

INFORMATIEBUNDEL

selectieprocedure niveau B

Verantwoordelijke technische planning

Tewerkstellingsstatuut: **contract voor onbepaalde duur**

Werkregime: **halftijds**

Locatie: GC De Rinck, GC Pianofabriek, GC Het Huys en GC Ten Weyngaert

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een nieuwe collega en stelt een aanwervingsreserve samen voor de functie van verantwoordelijke technische planning bij de Algemene Directie Cultuur, jeugd en sport – Entiteit Gemeenschapscentra

Wat ga je doen?

Als verantwoordelijke technische planning sta je in voor de (theater)technische planning (klank/licht/podiumtechniek) en coördinatie van voorstellingen en allerhande activiteiten in meerdere gemeenschapscentra, in functie van de inhoudelijke programmatie. Het gaat hoofdzakelijk over GC De Rinck (Anderlecht), GC Pianofabriek (Sint-Gillis), GC Het Huys (Ukkel) en GC Ten Weyngaert (Vorst).

Je rapporteert aan de centrumverantwoordelijken van de betrokken gemeenschapscentra.

Je uitvalsbasis voor deze halftijdse functie is GC De Rinck (Dapperheidsplein 7 te 1070 Anderlecht).

Het is de bedoeling dat deze functie gecombineerd wordt met een halftijdse functie bij de vzw GC Pianofabriek (Fortstraat 35 te 1060 Sint-Gillis).

- Je coördineert de opbouw, het verloop en de afbraak van voorstellingen, (theater)technische installaties, decors en tentoonstellingen. Je stuurt een ploeg aan van ongeveer 8 technici op niveau C en D. Je stelt de planning en de uurroosters op in Yesplan.
- Je bestudeert, bespreekt en plant de technische uitvoering van de voorstellingen aan de hand van technische fiches, op het vlak van licht, geluid en decor.
- Je werkt goed samen met collega-podiumtechnici, decorbouwers, acteurs en regisseurs van (amateur)gezelschappen.
- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en de opvolging van de geldende veiligheidsprocedures.
- Je volgt evoluties binnen je vakgebied op het vlak van audio-, licht- en videotechnieken en adviseert de leidinggevende bij de aankoop van duurzame nieuwe materialen.
- Je begeleidt collega's bij het werken met geluids- en andere technische installaties.
- Je stuurt collega's aan om de theatertechnische planning rond te krijgen. Waar nodig zet je externe technici in.
- Je coördineert het beheer, de controle en het onderhoud van het theatertechnisch en theatermechanisch (zaal- en laadplan) materiaal.
- Je organiseert het onderhoud en herstel en zorgt voor de opslag van het materiaal, met een focus op orde en duurzaam gebruik.
- Je coördineert het transport van (theater)technisch en logistiek materiaal.
- Tijdens de opstartperiode is het hoofdzakelijk de bedoeling om technische fiches op te stellen van de verschillende technisch uitgeruste zalen en een update te maken van de aanwezige resources (materiaal en medewerkers). Daarvoor leer je de werking van Yesplan heel goed kennen.

Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden voor deze functie?

1. Je hebt een bachelor- of masterdiploma behaald.
 - Of je hebt een attest waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau B of A buiten een diploma hebt verworven (overeenkomstig artikel 2.2.27 rechtspositiebesluit).
 - Of je hebt een buitenlands diploma dat gelijkgesteld werd door NARIC Vlaanderen (<http://naricvlaanderen.be>).
 - Of je kan aantonen dat je laatstejaars bachelorstudent 2024-2025 bent. Je kan dan in dienst treden vanaf de dag dat je het vereiste diploma of getuigschrift hebt voorgelegd.
2. Je kunt al je burgerlijke en politieke rechten uitoefenen. Dat bewijs je op het moment van je aanwerving door een blanco uittreksel uit het strafregister voor te leggen.
3. Je bent medisch in staat om deze functie uit te oefenen.

Wat zijn jouw talenten?

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Je kwaliteiten zijn belangrijker dan je leeftijd, gender, origine of beperking.

De VGC streeft naar een gevarieerd personeelsbestand, dat representatief is voor de hele bevolking. Als je jezelf herkent in de onderstaande competenties, stel je dan zeker kandidaat.

