

Infobrochure

LOKAAL BESTUUR AARTSELAAR

Technische dienstverlening

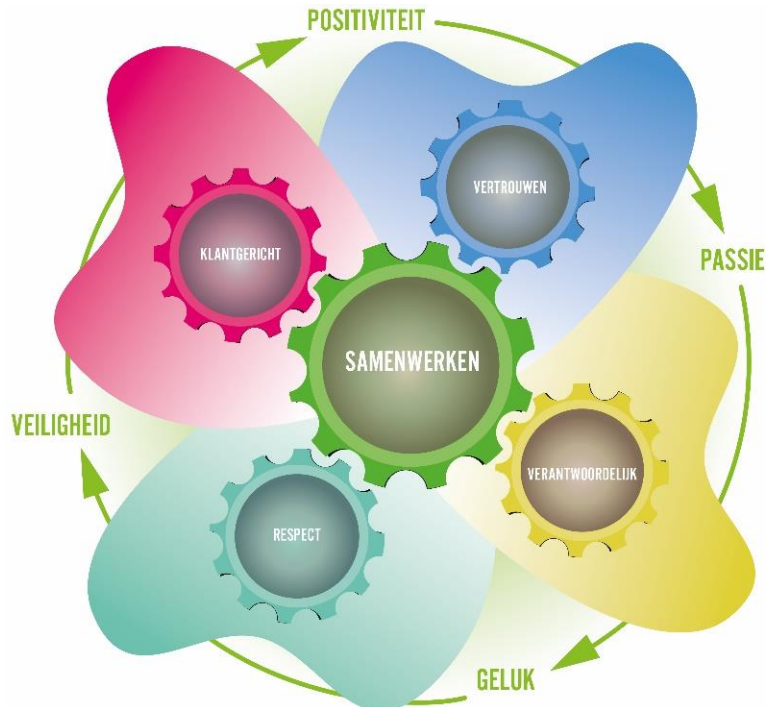
Polyvalent technisch medewerker groen(DI-D3) - Contractueel dienstverband (38/38)



AANGENAAM
AARTSELAAR

Samen werken aan een aangenaam Aartselaar

Als lokaal bestuur Aartselaar streven we voor onze personeelsleden naar een veilige en positieve werkomgeving. We geloven dat dit bijdraagt aan de werkvreugde, de ontplooiing van talenten en de passie voor het vak. Samen werken met gelukkige werknemers is het ultieme doel dat we als organisatie voor ogen hebben.



Om deze doelen te bereiken verwachten we van onze (huidige en toekomstige) personeelsleden dat ze zich herkennen in en zich gedragen in lijn met onze kernwaarden: SAMENWERKEN, KLANTGERICHT, VERTROUWEN, VERANTWOORDELIJK, RESPECT.

Samenwerken

- ✚ **Openhartig** – we hebben een open houding en zeggen wat we bedoelen en bedoelen wat we zeggen.
- ✚ **Flexibel** – we herschikken onze prioriteiten wanneer dat nodig is.
- ✚ **Behulpzaam** – we hebben oog voor elkaar en zijn bereid om elkaar te helpen.
- ✚ **Loyaal** – we hebben oog voor elkaars belangen en laten elkaar er niet alleen voor staan.
- ✚ **Eigenaarschap** – we weten wat er van ons verwacht wordt en voelen ons verantwoordelijk voor ons werk, taken en bevoegdheden.

Klantgericht

- ✚ **Vriendelijk** – we benaderen anderen geduldig en empathisch, zonder hen over ons heen te laten lopen.
- ✚ **Vernieuwend** – we evolueren door de behoeften van onze klanten zonder daarbij het algemeen belang uit het oog te verliezen.
- ✚ **Kwaliteitsvol** – we werken doelgericht en streven naar verbetering van onze diensten en producten.
- ✚ **Duidelijk** – we maken heldere afspraken en zijn steeds volledig in onze informatie over onze diensten en producten.
- ✚ **Integer** – we laten ons leiden door zorgvuldig handelen, betrouwbaarheid en objectiviteit.

