

Digitale content en videoproductiemedewerker

Diensten leidend ambtenaar - Communicatie, ICT en Media

Soort contract: contract voor bepaalde duur

Werkregime: voltijds

Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan 135 - 1000 Brussel

Wat ga je doen?

Als creatieve digital content medewerker speel je een belangrijke rol in ons communicatieteam. Het creëren van boeiende en relevante visuals en video's is helemaal jouw ding. Door jouw unieke mix van creativiteit en technische vaardigheden help je onze digitale kanalen te versterken en onze zichtbaarheid te vergroten. Je bent iemand die initiatieven neemt en zelfstandig kan werken, maar je krijgt ook energie van samenwerken met collega's.

Je maakt deel uit van het communicatieteam van de VGC. Dit team neemt niet alleen de algemene communicatie van de VGC op zich. Het adviseert en ondersteunt eveneens de communicatiemedewerkers van de verschillende beleidsdomeinen van de VGC.

- Je creëert content voor de algemene VGC-communicatiekanalen: extern (voor de VGC-website en sociale media) en intern (personeelsnieuwsbrief, intranet). Je trekt hiervoor naar de verschillende diensten binnen de VGC, maar ook naar buiten, de stad in.
- Je ontwikkelt een frisse look & feel voor de VGC-video's, die hanteerbaar is voor de VGC-communicatiemedewerkers.
- Je neemt het VGC-videomateriaal onder je hoede en adviseert bij nieuwe aankopen.
- Je ondersteunt de VGC-communicatiemedewerkers bij de productie van kleine video-opdrachten en geeft advies bij grotere video-opdrachten voor VGC-communicatie.
- Je werkt nauw samen met een collega die de sociale mediakanalen van de VGC beheert. Je brainstormt graag over de contentkalender. Je bouwt mee aan een werkkader voor sociale media en geeft je collega's hierbij de nodige ondersteuning.

Wie zoeken we?

Je hebt een bachelor- of masterdiploma behaald. De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau B of A hebt verworven? dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau B

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je hebt een achtergrond in communicatie en een hart voor Brussel.
- Digitale communicatie is je passie. Je volgt de trends in het vakgebied op de voet.
- Je bent vertrouwd met sociale media op een professioneel niveau. Je hebt inzicht in wat wel en niet werkt op de verschillende digitale kanalen.
- Ervaring met video is een vereiste. Je beschikt over de nodige technische en creatieve vaardigheden. Je hebt kennis van camera's, belichting, geluidsopname en editingsoftware (zoals Adobe Premiere Pro).
- Je houdt ervan om alle aspecten van een project te coördineren en in goede banen te leiden. Je bent flexibel en kan goed werken in een team.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2025.
- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.793,19	€ 2.034,67	€ 3.103,17	€ 2.114,04	€ 3.284,84	€ 2.193,92	€ 3.543,16	€ 2.307,51

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met maandag 6 mei 2024.

Bij je sollicitatie vragen we je om enkele voorbeelden van video's en sociale mediaberichten die je hebt gemaakt toe te voegen. Deze voorbeelden helpen ons een beter beeld te krijgen van jouw creatieve en communicatieve vaardigheden. Je kunt links naar specifieke posts, video's, of portfolio's toevoegen in het daarvoor bestemde gedeelte van het registratieformulier.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	maandag 6 mei 2024	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/19919-34
Selectiegesprek	op 13 mei 2024	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	zaterdag 1 juni 2024	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Vanessa Van Damme	jobs.vgc@vgc.be of 0493 31 41 03
De functie zelf	Pieter Moelans	pieter.moelans@vgc.be of 0491 62 42 54
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

De VGC ontwikkelt en ondersteunt een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, zoals eigen onderwijsinstellingen, kinderopvang, speelpleinen, jeugd- en sportverenigingen, socioculturele verenigingen, culturele centra en bibliotheken.

De VGC is een open overheid die burger en voorzieningen centraal plaatst in haar beleid.

Dat uit zich in een aangepaste overheids- en gemeenschapscommunicatie. Als VGC communiceren we op maat van alle burgers en doelgroepen met interesse voor het Nederlandstalige aanbod in Brussel. We doen dat op een open en laagdrempelige manier. We willen dat de doelgroepen snel en gemakkelijk hun weg vinden naar het rijke VGC-aanbod. Zo versterken we de zichtbaarheid en de herkenbaarheid van het Nederlandstalige netwerk in de stad.

De communicatiedienst coördineert en ondersteunt de interne en externe communicatie van de VGC. De dienst ontwikkelt en implementeert de verschillende communicatiekanalen met als doel de informatie op een correcte en verstaanbare wijze bij de verschillende interne en externe doelgroepen over te brengen. Daarnaast ondersteunt deze dienst het mediabeleid en het taalpromotiebeleid van de VGC.

Lees meer over de Vlaamse Gemeenschapscommissie op www.vgc.be.