

Functieomschrijving mondhygiënist

Departement/afdeling/dienst	Woonzorg/mondhygiënist
Directe leidinggevende	Paramedisch diensthoofd
Niveau & rang	CAT 14
Graad	mondhygiënist
Type functie	Deskundige
Salarisschaal	CAT 14

Hoofddoel van de functie

De mondhygiënist staat in voor de ondersteuning van de mondzorg bij de bewoners van de voorzieningen binnen de Zorgband Leie en Schelde. Hij/zij zet in op het verbeteren van preventieve, kwaliteitsvolle mond- en tandzorg. Daarnaast worden projecten opgezet en coördineert hij/zij alle initiatieven binnen de organisatie m.b.t. mondhygiëne. De mondhygiënist verzorgt de interne opleiding en vorming m.b.t. dit topic.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden naar klanten/patiënten toe

- Je stelt preventieve handelingen met het doel aandoeningen te voorkomen en desgevallend te genezen (mondzorgonderzoeken en/of professionele mondzorg verlenen)
- Klanten op een professionele en klantgerichte wijze behandelen en te woord staan, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je respecteert de privacy van de bewoner, gebruiker, bezoeker, familie, enz. U gaat hierbij vertrouwelijk om met de verkregen informatie.

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie

- Je werkt nauw samen met tandartsen specialisten in de stomatologie (en de mond-, kaak- en aangezichtschirurgie)
- Je werkt projecten m.b.t. mondhygiëne en sensibiliseert bewoners en personeelsleden omtrent het belang van een goede mond- en gebitsverzorging
- Je neemt actief deel aan het multidisciplinair overleg en adviseert vanuit jouw expertise om te werken aan kwaliteitsvolle zorg

- Je rapporteert en staat in voor het uitvoeren van administratieve handelingen met als doel de algemene werking van de afdeling of de dienst te ondersteunen.
- Je staat in voor de kwaliteitszorg met als doel het realiseren en bewaken van een kwalitatief hoogstaande en humane zorg- en dienstverlening.

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Signaleren van problemen die worden vastgesteld bij de uitvoering van het werk.

Verruimende bepalingen

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de leiding en die niet in dit document zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's en andere diensten.

Functieprofiel

Kennisvereisten

- ✚ Elementaire kennis van de overkoepelende algemene regelgeving
- ✚ Grondige kennis van de specifieke wetgeving in verband met de uitoefening van de functie
- ✚ Grondige kennis van mondverzorgingstechnieken
- ✚ Basiskennis van de software van de dienst
- ✚ Basiskennis van de Zorgband Leie en Schelde en de werking van de welzijnsvereniging in zijn geheel

Competentievereisten

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid:
 - Een optimaal ondersteunende houding aannemen t.o.v. alle interne en externe klanten met als uiteindelijk doel probleemoplossend op te treden en tegemoet te komen aan hun wensen en noden.
 - Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen:
 - Bij het uitvoeren van het takenpakket zich persoonlijk aangesproken voelen om kwalitatief hoogstaand werk af te leveren.
 - Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- Luisteren en empathie tonen:
 - Zich kunnen inleven in de situatie/wereld van de klant
 - Zich ruimdenkend kunnen opstellen
 - Aandacht hebben voor wat anderen bezig houdt

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Peter-/meterschap opnemen:
 - Optreden als vertrouwensfiguur voor anderen zodat zij kunnen groeien in hun functie
- Adviseren
 - Anderen zowel binnen als buiten de organisatie op basis van eigen expertise en inzichten op maat advies kunnen verstrekken
 - Belangen van de organisatie vooropstellen
 - Standpunten durven innemen en geloofwaardig genereren naar anderen toe
- Effectief presenteren
 - Op een gestructureerde en synthetische wijze een boodschap aan een groep overbrengen
 - Anderen vanuit de eigen expertise kunnen adviseren
- Creatief denken
 - Aanbrengen van originele ideeën om het bestaande en vertrouwde te kunnen overstijgen
- Objectieven stellen
 - Doelstellingen vooropstellen en vertalen in kwantitatieve en kwalitatieve criteria
 - Hieraan een stappenplan en verantwoordelijkheden voor zichzelf en anderen koppelen
- Oordeelsvorming
 - Een objectief onderbouwd beeld vormen over een situatie of persoon op basis van beschikbare informatie
- Verantwoordelijkheid opnemen
 - Zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen eigen bevoegdheid en dit tegenover alle niveaus van de organisatie