Vertrouwen

- ✚ **Competent** – vanuit onze talenten zetten we in op de ontwikkeling van onze vakdeskundigheid.
- ✚ **Geloofwaardig** – we zijn het waard om vertrouwd te worden.
- ✚ **Eerlijk** – we geven getrouw de waarheid weer.

- ✚ **Betrokken** – we hebben een hart voor onze organisatie, collega's en ons vak.
- ✚ **Zelfvertrouwen** – we geloven in ons eigen kunnen en wie we zijn.

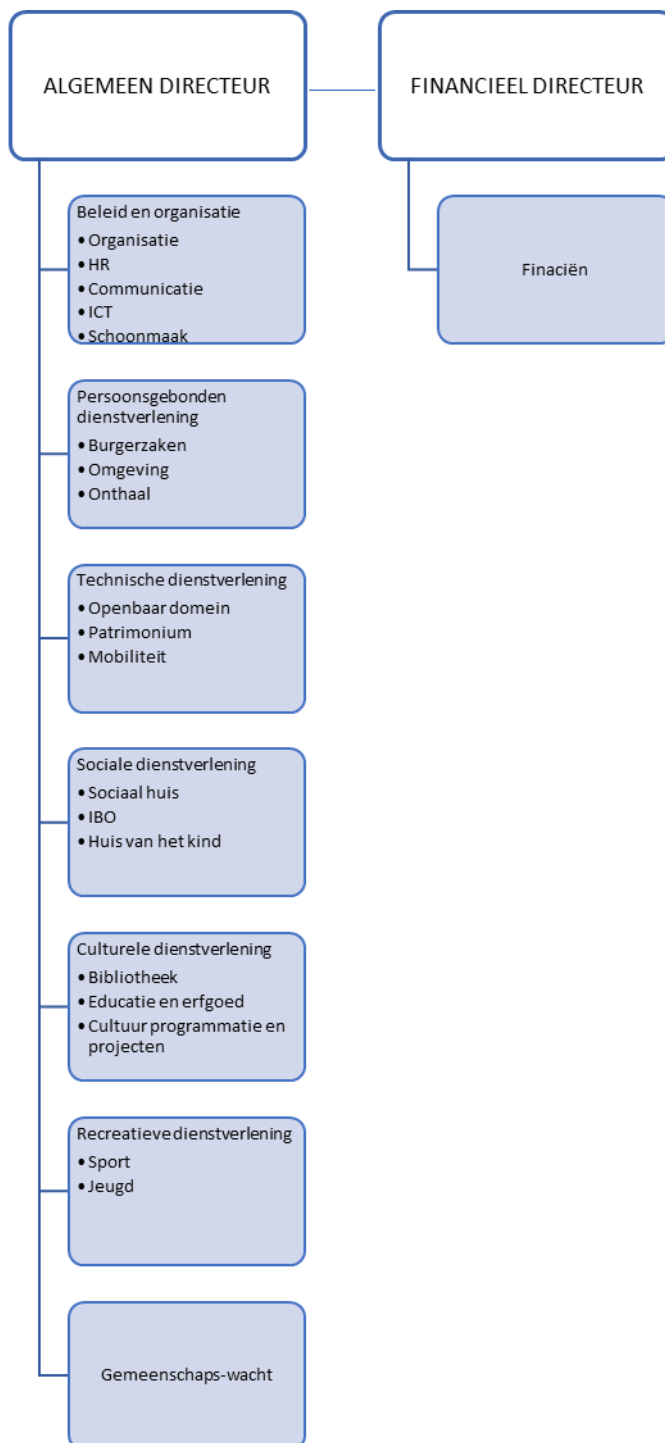
Verantwoordelijk

- ✚ **Aanspreekbaar** – we zijn aanspreekbaar voor anderen en zijn bereid ons te verantwoorden.
- ✚ **Resultaatgericht** – we voelen ons (mede) verantwoordelijk voor het realiseren van onze opdrachten of afspraken.
- ✚ **Gewetensvol** – we zetten steeds in op het nauwgezet afwerken van onze taken en gaan zorgvuldig om met de beschikbare middelen.
- ✚ **Lerend** – we hebben ruimte om fouten te maken en gebruiken dat als leermomenten.
- ✚ **Groeikansen** – binnen onze mogelijkheden zetten we in op het ontplooiën van onze talenten en ambities.

