Schriftelijke proef onder voorbehoud eind mei/juni 2025	→ een eliminerende schriftelijke proef indien er meer dan 35 kandidaten zijn.
Mondeling interview met praktijkgerichte opdracht onder voorbehoud 18/06/2025, 19/06/2025, 23/06/2025	→ een eliminerend mondeling interview met praktijkgerichte opdracht bedoeld om de motivatie, inzetbaarheid en de overeenstemming van de kandidaat met de functiebeschrijving en de zone te testen. Onder meer een analyse van het CV en een persoonlijkheidsonderzoek zijn middelen die gebruikt kunnen worden om dit interview meer diepgang te geven.

Vragen?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op met Mirella Strubbe via solliciteren@hvzoost.be.



Functiebeschrijving Sergeant

Doel

1. De operationele leiding over een team medewerkers om door een efficiënte en effectieve inzet van hoge kwaliteit menselijke en materiële schade ten gevolge van incidenten maximaal te beperken.
2. De dagelijkse leiding over een team medewerkers buiten de interventies om de operationele werking van de zone in goede banen te leiden.
3. Het waken over de kwaliteit en de kwantiteit van de geleverde diensten en prestaties om de doelstellingen van de zone te realiseren op een effectieve, efficiënte en veilige manier.

Beschrijving

De sergeant voert zijn taken uit binnen de basisbrandweezorg. Als eerste leidinggevende ter plaatse bij een incident, moet hij een voorlopig plan maken. Dit moet hij kunnen bij elk incident. Daartoe heeft hij voldoende basiskennis nodig.

Hij heeft oog voor de maatschappelijke impact die een incident met zich mee kan brengen.

De functie sergeant brengt verschillende verantwoordelijkheden met zich mee. De sergeant heeft de leiding over de bemanning van een (multifunctionele) autopomp en de bemanning van bijzondere voertuigen die aan de autopomp worden gekoppeld. Hij heeft taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de operationele leiding en uitvoeringscoördinatie van mensen en middelen vanaf het moment van uitruk tot en met het moment van terugkeer in de kazerne. In geval van opschaling heeft hij de leiding over de (blus)ploegen tot de aankomst van de adjudant of officier. Als deze aanwezig is, handelt hij onder verantwoordelijkheid van de adjudant of officier. Indien de omstandigheden daarom vragen, handelt de sergeant op eigen initiatief. Hij hanteert het standaardmaterieel van de brandweerwagen, eventueel aangevuld met benodigde middelen van andere voertuigen.

Kerntaken en vakgebied	<u>Kernresultaatsgebieden</u> 1. <u>Operationeel leidinggevende (Interventie)</u> Optreden als verantwoordelijke op het terrein voor een groep medewerkers teneinde op een zo effectief, efficiënt en vooral veilig mogelijke manier de operationele opdrachten van de zone te realiseren. <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> - Het leiden van een basisinterventieploeg tijdens de interventies (redding, brandbestrijding, technische hulpverlening, ...). - Waken over de veiligheid van de manschappen. - Beslissen over de aard en de prioriteit van de uit te voeren acties en het waken over het correct toepassen van de operationele procedures. - Oordelen of opschaling nodig is en beslissen of de situatie onder controle is of gestabiliseerd is. - Het coördineren van meerdere interventieploegen bij afwezigheid van een officier. - Een debriefing houden na een interventie. 2. <u>Operationeel medewerker (Preparatie)</u> Het onderhouden van zijn fysieke conditie en deelnemen aan oefeningen en opleidingen waardoor men zijn taken kan uitvoeren in alle veiligheid voor zichzelf, zijn collega's en de personen die hulp nodig hebben. <u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u> - Alle operationeel uitvoerende taken, die ook van een brandweerman en korporaal worden gevraagd (omdat het noodzakelijk kan zijn dat de sergeant inspringt in een lege functie als brandweerman of korporaal). - Het deelnemen aan fysieke oefeningen, georganiseerd door de zone. - Het deelnemen aan oefeningen, opleidingen, simulaties, plaatsbezoeken en bijscholing, onder meer gericht op kennis van het grondgebied van de zone.
Plaats in de organisatie	<u>De functie krijgt leiding van:</u>

