

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Directeur financiën en aankopen
Functiefamilie	Strategisch leidinggevenden - Organisatie
Cluster – Directie	Departement Financiën – directie financiën en aankopen
Niveau	A
Graad	A5a-A5b

2. Positionering in het organogram

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Financieel directeur
Geeft leiding aan/	Medewerkers directie financiën en aankopen

3. Doel van de functie

Als directeur financiën en aankopen ben je verantwoordelijk voor het strategisch en operationeel beheer van de financiële en aankoopactiviteiten binnen de organisatie. Je draagt bij aan de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het financieel beleid en het aankoopbeheer, met oog voor transparantie, efficiëntie en effectiviteit. Je coördineert de werking van de dienst en zorgt voor de afstemming met andere directies en diensten, met bijzondere aandacht voor gezonde financiën, verantwoording en samenwerking over verschillende domeinen heen. Je zorgt ervoor dat het beleid inzake financiën en aankopen gedragen wordt en bijdraagt aan de kwalitatieve verbetering van de organisatie.

4. Resultaatgebieden

1 Beleidscoördinatie - Beleidsmatig werken : plannen, opvolgen en bijsturen van de strategische planning, specifiek op financieel vlak en aankopen

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Waken over de vertaling van het bestuursakkoord in strategische en operationele doelstellingen met een duidelijke focus op financieel beleid en aankopen, en toezien op een effectieve uitvoering van deze doelstellingen.*
- *Bijdragen aan het financieel en aankoopbeleid binnen de directie en samenwerken met de algemeen directeur en andere directeurs om de doelstellingen van het bestuur te realiseren.*
- *Coördineren van de beleidsafstemming tussen de verschillende domeinen binnen de organisatie met een focus op financiële en aankoopstrategieën.*
- *Identificeren van nieuwe beleidsitems of strategieën op het gebied van financiën en aankopen.*
- *Evalueren van de effectiviteit van het financieel beleid en aankoopstrategieën en voorstellen doen voor verbeteringen en optimalisatie.*

2 Coördineren van de werking van de directie/dienst (inclusief kwaliteitszorg) - Vertalen van strategie naar concrete doelstellingen en acties met betrekking tot financiën en aankopen

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Vertalen van financiële strategieën en aankoopbeleid naar concrete doelstellingen en acties voor de dienst.*
- *Zorgen voor de aansturing, opvolging en bijsturing van financiële processen, budgetbeheer, aankopen en aanbestedingen, en waar nodig bijsturen.*
- *Waken over de efficiëntie en effectiviteit van de dienstverlening van de directie en de naleving van interne en externe regels met betrekking tot financiën en aankopen.*
- *Organiseren en leiden van vergaderingen met medewerkers, onder andere voor specifieke financiële vraagstukken of aankopen.*
- *Afstemmen van systemen, procedures en middelen met betrekking tot budgetbeheer, aankopen, en andere administratieve processen.*
- *Instaan voor budgetbeheer en -controle binnen de directie en zorgen voor een financieel gezonde uitvoering van het beleid.*
- *Implementeren van kwaliteitszorg in financiële processen en aankopen, inclusief het naleven van wet- en regelgeving.*
- *Actief bijdragen aan veranderingsprocessen en innovaties binnen het financieel beleid en de aankoopfunctie van de organisatie.*

3 Algemene en overkoepelende leidinggevende taken – coachen en begeleiden van medewerkers

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Bewaken en opvolgen van de algemene richtlijnen voor de financiële en aankoopdienst.*

- *Initiëren en begeleiden van veranderingsprocessen binnen de dienst, met focus op de optimalisatie van financiële processen en efficiënt aankopenbeheer.*
- *Energie en dynamiek brengen binnen het team, waarbij je zorgt voor een sterke teamgeest en samenwerking.*
- *Begeleiden van medewerkers door middel van evaluaties, feedback en functioneringsgesprekken, met een focus op het bevorderen van vakinhoudelijke en professionele ontwikkeling.*
- *Zorgdragen voor de duidelijke formulering van taken, rollen, opdrachten en verantwoordelijkheden binnen de dienst.*
- *Openstaan voor vragen van medewerkers en helpen bij het oplossen van knelpunten en conflicten binnen het team.*
- *Uitvoeren van het personeelsbeleid met betrekking tot de financiële en aankoopdienst, inclusief de toepassing van instrumenten zoals evaluatiebeleid, verzuimbeleid, en tijdsregistratie.*

4 Samenwerkingsverbanden en externe vertegenwoordiging – samenwerking stimuleren en fungeren als contactpersoon voor externe entiteiten

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Initiëren, ontwikkelen en stimuleren van interne en externe samenwerkingsverbanden met andere diensten, overheidsinstanties, leveranciers, en partners.*
- *Fungeren als contactpersoon voor toezichthoudende overheden en andere publieke en private instellingen in verband met financiële en aankoopgerelateerde vraagstukken.*

5 Informatiedoorstroming en communicatie (hogere kaderniveau) – effectieve communicatie binnen de organisatie en met externe stakeholders

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Instaan voor constructief overleg en samenwerking met de beleidsverantwoordelijken over financiële en aankoopstrategieën.*
- *Voortgangsrapportage en beleidsgerichte rapporten voorbereiden en presenteren aan beleidsorganen.*
- *Organiseren van directieoverschrijdend overleg, met een focus op samenwerking tussen de financiële en andere administratieve diensten.*
- *Bewaken van een optimale interne communicatie met betrekking tot financiële processen en aankopen, en zorgen voor transparantie in besluitvorming en uitvoering.*
- *Verzorging van een duidelijke top-down en bottom-up communicatie, waarbij voorstellen en beleidsvooruitgangen goed worden gecommuniceerd.*

