

HET SOCIAAL HUIS IS OP ZOEK NAAR: **MAATSCHAPPELIJK ASSISTENTEN**

Diploma: bachelor in sociaal-agogisch werk met titel maatschappelijk assistent of gelijkgesteld

Niveau: B1 – B3

Contract: Voltijdse of deeltijdse arbeidsovereenkomst voor 1 jaar (verlenging mogelijk)

Referentie: 2024_035

1. Wat houdt de functie in?

Als maatschappelijk werker bij OCMW Zaventem begeleid je met **14 gemotiveerde en enthousiaste collega's** de **cliënten van het Sociaal Huis**. Je biedt **psychosociale hulp, informatie, advies en concrete dienstverlening** om de **maatschappelijke integratie** van de cliënten te verbeteren. Je levert een kwaliteitsvol sociaal onderzoek af en bent verantwoordelijk voor de volledige afhandeling van dossiers.

Een greep uit je takenpakket:

- Je helpt je cliënten bij het **duiden van problemen**, je **stimuleert de zelfredzaamheid** en verwijst hen verder door in functie van de hulpvraag.
- Je voert toegezegde **hulpverlening** verder uit door de meest geschikte hulpverleningsmethodieken toe te passen en volgt de **begeleidingen** verder op.
- Je biedt **correcte en warme dienstverlening** aan.
- Je spreekt je administratieve skills aan voor een goed beheer en een **correcte afhandeling van de dossiers** in het kader van de hulpverlening aan cliënten.
- Daarnaast doe je ook aan **netwerking** en steek je je licht regelmatig op bij verschillende andere instanties en organisaties ter constante optimalisatie van een efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening.

- Samen met je collega's geef je vanuit je dagelijkse werkervaring en je deskundigheid mee **vorm aan het beleid**.

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966. Kennis van het Nederlands op minstens niveau C1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen vereist voor lezen en luisteren (4.1) en op minstens niveau B2 voor spreken en schrijven (3.2).
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je hebt een diploma waarmee je aan de slag kunt als maatschappelijk werker:
 - bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent
 - bachelor in de sociale gezondheidszorg
 - master in het sociaal werk
 - master in het sociaal werk en sociaal beleid
 - master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek
 - master in de agogische wetenschappen
 - bachelor in het sociaal agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma
 - bachelor orthopedagogie
 - bachelor sociale readaptatiewetenschappen
 - bachelor gezinswetenschappen

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je bent thuis in de **wetgeving rond sociale en maatschappelijke dienstverlening** door OCMW's en/of bent bereid deze kennis constant bij te schaven.
- Je kan je werk **plannen en organiseren**, maar weet ook om te gaan met **crisissituaties**.

- Je weet **discretie**, **klantvriendelijk** en **empathie** te combineren met **professionaliteit**.
- Wanneer je beschikt over een rijbewijs (B) is dit een pluspunt, zodat je je met een dienstvoertuig op huisbezoek kunt.
- Ervaring in een gelijkaardige functie is niet vereist, maar het is wel een pluspunt.
- Je bent in het bezit van een diploma waarmee je in aanmerking komt voor de functie.

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **voltijdse of deeltijdse** functie in contractueel dienstverband voor 1 jaar, verlenging mogelijk.
- Weddeschaal: B1-B3, min. **€ 2.940,86** en max. **€ 4.955,26** bruto/maand (op basis van een voltijdse tewerkstelling)
- Een werkgever die veel aandacht heeft voor een **gezonde balans werk-privé**:
 - **Glijtijdenregeling**
 - **minstens 32 dagen verlof op jaarbasis** (op basis van een voltijdse tewerkstelling)
- **Maaltijdcheques van €8** per volledig gewerkte dag (7u30).
- Gratis hospitalisatieverzekering mogelijk na 1 jaar in dienst.
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** t.w.v. 200 euro/jaar
- **2de pensioenpijler**.
- Aansluiting bij GDS-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief tal van kortingen en premies.

5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functies?

Bezorg zo snel mogelijk je cv, motivatie, diploma en uittreksel strafregister (maximaal 3 maanden oud) via het [sollicitatieformulier](#). Je krijgt vervolgens zo spoedig mogelijk te horen of je in aanmerking komt om voor een kennismakingsgesprek.

6. Nog vragen?



- Voor meer informatie over de **dienst en de functie:** Leen Verrijssen, diensthoofd sociale dienst, 02 716 32 50 of leen.verrijssen@zaventem.be
- Voor meer informatie over de selecties: Arlette Martens, werving en selectie, via 02 716 32 85 of vacature@zaventem.be