Respect

- ✚ **Waarderend** – we aanvaarden anderen voor wie ze zijn en respecteren hun grenzen en mogelijkheden.
- ✚ **Erkennend** – we appreciëren elkaars inspanningen en zien anderen als gelijkwaardig en waardevol.
- ✚ **Open** – we luisteren oprecht naar anderen zodat zij zich gehoord voelen.
- ✚ **Beleefd** – we gaan beleefd om met elkaar.
- ✚ **Dankbaarheid** – door het geven en ontvangen van dankbaarheid creëren we geborgenheid en veiligheid binnen onze organisatie.

Onze organisatie in een oogopslag



Functiebeschrijving

Korte beschrijving

Als **polyvalent technisch medewerker groen** ben je samen met je collega's van de groendienst verantwoordelijk voor het onderhoud van pleinen, perken en andere groenvoorzieningen van het lokaal bestuur Aartselaar. Je voert deze werken alleen of in groepsverband uit. Je past ten allen tijde de veiligheidsregels strikt toe aangezien er gewerkt moet worden met handbediende en mechanische/elektrische werktuigen (kettingzaag, bosmaaier, etc.). Na een inwerkingsperiode maak je ook deel uit van het wachtsysteem en/of de sneeuwplough.

Als polyvalent technisch medewerker kan je eveneens ingeschakeld worden in de andere ploegen (wegendienst en dienst gebouwen en evenementen), alsook voor andere taken waarbij de technische dienst betrokken wordt, zoals evenementen georganiseerd door het lokaal bestuur Aartselaar.

Plaats organogram

Als **polyvalent technisch medewerker groen** sta je onder leiding van het de meewerkend ploegbaas groen.

Recreatieve dienstverlening

Als **polyvalent technisch medewerker groen** maak je deel uit van de technische dienst. De technische dienst is actief op vele domeinen. Zo zorgen zij voor het technisch onderhoud van de gemeentelijke gebouwen en het wagenpark van de gemeente. Het groenonderhoud binnen de gemeente wordt tevens verzorgd door de technische dienst. Daarnaast zorgen ze enerzijds zelf voor de uitvoering van bepaalde openbare werken en volgen anderzijds de uitvoering van openbare werken door derden op. Tenslotte worden mobiliteitsprojecten opgevolgd en mede uitgevoerd door de technische dienst.

Omschrijving van de kerntaken

-  onderhouden van gazons volgens de aanwijzingen (aanbrengen van patronen, maaihoogte, verticuteren, etc.);
-  onderhouden en scheren van hagen;
-  beplantingen en snoeiwerk verzorgen volgens het seizoen en met de nodige zorgen;
-  bomen snoeien in overeenstemming met het harmonisch park- en groenbeheer;
-  zaaien of aanplanten van groenzones;
-  onderhoud van de speelpleinen;
-  grondwerken;
-  bestrijding van ongedierte.

Competenties

-  **Communiceren** – Een boodschap op duidelijke en heldere manier overbrengen in gepast en respectvol taalgebruik, afgestemd op de ontvanger. Nagaan of de boodschap begrepen werd, met ruimte voor woord en wederwoord.
-  **Nauwgezet** – Taken precies en zorgvuldig uitvoeren met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten.
-  **Initiatief** – Kansen en problemen herkennen/signaleren en uit eigen beweging acties voorstellen, in gang zetten of ondernemen, in plaats van af te wachten tot iets gevraagd wordt.
-  **Zelfstandig werken** – Taken goed uitvoeren zonder ondersteuning of toezicht van anderen.
-  **Verantwoordelijkheid nemen** – Taken en plichten naar behoren uitvoeren in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.
-  **Veiligheid** – Situaties vermijden die de gezondheid en veiligheid in gevaar brengen voor zichzelf en anderen.

