

Functie- en competentieprofiel
Beleidscoördinator Mobiliteit

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Beleidscoördinator
Functiefamilie	Experten organisatie
Cluster – Dienst	Departement Ruimte – Directie Omgeving – dienst Omgevingsbeleid
Niveau	A
Graad	A1a-A3a

2. Positionering in het organogram

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Directeur omgeving
Geeft leiding aan/	--

3. Doel van de functie

De beleidscoördinator mobiliteit is het aanspreekpunt en de expert ter zake met betrekking tot het mobiliteitsbeleid van de Stad. Hij/zij staat in voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van het stedelijk verkeers- en mobiliteitsbeleid, inclusief duurzame mobiliteit en verkeersveiligheid. De beleidscoördinator mobiliteit speelt proactief in op veranderende omstandigheden en strategische doelstellingen om een kwalitatief, toekomstgericht en duurzaam mobiliteitsbeleid te waarborgen.

4. Resultaatgebieden

1 Voorbereiden, opvolgen en bijsturen van de strategische en operationele planning zodat de beleidsdoelstellingen binnen het domein mobiliteit gerealiseerd worden.

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Regelmatig aftoetsen van de strategische mobiliteitsvisie aan de realiteit en waar nodig bijstellingen voorstellen.*
- *Aanbrengen van nieuwe beleidsitems op basis van analyse van signalen uit het werkveld en nieuwe maatschappelijke tendensen.*
- *Op regelmatige tijdstippen een evaluatie opstellen met het oog op de vernieuwing en optimalisering van het gevoerde mobiliteitsbeleid.*
- *Bepalen van ken- en stuurgetallen, evenals kwalitatieve en kwantitatieve meetcriteria voor de dienstverlening.*
- *Proactief beleidsadviezen formuleren en bijdragen aan de opmaak van beleidsnota's.*
- *Beleidsvoorstellen voorbereiden voor de beleidsorganen op basis van indicatoren, wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke evoluties*

2 Coördineren van projecten binnen het beleidsdomein mobiliteit.

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Vertalen van strategie en beleid naar concrete mobiliteitsdoelstellingen en acties.*
- *Implementeren, stimuleren en bewaken van kwaliteitszorg binnen het mobiliteitsbeleid.*
- *Bewaken en opvolgen van de voortgang van mobiliteitsgerelateerde dossiers en projecten, en indien nodig bijsturen.*
- *Instaan voor de opmaak, opvolging en rapportering van de voortgang van mobiliteitsprojecten.*

3 Ontwikkelen, implementeren en opvolgen van interne controleprocedures en kwaliteitsprojecten, teneinde een doelgericht en kwaliteitsvol mobiliteitsbeleid te garanderen.

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Ontwikkelen en bepalen van strategische kwaliteitsnormen binnen het mobiliteitsbeleid van de stad.*
- *Initiëren, stimuleren en opvolgen van kwaliteitszorg binnen het beleidsdomein mobiliteit.*

4 Instaan voor het beheren en autonoom afhandelen van mobiliteitsdossiers.

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Onderzoek uitvoeren op basis van de reglementering rond mobiliteit en verkeer.*
- *Opvolgen van alle procedures in het kader van de opmaak van mobiliteitsdossiers.*

- *Inwinnen van informatie noodzakelijk voor de afhandeling van dossiers.*
- *Rapporteren over de stand van zaken aan alle betrokken partijen.*
- *Controleren van afgewerkte dossiers.*

5 Samenwerkingsverbanden en externe vertegenwoordiging invullen en onderhouden.

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Invulling geven aan samenwerkingsverbanden met het OCMW, buurgemeenten en andere relevante partners.*
- *Deelnemen aan diverse werkgroepen en overlegstructuren binnen en buiten het gemeentebestuur.*
- *Fungeren als contactpersoon voor mobiliteitsdossiers naar toezichthoudende overheden en andere openbare besturen.*

6 Instaan voor een optimale informatiedoorstroming en stimuleren van communicatie, zodat medewerkers en stakeholders goed geïnformeerd en betrokken zijn.

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Organiseren van overlegmomenten met betrokken actoren binnen het beleidsdomein mobiliteit.*
- *Rapporteren aan de leidinggevendenden (departementsdirecteur en directeur) over de werking van het beleidsdomein, de voortgang van projecten en andere mobiliteitsgerelateerde activiteiten.*
- *Verzorgen van communicatie tussen de overlegfora, zoals werkoverleggen en diensthoofdenoverleggen.*
- *Instaan voor constructief overleg en samenwerking met beleidsverantwoordelijken.*
- *Na overleg met de leidinggevendenden, beleidsgericht rapporteren aan de beleidsorganen.*
- *Indien nodig het departementshoofd vervangen op bepaalde overlegmomenten met betrekking tot mobiliteitsbeleid.*

5. Gedragscompetenties

KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respekteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

Integriteit

Trap 3 integer handelen in complexe situaties en onder druk, stimuleren van integer gedrag

- Blijft correct en integer in complexe situaties en onder (externe) druk
- Signaleert niet integer gedrag en onderneemt actie
- Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook waar er geen eenduidige richtlijnen voor bestaan
- Stimuleert respect en openheid voor anderen

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Pas nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

SPECIFIEKE COMPETENTIES

Visie ontwikkelen

Trap 2 vertalen van ontwikkelingen, trends,... naar beleidsvoorstellen

- Richt zich op de hoofdlijnen en langere termijn
- Levert een bijdrage aan de visieontwikkeling binnen het eigen beleidsdomein
- Ontwikkelt voorstellen en plannen op basis van de uitgestippelde organisatiestrategie
- Ziet trends of verbanden met andere situaties of evoluties binnen andere beleidsdomeinen
- Vertaalt trends en ontwikkelingen naar mogelijkheden voor het eigen beleidsdomein

Ondernemen

Trap 2 ondernemerschap, verbeteringsgericht en vernieuwend handelen, anderen ondersteunen

- Onderzoekt behoeften en neemt acties om de dienstverlening te optimaliseren
- Ziet nieuwe toepassingsmogelijkheden voor bestaande instrumenten
- Betreft personen (binnen of buiten de eigen dienst) die te maken zullen hebben met de gevolgen van de verandering
- Stimuleert en ondersteunt anderen om verbeteringsgericht en/of vernieuwend te werken

Netwerken

Trap 2 leggen van nieuwe contacten, voorzien van belangen en posities van anderen

- Legt en onderhoudt nieuwe relaties met mensen in en buiten de organisatie uit wederzijds belang
- Kan relaties opbouwen en onderhouden met mensen van allerlei niveaus
- Doorziet belangen en posities van anderen en kan daarmee omgaan
- Houdt bij eigen beslissingen rekening met de opdracht en belangen van andere diensten

Besluitvaardigheid

Trap 2 beslissingen nemen met onzeker resultaat

- Kan beslissingen nemen op basis van onvolledige informatie of met onzeker resultaat
- Kan alleen beslissen, zonder overleg met anderen
- Beargumenteert de genomen beslissingen
- Betreft anderen bij de besluitvorming

Resultaatgericht werken

Trap 2 doelgericht en efficiënt werken

- Legt de lat hoog en stelt zichzelf uitdagende (maar haalbare) doelen
- Zoekt naar de meest optimale werkmethoden
- Zet door bij tegenslag of problemen
- Spreekt anderen aan om de doelen te bereiken

Creativiteit

Trap 2 met alternatieven ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.