

Pijler	Zorg en welzijn
Dienst	Kinderdagverblijf 't Schelpje
Functietitel	Begeleider Kinderopvang
IFIC-categorie	200

Plaats in de organisatie

De begeleider Kinderopvang rapporteert hiërarchisch en functioneel aan het diensthoofd Kinderdagverblijf, dat op zijn/haar beurt onder de rechtstreekse leiding van de coördinator Kinderopvang werkt, die op zijn/haar beurt aan de directeur Zorg en Welzijn en aan de algemeen directeur rapporteert.

Evaluatoren: hiërarchisch leidinggevenden.

Functiebeschrijving

De begeleider Kinderopvang verzorgt, begeleidt en organiseert het individuele en groepsgebeuren in de door de hiërarchisch leidinggevenden toegewezen groep en zorgt op een respectvolle en efficiënte manier voor de kinderen. Dit alles kadert binnen de visie van het kinderdagverblijf.

Hij/zij staat in voor een kwaliteitsvolle kinderopvang en is het uithangbord van het kinderdagverblijf. Als vertrouwenspersoon communiceert de begeleider Kinderopvang open en op een respectvolle manier met ouders over de ontwikkeling en het dagelijkse verloop in het kinderdagverblijf. Hij/zij draagt vanuit een respectvolle en positieve ingesteldheid bij tot een sterke samenwerking van het team in functie van de kinderen.

Het takenpakket omvat onder meer:

Verzorging van baby's en peuters

- Organiseren van de dagelijkse zorg voor baby's en/of peuters en de nodige handelingen uitvoeren zoals het verluieren van baby's en peuters op een efficiënte en respectvolle manier en volgens de richtlijnen van de hygiëne, met de nodige aandacht voor het individueel contact.
- Met het oog op de ontwikkeling van het kind ouders informeren over de zindelijkheidstraining en in samenspraak met de ouders de zindelijkheidstraining opstarten.
- Aanbieden van voeding op basis van de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en het ritme van het kind, waarbij er rekening wordt gehouden met specifieke noden en/of allergenen.
- Bewaken van de veiligheid en de gezondheid van ieder kind.
- Volgen van de richtlijnen inzake hygiëne en veiligheid en volgen van de richtlijnen inzake zieke of gewonde kinderen. Indien nodig kan er EHBO toegepast worden.
- Aandacht hebben voor persoonlijke hygiëne en voorkomen, in het kader van de preventie van ziektes.
- Nauwgezet opvolgen van de wenperiode van startende kinderen met de hiërarchisch leidinggevenden.

Ontwikkeling van baby's en peuters

Advies MAT dd. 27.08.2021	Advies BOC dd. 27.02.2023	Besluit algemeen directeur dd. 06.03.2023
---------------------------	---------------------------	---

- Aanbieden van uitdagende en stimulerende activiteiten in de groep, zowel binnen als buiten.
- Hanteren van een basishouding die respect voor, vriendelijkheid naar en vertrouwen in het kind uitstraalt.
- Volgen van de pedagogische richtlijnen en afspraken in de dagelijkse werking en uitdragen en nastreven van de pedagogische visie.
- Bieden van de nodige (letterlijke en figuurlijke) ruimte aan kinderen om te ontdekken en te experimenteren.
- Actief op zoek gaan naar nieuwe activiteiten.
- Inspelen op de leef- en gevoelswereld van de kinderen waarbij aandacht wordt besteed aan zowel de groep als het individu.
- Kinderen voldoende uitdaging bieden door verschillende materialen en pedagogische insteken te gebruiken.
- Kijken, luisteren naar en praten met en tegen de kinderen.
- Bieden van structuur die rustgevend is voor de kinderen.
- Reflecteren over het eigen pedagogisch handelen en waar nodig bijsturen aan de hand van het aangereikte zelfevaluatie-instrument.

Omgang met gezinnen

- Handelen en omgaan met gezinnen en hun kind als partner in de opvang.
- Verzorgen van en zorgen voor een open en positieve communicatie met ouders.
- Noteren van belangrijke individuele gegevens zoals: medische informatie, voeding, algemene ontwikkeling, ... in het (digitale) heen- en weerschriftje.
- Indien mogelijk oplossen van eenvoudige klachten of problemen en deze melden aan de hiërarchisch leidinggevenden. Doorverwijzen indien nodig.
- Rekening houden met en respect hebben voor diversiteit, de opvoedingsstijl en visie van de ouders.
- Omgaan met opvoedingsvragen van ouders.
- Openstaan voor ouderparticipatie.
- Toepassen van het beroepsgeheim.

Omgang met het team

- Actief bijdragen aan een interne, positieve sfeer en uitstraling.
- Communiceren met teamgenoten op een open en respectvolle manier.
- Indien nodig inspringen en/of hulp bieden in andere leefgroepen.
- Indien nodig uitvoeren van ondersteunende huishoudelijke taken (de was, het opruimen, de inrichting van de ruimte, etc.).
- Ondersteunende administratieve taken op zich nemen zoals het opvolgen van *doorschuifkinderen*, het invullen van aanwezigheidslijsten en het invullen van het aangereikte kindvolgsysteem voor baby's en peuters.
- Ondersteunen van nieuwe medewerkers, stagiaires of vrijwilligers.

Omgang met het leidinggevend personeel

- Voortdurend streven naar kwaliteitsvolle kinderopvang.
- Actief meewerken aan de uitwerking van de visie en doelstellingen van het kinderdagverblijf.
- Proactief voorstellen doen om de kwaliteit van het opvanggebeuren te behouden of te verbeteren.
- Actief participeren aan het teamoverleg.
- Op een constructieve manier moeilijkheden en problemen in de organisatie melden en meedenken over oplossingen.
- Opvolgen en toepassen van de afspraken en procedures met betrekking tot de werking.
- Bereid zijn om opleidingen te volgen in het kader van de functie.
- Zich houden aan de gemaakte afspraken in verband met verlof, ziekte, etc.

Advies MAT dd. 27.08.2021	Advies BOC dd. 27.02.2023	Besluit algemeen directeur dd. 06.03.2023
---------------------------	---------------------------	---

- Hanteren van een open communicatie.

Profiel:**Competenties**

- blijvend kunnen reflecteren over het eigen pedagogisch handelen
- kunnen werken in teamverband
- zelfstandig kunnen werken
- kunnen omgaan met en openstaan voor diversiteit
- structuur bieden
- discreet omgaan met gevoelige informatie
- op een positieve manier omgaan met feedback
- een beleefde, vriendelijke, discrete en objectieve houding aannemen in contact met ouders, kinderen en het team
- kunnen plannen en organiseren
- voortgangscntrole kunnen uitvoeren door middel van zelfreflectie

Kennis

- grondige kennis van algemene verzorgingstechnieken hebben
- basiskennis van kinderpsychologie en –pedagogiek hebben
- basiskennis van medische verzorging hebben
- kennis van de visie, reglementering en werking van het kinderdagverblijf hebben
- oog hebben voor veiligheidsrisico's en hygiëne.

Attitude

- een grote verantwoordelijkheidszin hebben
- flexibel zijn
- empathisch zijn
- leergierig zijn
- assertief zijn
- een drang hebben naar een continue zelfontwikkeling
- stressbestendig zijn
- innovatief zijn
- klantgericht zijn
- collegiaal zijn

Deze functiebeschrijving is niet limitatief. Andere taken kunnen opgelegd worden afhankelijk van de vereisten van de organisatie.

Advies MAT dd. 27.08.2021	Advies BOC dd. 27.02.2023	Besluit algemeen directeur dd. 06.03.2023
---------------------------	---------------------------	---