Voorwaarden

Toelatingsvoorwaarden

Om toegelaten te worden tot de selectieprocedure moet je beschikken over een blanco bewijs van goed gedrag en zeden. Indien op het uittreksel uit het strafregister toch ongunstige vermeldingen voorkomen, mag je hierover een schriftelijke toelichting voorleggen.

Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor aanwerving, verwachten we dat je minimaal:

- ✚ beschikt over noodzakelijke Nederlandse taalkennis;
- ✚ beschikt over een diploma secundair onderwijs, of hiermee gelijkgesteld, diploma of evenwaardige ervaring;
- ✚ beschikt over een rijbewijs B. (BE en/of C is een pluspunt)
- ✚ slaagt voor de selectieprocedure.

Evenwaardige ervaring

Indien je niet beschikt over het gevraagde diploma, kan je gelijkwaardige ervaring aantonen. Hiervoor bezorg je alle relevante bewijsstukken (attesten, CV, schriftelijke motivatie, etc.) samen met jouw sollicitatie. Op basis van de stukken die bezorgd worden, oordeelt onze algemeen directeur (hoofd van het personeel) of je toegelaten wordt om een capaciteitstest af te leggen. Indien je slaagt voor deze capaciteitstest, bewijs je de gelijkwaardige ervaring en mag je deelnemen aan de selectieprocedure.

Selectieprocedure

Praktisch

Indien je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, word je uitgenodigd voor de selectieprocedure. De uitnodiging bevat alle praktische gegevens. De selectieprocedure zal plaatsvinden op **woensdag 22 mei 2024** (indien er te veel kandidaten zijn kan het ook op **donderdag 23 mei 2024** plaatsnemen).

Bevestig steeds jouw aanwezigheid bij de selectieprocedure via mail aan jobs@aartselaar.be.

Selectieproeven

✚ Praktische oefening

Op **woensdag 22 mei 2024 en/of donderdag 23 mei 2024** word je uitgenodigd voor een praktische proef.

✚ Gesprek met de jury

Aansluitend op de praktische proef zal een gesprek plaatsvinden met de jury waarin enerzijds gepeild wordt naar jouw motivatie en anderzijds de competenties en waarden bevraagd zullen worden.

Wanneer ben je geslaagd?

Om geslaagd te zijn behaal je minstens 50% op ieder onderdeel en minstens 60% in totaal.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt op basis van hun eindresultaat. Op basis van deze rangschikking stelt het college van burgemeester en schepenen de meest geschikte kandidaat aan.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve aangelegd met een geldigheidsduur van 6 maanden.

Salaris

Brutoloon

Je ontvangt een salaris overeenkomstig de salarisschaal D1-D3. Voor een **voltijdse** functie is dit bruto minimum 2.260,88 euro en maximum 3.518,82 euro (op basis van de index 2,0399) , afhankelijk van jouw meeneembare anciënniteit. Een individuele simulatie kan opgevraagd worden bij de personeelsdienst.

Andere voordelen

- ✚ Eindejaarstoelage en vakantiegeld
- ✚ Maaltijdcheques: 8 euro/cheque met een persoonlijke bijdrage van 1,09 euro
- ✚ Ecocheques: 200 euro/jaar

- ✚ Gratis hospitalisatieverzekering en de mogelijkheid om gezinsleden (mits bijdrage) mee aan te sluiten
- ✚ Pensioenverzekering: basisbijdrage van 4% van het pensioengevend loon
- ✚ Fietsvergoeding: 0,35 euro/km
- ✚ Terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- ✚ Voordelen sociale dienst gemeente en GSD-V
- ✚ 35 vakantiedagen en 14 feestdagen
- ✚ Ruime vormings- en opleidingsmogelijkheden

Plaats van tewerkstelling

Technische dienstverlening, Oudestraat 8, 2630 Aartselaar.

Interesse?

Verstuur uiterlijk **14 mei 2024** jouw kandidatuur (inclusief CV, motivatiebrief, kopie van je diploma en uittreksel uit het strafregister model 1 via de link naar Jobsolutions in het vacaturebericht.

Bijkomende info

Heb je nog vragen over deze functie of de selectieprocedure, dan kan je terecht bij de personeelsdienst (personeel@aartselaar.be of 03/870.16.07).