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellingsniveau B

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- zelfstandig werken
- medewerkers aansturen en motiveren
- stressbestendig zijn en kunnen werken onder tijdsdruk
- veilig werken
- praktijkervaring met en kennis van podiumtechniek (licht en geluid) hebben
- omgaan met diversiteit
- basiskennis hebben van elektronica
- kennis hebben van het vakjargon en technische aspecten van het theater
- een opleiding 'werken met een hoogtewerker' volgen als je hiervoor nog geen attest hebt
- in het bezit zijn van een rijbewijs B

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

Neem je deel als statutair VGC-personeelslid? Dan verlies je je statuut als je wordt aangesteld in deze functie, en word je contractueel personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. Deze functie behoort immers tot een entiteit.

Salaris

Je salaris is gebaseerd op vastgelegde salarisschalen en je individuele situatie (bijvoorbeeld (on)gehuwd, aantal personen ten laste).

We nemen je relevante beroepservaring onbeperkt mee in de berekening van je salaris. Hiervoor komt ervaring in de privésector, bij de overheid en als zelfstandige in aanmerking. In de onderstaande tabel zie je bijvoorbeeld de evolutie in het salaris voor iemand die alleenstaand is en geen personen ten laste heeft.

Salarisschaal	0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
B111 (50%)	€ 1.476,58	€ 1.302,62	€ 1.598,67	€ 1.354,77	€ 1.708,77	€ 1.431,14	€ 1.843,15	€ 1.525,69

Aantrekkelijke extra's

- Voor elke gewerkte dag ontvang je een maaltijdcheque van 8 euro.
- Je ontvangt een eindejaarstoelage.
- Je bouwt een extra pensioenkapitaal op doordat de VGC jaarlijks 4% van je jaarloon aan het Vlaams Pensioenfonds overmaakt.
- Je krijgt een uitstekende hospitalisatieverzekering. Je gezinsleden kun je voordelig laten aansluiten.
- Je krijgt bovendien een verzekering gewaarborgd inkomen. Daardoor ontvang je een premie bovenop je ziekte-uitkering vanaf je 31ste dag ziekte.

Evenwicht in je leven

- Als je halftijds werkt, heb je elk jaar 17,5 vakantiedagen.
- Je bent vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je krijgt ook vrijaf op 3 extra feestdagen bovenop de wettelijke feestdagen.
- Er zijn veel verlofstelsels en alternatieve uurroosters mogelijk voor zorgtaken, een intensieve hobby of gewoon meer tijd voor jezelf.

Ontwikkel jezelf

Je krijgt heel wat ontwikkelingskansen om je competenties verder te verdiepen en uit te breiden. Daarmee start je al volop tijdens je inwerktijd die 12 maanden duurt.

Zot van Brussel?

Je krijgt jaarlijks een bruto stadspremie van 1240 euro als je in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest woont.

Heb je zin om naar Brussel te verhuizen? Dan heb je eenmalig recht op een bruto verhuispremie van 2480 euro. Netto hou je iets meer dan de helft van het brutobedrag over.

Groene mobiliteit

- Als werknemer bij de VGC krijg je een abonnement op de MIVB om je in Brussel vrij te kunnen verplaatsen.
- Je krijgt ook een abonnement op De Lijn en/of de NMBS voor je woon-werkverkeer.
- Je ontvangt een fietsvergoeding van 0,35 euro voor elke kilometer die je naar en van je werk aflegt met de fiets.
- Er zijn dienstfietsen beschikbaar voor dienstverplaatsingen.



Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met **zondag 17 november 2024**.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Je krijgt de kans om je competenties op verschillende manieren aan te tonen. Daarom bestaat de selectieprocedure uit twee schriftelijke proeven en een gesprek.

Voorselectie (eventueel)

Je neemt deel aan een eliminerende voorselectie als er 5 of meer kandidaten inschrijven.

Die bestaat uit een cv- en motivatiescreening. Interesse, motivatie, ervaring en de specifieke gevraagde competenties zijn daarbij de selectiecriteria.

Neem je als VGC-personeelslid deel via interne mobiliteit of bevordering? Dan mag je de voorselectie overslaan en krijg je rechtstreeks toegang tot de selectieprocedure.

