



HR-dienst
Lokaal bestuur Kapellen
Bruggeske 1
2950 Kapellen
selecties.hr@kapellen.be

Word jij ons nieuw diensthoofd ICT?

CONTRACTUEEL
NIVEAU A1a-A2a
38/38^{STE}

Inhoud van de functie:

Als diensthoofd ICT en informatiebeheer werk je in het team van de dienst ICT en werk je nauw samen met de directeur en deskundigen binnen je team.

Jouw verantwoordelijkheden:

Je staat je team bij in onder andere volgende materies:

- Het uitzetten en opvolgen van beleidsdoelstellingen op het vlak van ICT:
- - zet je de strategische lijnen uit voor de verdere ontwikkeling van het ICT- beleid, met oog voor een efficiënte en realistisch inzet van middelen;
- - geef je advies aan andere diensten bij de keuze voor nieuwe toepassingen op het vlak van digitale dienstverlening;
- - beheer je de planningen en volgt de budgetten op, door het geven van input voor het (bijsturen van) het meerjarenplan;
- Het ontwikkelen, uitrollen en opvolgen van server- netwerk- en telefoniebeheer:
- - Beheer- en monitoring van interne en externe netwerkverbindingen en cloudtoepassingen
- - Installatie, configuratie, opvolging, onderhoud en beveiliging van alle componenten met betrekking tot de ICT- infrastructuur;
- Algemene dienstverlening, helpdesk en vorming:
- - Waarborgen van de veiligheid en de continue beschikbaarheid van data en systemen, en instaan voor de nodige back-up en herstelprocedures;
- - Proactief waken over de kwaliteit van de dienstverlening en over een effectieve en eenvormige toepassing van interne procedures en processen;
- - Zorgen voor een permanentie voor het beantwoorden van ad hoc ICT-problemen van medewerkers;

- - Voortdurend bijscholen over de nieuwe toepassingen of ontwikkelingen van specifieke materie
- - Uitwerken en up-to-date houden van documentatie en eenvoudige handleidingen voor medewerkers
- Informatieveiligheid:
- - Je ondersteunt de (technische) uitwerking van een informatiebeleid uit op maat van de organisatie, waarbij je aandacht hebt voor (het afstemmen van) de bestaande processen, noden en risico's;
- - je levert de nodige input aan voor de opmaak en bijsturing van het informatieveiligheidsplan;

Wat verwachten wij:

Specifieke functiecompetenties:

- Kennis van informatica, netwerken en applicatiebeheer
- kennis van de basisbegrippen rond GDPR, cyber- en informatieveiligheid
- Degelijke algemene kennis en inzicht in de werking van de gemeentelijke diensten is een meerwaarde

Persoonlijke competenties:

- *Leidinggeven:* verantwoordelijk voor de dienstorganisatie, coördinatie en werkplanning, opvolgen van de voortgang van de werkzaamheden en de resultaten van de dienst en beheer en opvolging van bestelbonnen, facturen en aankoopprocedures van de ondersteunende diensten
- *Klantgerichtheid:* pro-actief inspelen op noden en vragen van bestuur, andere diensten en diensthoofden
- *Integriteit:* Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie, inschatten van de grens tussen openbaarheid van bestuur en vertrouwelijkheid van gegevens
- *Adviseren:* gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de gemeente, vertrouwensrelatie met anderen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise
- *Probleemoplossend vermogen:* zelfstandig kunnen analyseren, oplossen en formuleren van voorstellen n.a.v. problemen die betrekking hebben op het vakgebied
- *Initiatief en pro-activiteit:* kansen zien en uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen. Anticiperen op toekomstige problemen en knelpunten en hiernaar handelen
- *Stressbestendig en flexibel zijn:* snel kunnen wisselen tussen verschillende taken, omgaan met wijzigende prioriteiten en dringende vragen, snel reageren op informatie die het bijsturen van de gekozen aanpak noodzakelijk maakt

AANWERVINGSVOORWAARDEN

- Je voldoet aan de algemene aanwervingsvoorwaarden zoals opgenomen binnen de rechtspositieregeling:
 - een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
 - de burgerlijke en politieke rechten genieten
 - medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie
 - voldoen aan de vereiste over de taalkennis
 - slagen voor de selectieprocedure
 - een wettig verblijf in België en algemene toegang hebben tot de arbeidsmarkt

Diplomavereiste:

- Minstens in het bezit zijn van een bachelors**diploma**.
- We vragen 5 jaar ICT-ervaring.

ONS AANBOD

Uiteraard vraag je je af wat wij jou te bieden hebben. Boven werkzekerheid en een job in de buurt

(als je om de hoek woont alleszins), hebben we een resem extralegale voordelen voor jou in petto:

- Verloning op niveau A1a-A2a
- 35 vakantiedagen per jaar
 - Ben je een schoolverlater of zit je zonder verlofrechten?
Geen paniek, jij hebt hier bij ons wel recht op!
- Maaltijdcheques €8 per gewerkte dag
- Hospitalisatieverzekering
- Goedkope kinderopvang
- Fietsvergoeding (35 cent/km) of vergoeding openbaar vervoer woon-werk
- 2de pensioenpijler
- Ruime opleidingsmogelijkheden
- Fietslease
- Fijne en gezellige collega's
- Voor de sportievelingen onder ons is donderdag badmintondag
- **Brutoloon van € 3.714,32 (A1a - zonder anciënniteit - 38u)**
- **Brutoloon van € 4.088,30 (A1a – 5 jaar anciënniteit - 38u)**
- **Brutoloon van € 4.598,27 (A1a – 10 jaar anciënniteit - 38u)**

Hier komt mogelijk nog een hard-of standplaatstoelage bij, afhankelijk van je persoonlijke situatie.

EXAMENPROGRAMMA

- Je kandidatuur moet ten laatste op 28 mei 2024 ingediend worden, via <https://www.jobsolutions.be/register/19895-10>
- Je kandidatuur kan enkel aanvaard worden indien deze volledig is (CV, motivatiebrief en diploma).
- Laattijdig of onvolledig ingediende kandidaturen worden niet aanvaard.
- Iedere kandidaat krijgt een ontvangstmelding van zijn kandidatuur.
- Kandidaten worden in de week van 3 juni 2024 verwittigd of hun kandidatuur aanvaard werd.
- De beschreven competenties in de functiebeschrijving zullen in de verschillende stappen van de procedure getoetst worden. De selectieprocedure bestaat uit:
 - Een thuisopdracht die je zal ontvangen in de week van 3 juni 2024
 - een competentieproef die je zal ontvangen in de week van 3 juni 2024.
 - Een mondeling examen in de week van 13 juni 2024, of de week van 20 juni 2024
- De kandidaten dienen ten minste 50% te behalen op elk gedeelte afzonderlijk en ten minste 60% op het totaal om te slagen.
- Alle kandidaten die geslaagd zijn in bovenstaande selectieprocedure, maar niet weerhouden zijn voor een functie, worden opgenomen in een werfreserve gedurende een periode van 1 jaar.