FUNCTIEBESCHRIJVING BASISVERPLEEGKUNDIGE

WEDDESCHAAL IFIC CAT. 13

1. GLOBAAL DOEL VAN DE FUNCTIE

Het verlenen van integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan een toegewezen groep bewoners, teneinde hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen. Het verlenen van comfortzorg in de laatste levensfase van bewoners, en de begeleiding van hun naasten.

2. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Ontvangt zijn/haar opdrachten van, rapporteert en geeft verantwoording aan de afdelingsverantwoordelijke.

3. NIVEAU

Weddeschaal IFIC cat. 13.

4. RESULTAATGEBIEDEN EN TAAKOMSCHRIJVING

Uitvoeren van verpleegkundige taken

- Voert volgens medische voorschriften en binnen de geldende procedures en bevoegdheden, verpleegtechnische handelingen uit, evenals toevertrouwde medische handelingen.
- Werkt samen met zorgkundigen, geeft gerichte instructies en stemt de zorgverlening af binnen het team.
- Observeert de gezondheidstoestand van de toegewezen bewoners, detecteert veranderingen en signaleert deze tijdig. Herkent risicosituaties en reageert adequaat binnen de geldende procedures en bevoegdheden. Neemt in noodgevallen de noodzakelijke eerste maatregelen en verwittigt de arts en/of de verpleegkundige verantwoordelijk voor algemene zorg.
- Volgt de parameters van de bewoners op, observeert en signaleert afwijkingen.
- Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op.
- Observatie en rapportage aan arts en afdelingsverantwoordelijke van de resultaten van de geneeskundige en verpleegkundige interventie.
- Begeleidt de arts bij de bewonersronde en contacteert bij vragen de betrokken personen.
- Hulp verlenen bij geneeskundig onderzoek.
- Handelt in acute noodsituaties volgens de geldende procedures en het afgesproken zorgbeleid (bv. DNR-code), waaronder alarmering, eerste interventies en indien van toepassing reanimatie.
- Aanpassen van houding van de bewoner aan zijn/haar ziektetoestand.
- Begeleiden van de bewoners tijdens vervoer: ambulant, rolstoel, brancard en/of bed.
- Nemen van preventieve maatregelen i.v.m. doorligwonden, dehydratatieverschijnselen en contracturen.
- Het zo snel mogelijk beantwoorden van de oproepen van de bewoners.

Informeren en psychosociaal ondersteunen van bewoners en naasten

- Onthaalt de nieuwe bewoners.
- Begeleidt en ondersteunt de bewoners in moeilijke of emotionele momenten (zoals stervensbegeleiding, hevige pijn).
- Geeft bewoners, bezoekers en mantelzorgers uitleg over de dagelijkse zorg en geobserveerde toestand van de bewoners en stelt hen gerust, binnen de eigen bevoegdheden.
- Ondersteunt de naasten bij het verwerken van sterfgevallen.
- Luistert naar de beslommeringen van de bewoners en voert gesprekken met hen.
- Stimuleert de bewoners in het vinden van zinvolle dagbestedingen, in het concreet invullen hiervan en in het realiseren van levensprojecten.

Uitvoeren van verzorgende taken

www.facebook.com/zorgsite-meulenbroek
Zorgsite Meulenbroek | Marktplein 23 | 9220 Hamme | tel. 052 33 92 00 | zorgsite-meulenbroek@hamme.be

- Helpt de bewoners bij de algemene dagelijkse lichaamsverzorging en -hygiëne, zoals aankleden, wassen en scheren, en stimuleert hun zelfredzaamheid.
- Bewaakt het algemeen comfort van de bewoners.
- Helpt de bewoners bij het eten en drinken.
- Werkt nauw samen met zorgkundigen en geeft, indien nodig, gerichte aanwijzingen in functie van de zorgverlening.