Schriftelijke selectieproeven en selectiegesprek

Als je bent toegelaten tot de selectie, leg je de volgende proeven af:

- Je vult **digitale vragenlijsten** in rond persoonlijkheid, beïnvloedingsstijlen, werkstijlen en drijfveren. Je krijgt daarvan een rapport via e-mail zodat je je resultaten kunt nakijken voor het selectiegesprek.
- In een **schriftelijke opdracht** testen we je niveau- en functiegebonden competenties voor deze vacature.
- In een **praktische opdracht** testen we je technische competenties.

- Het **selectiegesprek** is een interview met de selectiecommissie waarbij alle gevraagde competenties getoetst worden. We gaan na of je profiel, motivatie en professionele verwachtingen passen bij deze functie, het team en de organisatie.

Bij elk onderdeel van de selectie kunnen afgevaardigden van de vakorganisaties ACOD, ACV openbare diensten en VSOA aanwezig zijn als waarnemers.

Na het laatste selectiegesprek

De selectiecommissie legt alle schriftelijke selectieproeven en selectiegesprekken naast elkaar. Zo toetst de selectiecommissie af in welke mate de kandidaten de gevraagde competenties beheersen en passen binnen het team en de organisatie. Daarna krijgt elke kandidaat een score. Je resultaat van de selectie bepaalt je rangorde in deze aanwervingsreserve.

- De kandidaat die als eerste in de rangorde staat, krijgt de functie aangeboden.
- Als je ten minste 60% van de punten haalt, ben je geslaagd voor de selectieprocedure. Dan word je opgenomen in de aanwervingsreserve voor deze functie.

Wat betekent dat concreet? Als deze functie (of een gelijkaardige functie) binnen de looptijd van de aanwervingsreserve opnieuw vacant wordt, bieden we de functie aan de kandidaat aan die dan het hoogst gerangschikt is. Als deze persoon de functie weigert, nemen we contact op met de volgende persoon in de rangorde.

De directeur Personeel en HRM van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie bekrachtigt de beslissing van de selectiecommissie en keurt de aanwervingsreserve goed voor 2 jaar. Deze termijn is verlengbaar.

De selectiecommissie

Voorzitter: Sofie Decorte, centrumverantwoordelijke gemeenschapscentrum De Rinck	
Intern jurylid-expert: Bas Wildemeersch, centrumverantwoordelijke gemeenschapscentrum Pianofabriek	
Extern jurylid: Lukas Couvreur, theatertechnicus vzw De Rand	
Intern jurylid / secretaris: Annelies Heyvaert, adjunct van de directeur directie Personeel en HRM	Plaatsvervanger: Vanessa Van Damme, deskundige-senior directie Personeel en HRM of een personeelslid van de directie Personeel en HRM aangeduid door de directeur Personeel en HRM.

Ben je het niet eens met de beslissing van de VGC?

In dat geval kun je beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Raad van State. Dat kan via een verzoekschrift tot nietigverklaring of een verzoekschrift tot schorsing van de beslissing van de VGC.

Je richt je verzoekschrift in een aangetekende brief naar de Raad van State **binnen 60 dagen** nadat je de e-mail met de beslissing van de VGC hebt ontvangen.

Griffie afdeling bestuursrechtspraak
Raad van State
Wetenschapsstraat 33
1040 Brussel
02 234 93 09

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	zondag 17 november 2024	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/22194-78
Schriftelijke selectieproeven	maandag 25 november 2024	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.
Digitale vragenlijsten	Ten laatste invullen op dinsdag 26 november 2024	Na de schriftelijke opdracht ontvang je een link naar de vragenlijsten.
Praktische proef en selectiegesprek	In de periode van vrijdag 29 november 2024 tot en met vrijdag 6 december 2024	Locatie te bepalen.
Beslissing van de directeur Personeel en HRM van de administratie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie die de beslissing van de selectiecommissie bekrachtigt	Ten laatste vijf werkdagen na het selectiegesprek	Je ontvangt ten laatste drie werkdagen later schriftelijk de beslissing via e-mail.
Startdatum (bij voorkeur)	donderdag 2 januari 2025	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Vanessa Van Damme	jobs.vgc@vgc.be of 0493 31 41 03
De functie zelf	Sofie Decorte	sofie.decorte@vgc.be of 0490 47 64 12
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Over de Vlaamse Gemeenschapscommissie

