



HR-dienst  
Gemeente Kapellen  
Bruggeske 1  
2950 Kapellen  
[selecties.hr@kapellen.be](mailto:selecties.hr@kapellen.be)

## Word jij onze nieuwe elektricien?

CONTRACTUEEL  
NIVEAU C1-C3  
VOLTIJDS (38u)

### Inhoud van de functie:

Als elektricien werk je in het team van de technische dienst.

### Jouw verantwoordelijkheden:

Je staat je team bij in onder andere volgende materies:

- Je voert zelfstandig technisch onderhoud en elektriciteitswerken aan de gebouwen van de gemeente uit.
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen, lezen en aanpassen van eendraadschema's.
- Je voert metingen en uitmetingen van kringen uit om mogelijke fouten op te lossen en op te sporen.
- Je staat verder ook in voor het afwerken van schakelkasten en kleine installaties, het opstellen van elektrische installaties voor evenementen, markten en feestverlichting.
- Planlezen zal een voornamelijk onderdeel van je takkenpakket vormen.
- Onderhoud elektrische materialen.
- Technische keuringen van de gemeentelijke elektrische installaties door derden opvolgen

### Wat verwachten wij:

- Grondige kennis van wetgeving, materialen, technieken betreffende elektriciteit
- Kunnen planlezen
- Basiskennis van domotica en het kunnen toepassen ervan
- Certificaat Ba4-Ba5 is een pluspunt (of bereid zijn dit te behalen)

### Persoonlijke competenties:

- **Samenwerkingsgericht en geëngageerd:** zowel individueel als in teamverband kunnen werken en bijdragen aan een fijne teamgeest.
- **Klantgerichtheid:** klanten op een vriendelijke en passende wijze voorthelven, zich hulpvaardig opstellen, kunnen omgaan met een divers publiek.
- **Flexibiliteit:** zowel op gebied van taakinfilling als uurrooster zich flexibel opstellen, alsook je werktempo kunnen verhogen indien de situatie dit vereist.
- **Communicatief vermogen:** zowel verbaal als non-verbaal zich vlot en genuanceerd kunnen uitdrukken, informatie op een correcte en begrijpelijke manier overbrengen.
- **Integriteit:** discreet omgaan met vertrouwelijke informatie.
- **Taakuitvoering en werkorganisatie:** de eigen taken plannen en zorgvuldig, correct en efficiënt afwerken.
- **Stressbestendigheid:** blijft gestructureerd, nauwkeurig, resultaat- en kwaliteitsgericht werken onder tijdsdruk of in moeilijke omstandigheden

## AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Je voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
  - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
  - de burgerlijke en politieke rechten genieten
  - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
  - voldoen aan de vereiste over de taalkennis
  - in het bezit zijn van een geldig rijbewijs B
  - slagen voor de selectieprocedure
  - een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt

## Diplomavereniste:

- Geen diplomaverenisten

## What's in it for you?

Uiteraard vraag je je af wat wij jou te bieden hebben. Boven werkzekerheid en een job in de buurt (als je vlakbij woont uiteraard), hebben we een resem extralegale voordelen voor jou klaarstaan:

- Verloning op niveau C1-C3
- 35 vakantiedagen per jaar
  - Ben je een schoolverlater of zit je zonder verlofrechten?  
Geen paniek, jij hebt hier bij ons wel recht op!
- 14 feestdagen
- Maaltijdcheques (€8 per gewerkte dag)
- Goedkope kinderopvang
- Fietsvergoeding aan het wettelijk maximum of vergoeding openbaar vervoer woon-werk
- 2de pensioenpijler
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Een bende fijne en gezellige collega's
- Fietslease
- Uitgebreide hospitalisatieverzekering
- Leuke sfeer met maandelijkse sportactiviteiten of gezellige drink na het werk

Om jouw bruto maandloon wat concreter te maken, geven we je ook al onderstaande bedragen mee. Het aantal jaar anciënniteit wordt bepaald door de relevante ervaring die je uit jouw loopbaan kan meenemen (en uiteraard ook kan attesteren).

- **Brutoloon van € 2.349,46 (C1 - zonder anciënniteit - 38u)**
- **Brutoloon van € 2.652,89 (C1 – 5 jaar anciënniteit - 38u)**
- **Brutoloon van € 2.860,96 (C1 – 10 jaar anciënniteit - 38u)**

Hier komt mogelijk nog een hard-of standplaatstoelage bij, afhankelijk van je persoonlijke situatie.

#### **Welke procedure doorloop je bij ons?**

- Je kandidatuur moet ten laatste op **maandag 16 december 2024** ingediend worden, via <https://www.jobsolutions.be/register/22558-54>
- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV, motivatiebrief en diploma). Voor aanstelling dien je ons eveneens een uittreksel uit het strafregister te bezorgen.
- Laattijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- **In de week van 23 december 2024** ontvang je van ons bericht of jouw kandidatuur aanvaard werd.
- Voor het examengedeelte, mag je alvast volgende data vrijhouden:
  - Een mondeling en praktisch examen in de week van 30 december 2024 of in de week van 6 januari 2025.
  - Indien er meer dan 10 aanvaarde kandidaturen zijn voor deze functie, zal er vooraf een anonieme CV-screening gebeuren.
- De kandidaten dienen ten minste 50% te behalen op elk gedeelte afzonderlijk en ten minste 60% op het totaal om te slagen.
- Alle kandidaten die geslaagd zijn in bovenstaande selectieprocedure, maar niet weerhouden zijn voor een functie, worden opgenomen in een werfreserve gedurende een periode van 1 jaar.