Mede zorgdragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening

- De basisverpleegkundige voert de zorg uit en past deze aan binnen bestaande protocollen en voorschriften, signaleert wijzigingen in de toestand en draagt bij aan de actualisatie van het zorgplan. Bij complexe situaties gebeurt dit in overleg met de verpleegkundige verantwoordelijk voor algemene zorg en/of arts.
- Geeft de nodige informatie over de bewoners door bij teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren.
- Wisselt informatie uit en werkt samen met andere functies of diensten (bijv. kinesist, ergotherapeut, diëtist, logopedist, begeleiders wonen&leven).
- Informeert de behandelende arts over observaties en evoluties van de bewoners, signaleert aandachtspunten en neemt deel aan het overleg over de zorg en behandeling. Bij complexe situaties gebeurt de verdere afstemming en eventuele aanpassing van het zorgplan in overleg met de verpleegkundige verantwoordelijk voor algemene zorg.

Uitvoeren van administratieve bewoners gebonden taken

- Registreert de gegevens van de bewoners en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen.
- Houdt het verpleegkundig dossier van de bewoners actueel door observaties, uitgevoerde zorg en relevante wijzigingen correct te rapporteren.

Andere activiteiten

- Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden.

Op verzoek van de afdelingsverantwoordelijke kunnen ook binnen de mogelijkheden van het personeelslid andere taken worden opgelegd. Deze taken zijn niet limitatief.

5. COMPETENTIEPROFIEL

5.1. KERNBEGRIPPEN MISSIE EN VISIE

Het personeelslid handelt professioneel volgens de volgende kernbegrippen van de missie-visietekst van de ouderenvoorzieningen Hamme:

- Zorgzaam – hulpvaardig – vakkundig – professioneel – kwalitatief
- Jezelf zijn – eigen regie – vrijheid – autonomie – zingeving – diversiteit
- (T)huisgevoel – warm – menselijk – sfeervol – welkom
- Samen – eenheid – familie – collegialiteit – verbondenheid – gelijkheid
- Kansrijk – ingebed
- Transparantie – openheid – inspraak – draagvlak – communicatie
- Veilig – geborgen – welbevinden

5.2. ATTITUDES

- Betrouwbaar
- Nauwkeurig
- Discreet
- Kwaliteitsbewust
- Respectvol
- Loyaal aan het team en de organisatie
- Stressbestendig

5.3. COMPETENTIES

www.facebook.com/zorgsite-meulenbroek
Zorgsite Meulenbroek | Marktplein 23 | 9220 Hamme | tel. 052 33 92 00 | zorgsite-meulenbroek@hamme.be

- Verantwoordelijkheid:
  - Neemt verantwoordelijkheid voor zijn/haar werk
  - Handelt in het belang van de organisatie
- Flexibiliteit:
  - Past de aanpak of het gedrag aan als de concrete situatie dat vereist
  - Past eigen gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken
- Zelfontwikkeling:
  - Ontwikkelt zich binnen de eigen functie
  - Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling
- Assertiviteit:
  - Geeft eigen standpunten weer, geeft eigen grenzen aan (reactief)
- Inleving:
  - Staat open voor gevoelens en behoeften van anderen
  - Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen
- Samenwerking:
  - Informeert, pleegt overleg en werkt mee
  - Stimuleert de samenwerking binnen de entiteit, werkgroepen of projectgroepen
- Analyseren:
  - Analyseert eenvoudige situaties binnen het eigen werkdomein
  - Signaleert complexere problematieken.
- Beslissen:
  - Neemt beslissingen binnen het eigen bevoegdheidsdomein en in overeenstemming met procedures en afspraken.
- Resultaatgerichtheid:
  - Werkt gericht en actief aan het bereiken van de vastgestelde doelen
- Initiatief:
  - Neemt initiatief binnen het eigen werkdomein en signaleert noden of verbeterpunten.
- Innoveren:
  - Werkt actief mee aan het vernieuwen van de uitvoering van taken
- Klantgerichtheid:
  - Reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden
- Delegeren:
  - Werkt samen met collega's en stemt de taken onderling af.
- Voortgangscontrole:
  - Volgt de uitvoering van de eigen taken op en signaleert knelpunten.
- Zorgvuldigheid:
  - Levert met oog voor detail correct werk af

www.facebook.com/zorgsite-meulenbroek
Zorgsite Meulenbroek | Marktplein 23 | 9220 Hamme | tel. 052 33 92 00 | zorgsite-meulenbroek@hamme.be