

Functieomschrijving Financieel directeur

Niveau & rang	Decretale graad
Graad	Leidinggevend

Hoofddoel van de functie

De financieel directeur leidt, onder het gezag van de algemeen directeur, de financiële dienst (inclusief aankoopdienst) van de Zorgband Leie en Schelde. Dit team bestaat uit 7.3 collegiale medewerkers.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie

- Is verantwoordelijk voor de administratieve organisatie en het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies waarvoor hij/zij bevoegd is.
- Adviserend optreden in financiële aangelegenheden van de Zorgband Leie en Schelde
- Staat in voor de financiële planning en rapportering van het meerjarenplan.

Resultaatsgebieden vanuit het financiële perspectief

- Verantwoordelijk voor het innen van de uitgaande facturen, het viseren van de bestellingen en het betalen van de goedgekeurde uitgaven
- Verantwoordelijk voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en het opstellen van de jaarrekening
- Dient alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval te verrichten, tot alle beslagleggingen over te gaan
- Tussentijds te rapporteren aan de leden van de Raad van bestuur en de Algemene vergadering, alsook algemeen directeur.
- Maken van financiële analyses en het geven van financieel beleidsadvies.

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Actief onderhouden van contacten en financiële informatie uitwisselen met medewerkers van andere diensten.
- Optimalisatie van subsidiestromen.
- Opzetten van financiële KPI's en het continue monitoren.

Verruimende bepalingen

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de leiding en die niet in dit document zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's en andere diensten.

Functieprofiel

Kennisvereisten

- + Algemene kennis van de specifieke wetgeving in verband met diverse afdelingen: wet op overheidsopdrachten, algemeen administratief recht, besluit Vlaamse Regering beleids-beheerscyclus gemeente, Provincie en OCMW.
- + Kennis van moderne managementtechnieken en specifiek van financieel management
- + Grondige kennis van de software van de dienst
- + Sectorkennis
- + Kennis van de doelstellingen van de Zorgband Leie en Schelde en de werking van de welzijnsvereniging in zijn geheel

Competentievereisten

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid:
 - o Een optimaal ondersteunende houding aannemen t.o.v. alle interne en externe klanten met als uiteindelijk doel probleemoplossend op te treden en tegemoet te komen aan hun wensen en noden.
 - o Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen:
 - o Bij het uitvoeren van het takenpakket zich persoonlijk aangesproken voelen om kwalitatief hoogstaand werk af te leveren.
 - o Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- Luisteren en empathie tonen:
 - o Zich kunnen inleven in de situatie/wereld van de klant
 - o Zich ruimdenkend kunnen opstellen
 - o Aandacht hebben voor wat anderen bezig houdt

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Teams vormen en richting geven
 - o communiceren van de richting waarin de organisatie groeit
 - o teamleden gericht sturen
- Competenties managen
 - o Inschatten van competenties van anderen
 - o Hen stimuleren deze te ontwikkelen en hen toelaten te experimenteren met ander gedrag

- Netwerken opbouwen en onderhouden
 - o De juiste partners kunnen identificeren en er in slagen om met hen strategische allianties op te zetten.
- Impact genereren
 - o Een goede indruk op anderen maken
 - o Ideeën door anderen doen aanvaarden en anderen aanzetten tot actie
- Beleidsparameters bepalen
 - o Begrijpen van variabelen die een invloed hebben op succes van de organisatie
 - o Deze parameters in de markt en bij concurrenten/collega's volgen
- Zin voor ondernemen
 - o Plannen op strategisch niveau
 - o Processen en structuren vormen
- Organisatiesensitiviteit
 - o Bewust zijn van de gevolgen en invloed van eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie
- Scorend vermogen
 - o De inzet en wil tonen om vooropgestelde doelstellingen te halen en resultaten te boeken