	Een sergeant staat onder de hiërarchische leiding van een adjudant of een lid van het hoger kader. Hij kan zowel op het terrein als in de kazerne onder de functionele leiding staan van een lid van het midden- of hoger kader. <u>De functie geeft leiding aan:</u> De sergeant geeft in operationele omstandigheden leiding aan een beperkte groep tot maximaal 10 personen (indicatief).																									
Netwerkelementen	<u>De functie krijgt info van</u> <table><tr><td rowspan="2">Leidinggevende (onder) officier</td><td>Mondelinge adviezen</td><td>Persoonlijk contact</td></tr><tr><td>Beslissingen</td><td>Persoonlijk contact, informeel, mail, ...</td></tr><tr><td>Hogere officieren</td><td>Beslissingen</td><td>Brief, mail, ...</td></tr><tr><td>Collega's</td><td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td><td>Informeel</td></tr><tr><td>Medewerkers</td><td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td><td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td></tr></table> <u>De functie geeft info aan</u> <table><tr><td rowspan="2">Leidinggevende (onder) officier</td><td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td><td>Persoonlijk contact</td></tr><tr><td>Beslissingen</td><td>Persoonlijk contact, informeel, mail, ...</td></tr><tr><td>Collega's</td><td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td><td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td></tr><tr><td>Medewerkers</td><td>Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...</td><td>Persoonlijk contact, informeel, mail,....</td></tr></table>	Leidinggevende (onder) officier	Mondelinge adviezen	Persoonlijk contact	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail, ...	Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail, ...	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Informeel	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Leidinggevende (onder) officier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail, ...	Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....	Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Leidinggevende (onder) officier	Mondelinge adviezen		Persoonlijk contact																							
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail, ...																								
Hogere officieren	Beslissingen	Brief, mail, ...																								
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Informeel																								
Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																								
Leidinggevende (onder) officier	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact																								
	Beslissingen	Persoonlijk contact, informeel, mail, ...																								
Collega's	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																								
Medewerkers	Mondelinge en schriftelijke vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....																								

		adviezen, beslissingen,...	
	Burgers	Mondelinge vragen, adviezen,...	Persoonlijk contact, informeel, mail,....
Autonomie	De functie kan autonoom beslissen over: - De keuze van een alternatieve oplossing indien door een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in procedure voorziene oplossingsmethode onhaalbaar is wegens te groot gevaar voor de eigen veiligheid. - Het afbreken van een operationele opdracht voor zover er ernstig gevaar blijkt voor de eigen veiligheid en er geen andere oplossing mogelijk is om toch de opdracht uit te voeren. - De keuze van een betere oplossing indien een onvoorspelbare situatiewijziging of een snelle evolutie van de situatie de opgedragen of in de procedure voorziene oplossingsmethode minder geschikt maakt of er zich een betere aandient en indien de hiërarchische overste niet tijdig bereikbaar is of kan zijn. - De concrete timing en wijze van uitvoeren van de hem opgedragen taken binnen de instructies gegeven door de verantwoordelijke (onder)officier en de operationele procedures. - De zelfstandige uitvoering van beperkte individuele opdrachten als deskundige. - De zelfstandige uitvoering als operationeel leidinggevende van beperkte opdrachten met een team van maximaal 10 brandweerlieden. De functie moet autorisatie vragen voor: - De keuze van de procedure en eventuele afwijkingen op deze procedure bij de uitvoering van operationele taken. - Elk initiatief dat hem niet is opgedragen door zijn overste of door het arbeidsreglement of huishoudelijk reglement van de dienst of dat valt buiten zijn initiatiefrecht in het kader van zijn individuele opdracht.		

	- Elke bezigheid die de operationaliteit van de dienst beïnvloedt zonder dat er specifieke regels zijn afgesproken omtrent de garantie van de operationaliteit tijdens deze bezigheid.	
Arbeidsomstandigheden Arbeidsvoorwaarden	Plaats in het organogram	De sergeant is een bevorderingsfunctie vanuit het basiskader naar het middenkader. Hij is leidinggevende in de organisatie van de brandweerploeg.
	Specifieke kenmerken	• Presteren van onregelmatige werktijden • Werk op zater-, zon- en feestdagen en 's nachts. • Oproepingen zijn mogelijk. • Zware en fysieke belasting is mogelijk • Psychische belasting is mogelijk
	Niveau	/
	Bevorderingsvoorwaarden	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Inwerktijd	Cfr. Administratief en geldelijk statuut
	Diploma	Noodzaak om te beschikken over brevet M01