

EDUCATIEF PROJECTMEDEWERKER TAAL- EN LEESBEVORDERING

Als educatief projectmedewerker taal- en leesbevordering (bibliotheekdeskundige educatie) ben je aan zet om het beleid inzake educatie en levenslang leren van de openbare bibliotheek uit te schrijven en te vertalen in concrete acties. Je werkt hiervoor, samen met de cluster educatie, actief een aantal van de projecten uit. Jouw specifieke focus bestaat uit taal- en leesbevordering, waarbij het onderwijs een cruciale partner is.

Daarnaast sta je ook mee in voor het verzekeren van de informatiebemiddelingsfunctie van de bibliotheek (baliedienst) in de centrale bibliotheek.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je maakt deel uit van subteam taal- en leesbevordering (één van de drie educatieve pijlers naast cultuureducatie en STEM & mediawijsheid). Je werkt projecten en acties uit rond taal- en leesbevordering en werkt hierbij team- en bibliotheekoverschrijdend.
 - Je zet leesbevorderende en taalstimulerende projecten op poten. Je detecteert daarbij noden, houdt rekening met het lokale en stedelijke beleid, betreft stakeholders en partners, koppelt hierover terug naar het beleidsteam en stuurt bij waar nodig.
 - Je houdt de regie in handen van leesbevorderende activiteiten zoals voorleesweek, jeudboekenmaand, leesjury... Je werkt hiervoor samen met collega's van het bibteam en partners. Als stuwende kracht zorg je voor de inhoudelijke aansturing en opvolging rond taal- en leesbevordering. Je bewaakt de financiën, schrijft subsidiedossiers om extra middelen te verwerven, monitort doelstellingen en werkt actieplannen uit voor dit subteam.
 - Je zet in op behoud van bestaande en actieve verwerving van nieuwe partnerships. Je woont overlegmomenten bij en neemt waar nodig een leidende rol op.
- Je begeleidt workshops en rondleidingen voor verschillende doelgroepen in alle (buurt)bibliotheken in Groot-Kortrijk. Je ontwikkelt eveneens nieuwe formats en workshops, zowel tijdens school- als in vrije tijd.
- Als expert leesbevordering volg je evoluties en innovaties op binnen onderwijs, levenslang leren en de bibliotheeksector en kan dit vertalen naar activiteiten, projecten en binnen de dagelijkse werking. Je ziet opportuniteiten en spijkt je kennis proactief bij aan de hand van vormingen.
- Je staat mee in voor een efficiënte, toegankelijke en vraaggerichte dienstverlening en publiekswerking.
 - Naast je educatieve office taken word je ook ingeschakeld in de baliewerking van de bibliotheek.
 - Je zorgt voor een warm onthaal van de bezoekers in de bibliotheken.
 - Je beantwoordt vragen en leidt burgers en scholieren toe naar diverse informatiebronnen (collectie en digitale content).

Belangrijk voor deze functie:

- Je bent bereid om in beurtrol tijdens de openingsuren van de (centrale) bib baliewerk te verrichten, ook 's avonds en op zaterdag (zeker 1 keer per maand). Je bent bereid om ook voor activiteiten mee te werken tijdens het weekend of na openingsuren.

- Je hebt kennis en expertise in leesbevorderingsbeleid en je neemt graag zelfstandig projectwerking in handen.
- Je bent digitaal sterk en begeleidt graag verschillende doelgroepen (groepen scholieren of volwassenen) in een diverse en interculturele omgeving.

In welk team kom je terecht?

Het team van de bibliotheek telt in totaal 44 medewerkers die zowel in de hoofdbibliotheek als decentraal in de buurtbibliotheken werken. Het team bestaat uit verschillende clusters voor de backofficewerking: klantenwerking, het educatief team, het team dat instaat voor de aankoop en het beheer van de collectie en het team dat instaat voor logistiek en communicatie. We zoeken versterking voor de **baliewerking in de centrale bibliotheek**, gecombineerd met **projectwerking bij het educatieve team met focus op taal- en leesbevordering**.

De Openbare Bibliotheek Kortrijk is een open huis waar iedereen terecht kan voor informatie en literatuur. We zetten in op brede geletterdheid met bijzondere focus op talige en digitale geletterdheid. Als sociaal-culturele organisatie geloven we in het begeleiden en adviseren van individuele burgers en organisaties met als doel om een sterkere buurt en gemeenschap uit te bouwen. Elk talent telt. Dit doen we participatief en op een cocreative wijze. Samenwerking met de diverse wijkcentra en andere stedelijke partners is hierbij belangrijk.

