

Klusjeskracht campus Nieuwland

directie Gebouwen en Patrimonium

Soort contract: contract voor bepaalde duur

Werkregime: voltijds

Locatie: Nieuwland 198 - 1000 Brussel

Wat ga je doen?

Als klusjeskracht sta je in voor het algemeen onderhoud van onze bredeschoolsite Nieuwland. Je voert kleine herstellingen uit, houdt de buitenruimtes en gemeenschappelijke delen in orde en biedt logistieke ondersteuning waar nodig. Je werkt samen met collega's en externe firma's om de site in topconditie te houden.

Onderhoud en herstellingen

- Algemeen onderhoud van de gemeenschappelijke delen (exclusief poetswerk).
- Onderhoud van buitenruimtes en groenonderhoud.
- Kleine herstellingen en aanpassingen op vlak van loodgieterij, schrijnwerkerij en schilderwerken.
- Kleine elektriciteitswerken (attest BA5 behalen is noodzakelijk).
- Beheer en onderhoud van de afvalruimte, het werkatelier en het economaat.
- Basis computergebruik voor systemen van gebouwbeheerssystemen (voor verwarming en verluchting), camerabeheer en toegangscontrole.

Algemene taken en logistieke ondersteuning

- Aanvullen van benodigdheden in sanitair.
- Ontvangen van leveringen en begeleiden van externe firma's bij werkzaamheden.
- Maandelijkse opname en doorsturen van tellerstand van nutsvoorzieningen.
- Assistentie bij evacuaties of vandalisme.
- Logistieke ondersteuning aan partners, zaalverhuur, het technisch team van de VGC en de dienst facility.

Wie zoeken we?

Je hebt een diploma van het secundair onderwijs of van een bacheloropleiding behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau C of B hebt verworven (dankzij instapproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau C

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken
- flexibel reageren

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- basiskennis Nederlands is vereist (minimaal A2-niveau)
- een brede technische kennis en zin voor verantwoordelijkheid
- zelfstandigheid in je taken
- basiskennis van loodgieterij, schrijnwerkerij en schilderwerken is een pluspunt
- goede kennis van elektriciteit
- goede computervaardigheden voor eenvoudige technische toepassingen

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 1 juni 2025 tot en met 31 mei 2026.
- Loonschaal C121 - technicus. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.508,97	€ 2.053,75	€ 2.760,38	€ 2.104,35	€ 2.997,94	€ 2.167,45	€ 3.301,38	€ 2.268,77

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (look MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met zondag 11 mei 2025.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 11 mei 2025	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/23871-9
Selectiegesprek	in de week van 19 mei 2025	Technologiestraat 61 te 1082 Sint-Agatha-Berchem Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 2 juni 2025	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40
De functie zelf	Erik Longin	erik.longin@vgc.be of 0491 62 43 85
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

De directie Gebouwen en Patrimonium beheert het vastgoed van de VGC en zorgt voor de uitbouw, bouwprojecten, herstellingen en onderhoud hiervan. Het team bestaat uit ongeveer 30 collega's die verdeeld zijn in verschillende teams:

- team techniek: eigen onderhouds- en herstellingsdienst;
- technische aanspreekpunten (gebouwbeheerders): staan in voor het beheer van de gebouwen
- interne ondersteuning: secretariaat, zakelijk- en financieel beheer
- projectleiders verbouwings- en nieuwbouwprojecten

Campus Nieuwland is niet ver gelegen van het Zuidstation in de Marollenwijk en heeft een site met 12 pijlers/partners, georganiseerd volgens het principe van Brede school.

Er zijn op de site onderwijsinstellingen, een kinderdagverblijf, culturele-, sport- en welzijnsorganisaties aanwezig.