De VGC

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is een overheidsinstelling opgericht bij de bijzondere wet van 12 januari 1989. Op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de VGC bevoegd voor culturele, onderwijs- en persoonsgebonden materies.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie is de basis en draaischijf voor de Vlaamse gemeenschap in Brussel en voor diegenen die bij haar aansluiting zoeken. Vanuit Nederlandstalig perspectief geeft ze aan de grootstad en het gebruik van haar mogelijkheden vorm en inhoud. De Vlaamse Gemeenschapscommissie maakt deze missie waar vanuit haar institutionele positionering en haar bevoegdheden inzake cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid.

Door de ontwikkeling en ondersteuning van een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie de kwaliteit van het leven in de stad in de diverse levensdomeinen verhogen en nieuwe kansen bieden aan mensen.



De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat voor een assertieve, open en zelfverzekerde Vlaamse gemeenschap die evident aanwezig is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de stad mee uitbouwt. Als overheid stelt ze zich fundamenteel communicatief, grootstedelijk geëngageerd, coöperatief, toekomstgericht, direct, ondersteunend, dienstverlenend en innoverend op.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft lokale en intermediaire taken, oefent provinciale bevoegdheden uit en vervult gemeentelijke opdrachten als een overkoepeling voor het gewest wenselijk is of als gemeenten hun taken niet ten volle waarmaken. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft structurele banden, van institutionele, financiële, politieke en/of inhoudelijke aard, met de Vlaamse Gemeenschap en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

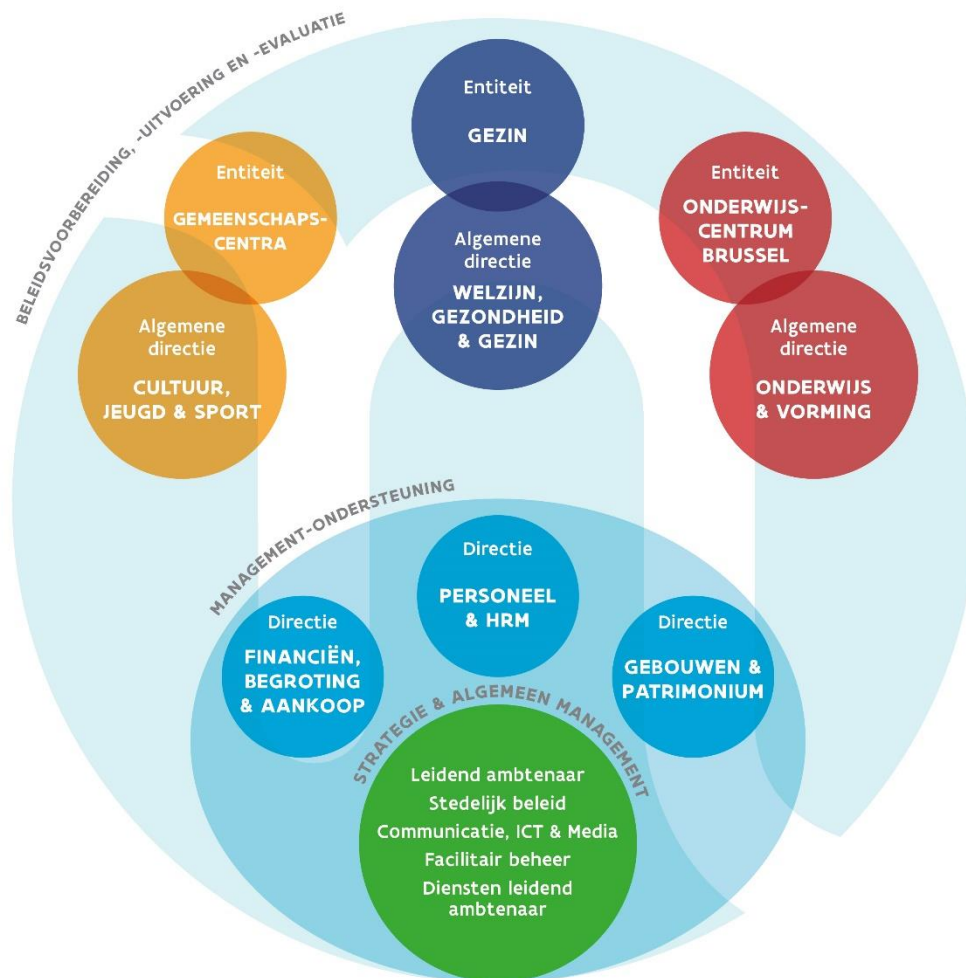
De politieke organen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn de Raad en het College. De Raad is het beraadslagende orgaan en is samengesteld uit