De Kortrijkse openbare bibliotheek bestaat uit 10 vestigingen: 1 hoofdbibliotheek en 9 buurtbibliotheken. Dagelijks komen meer dan 1000 bezoekers langs in alle vestigingen samen. De Bibliotheek Kortrijk beschikt over een indrukwekkende collectie en een toonaangevende educatieve werking, zowel rond talige als digitale geletterdheid.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een voltijds contract van onbepaalde duur op B1-B3-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 3086,37 (bij 1 jaar ervaring) en € 4620,89 (bij 18 jaar relevante ervaring) bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,35 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma en een gratis abonnement voor Mobit deelfietsen.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

- Je hebt een bachelor diploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B én minstens een jaar aantoonbare relevante beroepservaring in projectmatig educatief werk.
- OF Je hebt geen bachelor diploma of diploma dat toegang geeft tot niveau B, maar wel minstens een jaar aantoonbare relevante beroepservaring in projectmatig educatief werk en kan deelnemen onder voorbehoud dat je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest.

Voor interne kandidaten:

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op C-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure. Externe kandidaten die voldoen aan deze toelatingsvoorwaarden maar geen bachelor diploma hebben, dienen te slagen voor een online niveau- en capaciteitstest alvorens deel te kunnen nemen.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een digitaal speedinterview via Microsoft Teams (max. 15 minuten) maken we graag alvast even kennis en focussen we op je motivatie, je jobinzicht, je persoonlijkheid, kennis en relevante ervaring. Deze ronde is eliminerend. Vinden we elkaar alvast op deze aspecten, dan word je uitgenodigd voor deel 2 van de selectieprocedure.

Timing: onder voorbehoud op woensdag 2 april, na afspraak.

Deel 2: Gecombineerde proef (case, gevolgd door een interview)

Voor de **gecombineerde proef** maak je ter plaatse een **voorbereidende opdracht**. Je antwoorden kan je vervolgens voorleggen aan de jury, die dit verder zal bevragen om inzicht te krijgen in je aanpak als projectmedewerker. Tijdens het jurygesprek gaan we ook verder in op je inzicht in de job, kennis, ervaring, competenties, persoonlijkheid en motivatie. Er wordt afgetoetst of er een potentiële match is met de job, het team en de organisatie. Ter voorbereiding van het interview ontvang je ook een online persoonlijkheidstest.

Deze ronde is eliminerend. Het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden is 60/100.

Timing: onder voorbehoud op woensdag 16 april, na afspraak.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve specifiek voor deze functie die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging. Hieruit wordt één projectmedewerker aangesteld, maar deze wervingsreserve kan ook gebruikt worden om snel te kunnen inspelen op een eventuele bijkomende nood aan personele inzet in deze functie in de toekomst.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.
- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Adviseren:** Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Charlotte Goddeeris, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

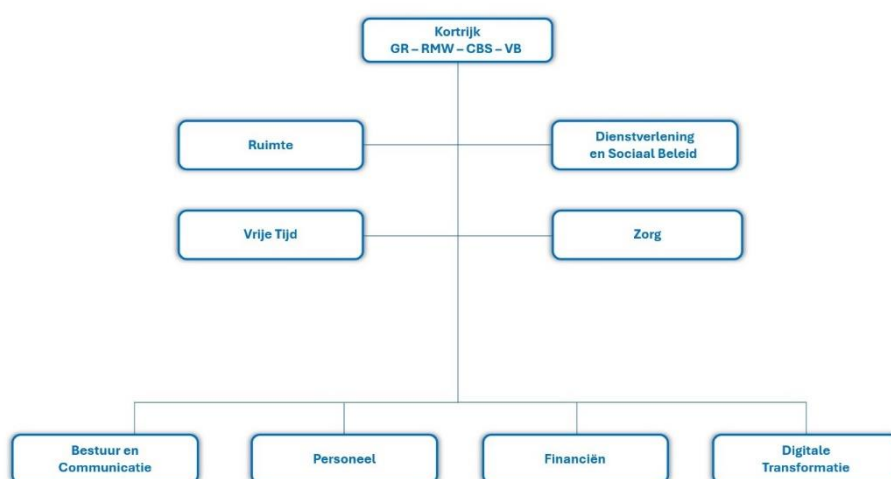
Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram



[Ontdek het volledige organogram.](#)