5. Gedragscompetenties

KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 3 stimuleren van betrokkenheid

- Vertegenwoordigt de organisatie op passende wijze bij anderen en externe contacten
- Kan anderen motiveren en stimuleert de betrokkenheid met de organisatie
- Handelt in overeenstemming met de belangen van de organisatie
- Is mee verantwoordelijke voor de realisatie van de gewenste organisatiecultuur
- Draagt de doelen en waarden binnen en buiten de organisatie uit en verdedigt de belangen

Trap 3 creëren van samenwerkingsverbanden met en tussen andere directies

- Werkt actief aan het creëren van een vertrouwensband met andere directies
- Creëert structuren om de samenwerking met andere directies te verbeteren
- Creëert een draagvlak voor problemen of beslissingen die de eigen directie overschrijden
- Draagt samenwerking als een belangrijke waarde uit en spreekt anderen hierop aan

Integriteit

Trap 3 integer handelen in complexe situaties en onder druk, stimuleren van integer gedrag

- Blijft correct en integer in complexe situaties en onder (externe) druk
- Signaleert niet integer gedrag en onderneemt actie
- Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook waar er geen eenduidige richtlijnen voor bestaan
- Stimuleert respect en openheid voor anderen

Zelfontwikkeling

Trap 3 zorg dragen voor een goed leerklimaat

- Neemt verantwoordelijkheid op voor de eigen professionele ontwikkeling en werkt met een duidelijk plan voor de verbetering van de eigen prestaties
- Neemt verantwoordelijkheid op voor de professionele ontwikkeling van anderen
- Creëert een leerklimaat

SPECIFIEKE COMPETENTIES

Visie ontwikkelen

Trap 3 ontwikkelen en uitdragen van een toekomstbeeld

- Neemt initiatieven voor strategische beleidsontwikkeling
- Schat het belang in van juridische, politieke en maatschappelijke ontwikkelingen en speelt hierop adequaat in
- Overziet grote gehelen en vereenvoudigt complexe situaties
- Kan strategieën op een heldere manier voorstellen
- Stimuleert en ondersteunt anderen om bij te dragen aan strategische beleidsvorming

Adviseren

Trap 3 complexe analyses maken, bevorderen van het omgevingsbewustzijn, kennis produceren

- Ziet grote lijnen, tilt vragen op een hoger abstractieTrap
- Brengt complexe, soms tegenstrijdige informatie, tot de kern terug
- Kadert zijn advies in een lange termijnbeleid
- Ondersteunt en stimuleert anderen om informatie en adviezen uit te wisselen

Netwerken

Trap 3 uitbouwen van een professioneel en invloedrijk netwerk over de grenzen van de eigen afdeling heen (partnerships, afdelingsoverschrijdend,...), stimuleren netwerking

- Bouwt een intern en extern netwerk uit over de grenzen van de eigen afdeling of de organisatie
- Initieert structurele of lange termijnssamenwerkingsverbanden waardoor de afdeling of organisatie haar doelstellingen beter kan realiseren
- Anticipeert op belangrijke ontwikkelingen in het netwerk
- Wendt het eigen netwerk aan om anderen te ondersteunen
- Stimuleert anderen hun interne en externe contacten te onderhouden en nieuwe contacten te leggen

Resultaatgericht werken

Trap 3 sturen op resultaat, anderen ondersteunen

- Formuleert uitdagende doelstellingen die een impact hebben op de werking van anderen (ook buiten de eigen afdeling)
- Maakt afspraken met alle betrokkenen om de gestelde doelstellingen te bereiken
- Realiseert verbeteringen in werkzaamheden en randvoorwaarden, zowel binnen als buiten het eigen werkgebied
- Ondersteunt anderen of neemt obstakels voor anderen weg

Leidinggeven

Trap 3 lange termijn, creëren commitment

- Draagt de visie en missie van de organisatie uit en stimuleert anderen om dit te doen
- Geeft leiding aan strategische en lange termijnprojecten
- Creëert betrokkenheid door een visie, plannen en doelstellingen te stellen en hier gericht naar toe te werken

Delegeren

Trap 3 verantwoordelijk voor een grote afdelingen of meerdere afdelingen, ruimere verantwoordelijkheidsgebieden

- Geeft medewerkers eindverantwoordelijkheid
- Creëert betrokkenheid door verantwoordelijkheid te geven over projecten
- Geeft ruimte aan medewerkers om op hun eigen manier of volgens eigen inzichten te werken
- Geeft bevoegdheid om in complexe situaties verantwoordelijkheid op te nemen

Creativiteit

Trap 3 hebben en stimuleren van vernieuwende en originele werkwijzen en ideeën

- Maakt zich los uit bestaande denkkaders
- Komt regelmatig met ongebruikelijke en vernieuwende voorstellen en ideeën
- Ondersteunt en stimuleert medewerkers in een vernieuwend denkproces
- Schept een klimaat waarin creativiteit gestimuleerd wordt
- Creëert synergieën tussen de eigen ideeën en die van anderen om tot vernieuwende voorstellen te komen

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.