de 17 Nederlandstalige leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement. Het uitvoerende orgaan is het College, dat bestaat uit de twee Nederlandstalige ministers en de Nederlandstalige staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het Brusselse lid van de Vlaamse Regering woont de vergaderingen van het College met raadgevende stem bij.

De administratie vervult een drievoudige taak voor het College:

- zij bereidt het beleid voor;
- zij voert de beslissingen van het College correct en nauwgezet uit;
- zij evalueert de effecten van het gevoerde beleid.

Organisatiestructuur van de administratie



Gemeenschapscentrum De Rinck

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen 22 gemeenschapscentra die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). Neem zeker een kijkje op www.n22.brussels, de koepsite van de centra.

GC De Rinck is het gemeenschapscentrum in het hartje van Anderlecht. De Rinck huist sinds 2019 in een gloednieuw gebouw met heel wat mogelijkheden. Het centrum heeft een uitgebreide scholenwerking en cursusaanbod voor kinderen. De komende jaren wil het centrum verder inzetten op de uitbouw van de kinderwerking, het aanbod voor volwassenen en locatieprojecten die in de diverse wijken van Anderlecht neerstrijken.

GC Het Huys heeft sinds zes jaar een nieuw, modern ingericht gebouw dat tal van mogelijkheden biedt. Er is een concertzaal, een groot foyer, een keuken en er zijn enkele moduleerbare ruimtes.

In het gebouw is ook het lokaal dienstencentrum Lotus gevestigd, dat meer de focus legt op ouderen.

Brusselaars kunnen er ruimtes huren om zelf aan de slag te gaan, je kan er iets drinken, je middag doorbrengen, pingpong spelen, enz. In GC Het Huys is een brede scholenwerking voor de kinderen van Ukkelse Nederlandstalige scholen; en op avonden zijn er culturele of educatieve activiteiten zoals een concert, yogalessen, taalcursussen, schaken, een filmvertoning. Die diverse activiteiten in één gebouw trekken een breed publiek aan in GC het Huys.

GC Ten Weyngaert is een groot gemeenschapscentrum in Vorst. Het gebouw alleen al biedt tal van mogelijkheden voor sport (sportzaal), cultuur (theater- en filmzaal) en gemeenschapsvorming (vergader- en crearuimtes).

GC Ten Weyngaert trekt volop de kaart om een actieve partner te zijn in het lokale cultuurbeleid *voor*, maar vooral ook *van* mensen.

GC Ten Weyngaert zoekt naar ingangen om het publiek zelf actiever te betrekken bij het reilen en zeilen in huis: wie bepaalt de filmprogrammatie, hoe gaan we om met de artistieke rijkdom in Vorst, hoe brengen we mensen samen rond thema's?

Het GC biedt een uitgebreid basisprogramma van film, ontdekkingen van artiesten, familietheater ... Ten Weyngaert trekt ook de straat op en is een partner van meerdere organisaties in Vorst (gemeente, Bib, Wiels, Park Poetic ...). Het GC werkt actief aan duurzame acties zoals een Babytheek, repair café ...

GC Pianofabriek is een werk- en broedplaats voor talent, een open huis waar kunstenaars, medewerkers en bezoekers (beginnend en ervaren, en met uiteenlopende achtergronden) van elkaar kunnen leren. Ze doen dat door elkaar te ontmoeten en samen verbindende en duurzame sociale en culturele activiteiten te (helpen) organiseren voor jong en oud.