

Informatiefiche toezichter voor- en naschools toezicht

Interne zaken

Augustus 2024

De job in het kort

Als toezichter werk je in een gemeentelijke basisschool van Tervuren: GBS Vossem of GBS Tervuren. Je werkt samen met je collega's bij de kleuters. Je bezorgt een fijn moment aan de kinderen en zorgt dat de omgeving veilig blijft voor hen. Het spreekt vanzelf dat het spelaanbod gebeurt in functie van de leeftijd en de weersomstandigheden. Je bent het aanspreekpunt voor ouders die hun kinderen brengen of halen.

Wat verwachten we van jou?

Je bent in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs. Beschik je niet over het vereiste diploma? Dan kom je ook in aanmerking na het slagen voor een capaciteitstest.

Je kan een uittreksel uit het strafregister van type 2 (dat maximaal drie maanden oud is) voorleggen tijdens de mondelinge proef. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je een schriftelijke toelichting voorleggen aan de aanstellende overheid, die beschikt over appreciatiebevoegdheid.

Daarnaast herken je je in de volgende competenties:

- Je bent een teamplayer;
- Je bent betrokken en handelt kwalitatief;
- Je kan zowel op formele als informele manier kennis overbrengen naar anderen. Dat kunnen zowel collega's als hulpvragers zijn;
- Je bent klantgericht;
- Je bent besluitvaardig;
- Je bent communicatief sterk.

Werken bij lokaal bestuur Tervuren

Als werkgever wenst onze organisatie middelen en ambities in evenwicht te brengen. Dit doen we door in te zetten op onze mensen met aandacht voor welzijn op het werk, waardering, autonomie en projectwerking over de grenzen van de afdelingen heen. We benutten gekende en ontdekken verborgen talenten van onze medewerkers. We werken aan een waarderende en respectvolle werkomgeving omdat we geloven dat medewerkers hierdoor meer betrokken en gepassioneerd het dagelijks werk kunnen uitvoeren. Respect, samenwerken, vertrouwen en klantgerichtheid zijn de waarden die wij centraal stellen.



Ons aanbod

- ▶ Slaag je in het selectiegesprek en ben je de beste kandidaat, dan krijg je een contract van bepaalde duur voor het schooljaar 2024-2025. In de loop van het schooljaar kan een officiële selectieprocedure opgestart worden die aanleiding kan geven tot een contract van onbepaalde duur wanneer je daarin slaagt.
- ▶ Contracten variëren van 5u tot 19u per week
- ▶ Als je voltijds werkt (38u/week) verdien je minimum **€ 2.349,46 bruto**. Je kan altijd een loonsimulatie vragen door te mailen naar hrm@tervuren.be
- ▶ Naast je loon heb je ook recht op **maaltijdcheques** (€8 per 7.36 gepresteerde uren, hetgeen overeenkomt met een volledige werkdag)
- ▶ Jaarlijkse **ecocheques** en een **geschenkbond** om te spenderen bij de Tervuurse handelaars.
- ▶ **33 vakantiedagen** per jaar op te nemen tijdens de schoolvakanties
- ▶ Gratis **hospitalisatieverzekering** (bij contract van onbepaalde duur of na een tewerkstelling van 1 jaar)
- ▶ Jaarlijks gratis **griepvaccin**
- ▶ We sparen mee voor je oude dag met de **tweede pensioenspijler**
- ▶ Je kan via het werk gratis gebruik maken van het **openbaar vervoer**. Kom je met de fiets? Dan belonen we je met een **fietspremie** van 0,35 euro per kilometer. Bovendien zal je vanaf 2024 ook een fiets kunnen leasen (na de inlooperperiode).
- ▶ Onze organisatie is lid van [GSD-V](#) dus kunnen al onze medewerkers profiteren van hun **voordelen** (stevige kortingen met jouw pluspas, premies wanneer je gaat wettelijk samenwonen of trouwen of een kindje krijgt, goedkoper op reis, etc.)
- ▶ Leuke **activiteiten** met de collega's, zoals een jaarlijks petanquetoernooi, personeelsfeest, afterwork-activiteiten, sport onder middag,...
- ▶ Gebeten door cultuur? Profiteer dan van het **voordeeltarief** via de UTPAS.

Onze selectieprocedure

Als je in aanmerking komt voor de functie, zal je een gesprek hebben met de leidinggevende van de dienst en/of een deskundige van HR.

Word jij onze nieuwe collega?

Solliciteren kan via de volgende link: <https://www.jobsolutions.be/register/21422-82>

Aan jouw sollicitatie dien je volgende zaken toe te voegen:

- ▶ een curriculum vitae
- ▶ een motivatiebrief
- ▶ een kopie van het vereiste diploma (secundair)

Meer informatie kan je opvragen bij de dienst HR op het telefoonnummer 02/ 766 52 45 of via mail: hrm@tervuren.be.

Als werkgever willen we dat elke medewerker zich 'thuis in Tervuren' voelt. We streven dan ook een inclusief personeelsbeleid na waarbij we geen onderscheid maken op basis van leeftijd, gender, afkomst, cultuur, geaardheid of geloof. Het zijn jouw kwaliteiten en motivatie die het verschil kunnen maken.

Taakbeschrijving

De taakbeschrijving met een overzicht van de specifieke bevoegdheden, taken en kennisvereisten wordt door de rechtstreekse leidinggevende, bij voorkeur in overleg met de titularis, opgemaakt en goedgekeurd.

Legende: Vaste uitvoerder V
 Medewerking M
 Back-up B

Het is de bedoeling om via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te schetsen van de functie en van de belangrijkste taken. De functie kan dan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Voor- en naschools toezicht	
Opvang en organisatie leuke activiteiten voor en na school	V
Verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen	V
Kinderen sociaal-emotioneel opvangen, geborgenheid geven en vertrouwen schenken	V
Correct en discreet omgaan met leerlingen, ouders en collega's	V
Correct opvolgen en registreren aanwezigheden van de leerlingen	V
Eerste zorgen toedienen (sanitaire hulp en EHBO)	V
Middagtoezicht	
Mee bedelen van de warme maaltijden	V
Kleuters helpen bij het eten en drinken	V
Opruimen van de refter	V
Middagtoezicht op de speelplaats	B
Orde en netheid in de refter waarborgen	V
Assistentie kleuterklassen	
Kleuters begeleiden bij het toiletbezoek en stimuleren van de zindelijkheid	V
Helpen bij het aan- en uitkleden	V
Samen met de klasleerkracht interactief de klaspraktijk verzorgen	V
Overnemen klas bij niet-invulbaarheid afwezigheid klasleerkracht	B
Eerste zorgen toedienen (sanitaire hulp en EHBO)	V
Algemene assistentie school	
Begeleiding voorzien bij klasuitstappen en zwemmen	B
Helpen bij school gebonden activiteiten, zowel binnen als buiten de schooltijd	M