

VACATURE

Consulent buurtzorg

Halftijds / Functie van onbepaalde duur

- Niveau B1-B3
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: bachelor- of graduaatsdiploma

→ Info en solliciteren: www.lier.be
Solliciteer ten laatste op 7 april 2024

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. Below this is a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is displayed, with a large red '1' and the hashtag '#teamstadlier' in red. A red line connects the '650 medewerkers' section to a speech bubble on the right. Inside the speech bubble, the text 'Ons doel:' is followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below the speech bubble is a red icon of two hands raised. At the bottom left, the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te leven, wonen, werken en vertoeven' is written. Below this text are five red icons: a heart, a piggy bank, a person with a plus sign, a person on a bicycle, and a building.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke
dienstverlening verzorgen
voor 37.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Dienstencentrum Het Schoppeke
Kanunnik Davidlaan 25
2500 Lier

Het Schoppeke bevindt zich op 10 minuten wandelen van het station van Lier.

Functie

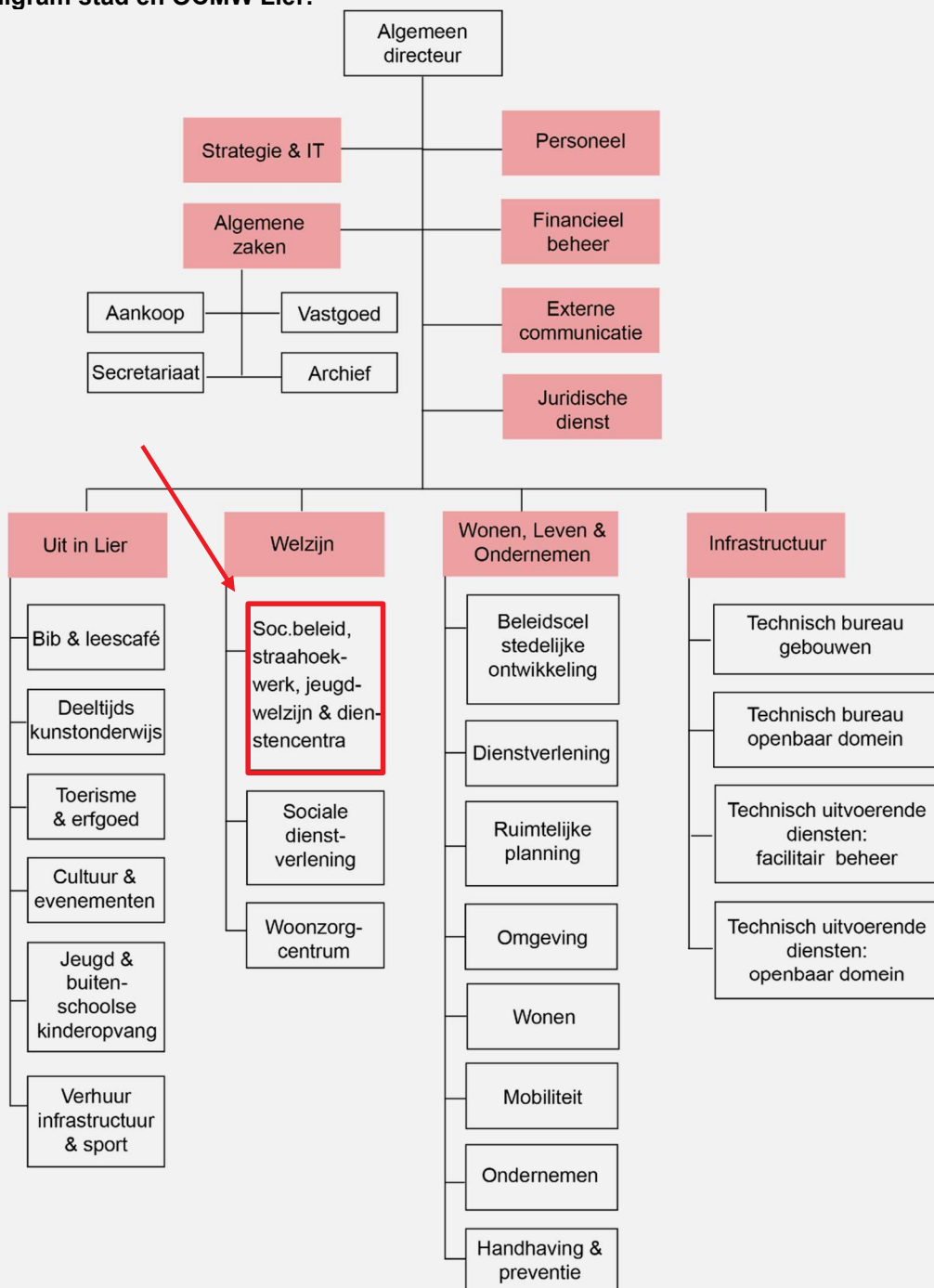
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Welzijn

Team: Dienstencentra

Je rapporteert aan: Teamcoördinator sociaal beleid, dienstencentra, straathoekwerk en jeugdwelzijnswerk

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Als buurtzorgregisseur bouw je vanuit de lokale dienstencentra netwerken uit met de buurtbewoners, organisaties en verenigingen in de buurt. Je hebt daarbij aandacht voor ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen.

Je benut, ondersteunt, stimuleert en versterkt waar nodig de **krachten van de buurt en bevordert burenhulp**. Dat doe je door initiatieven te nemen die de sociale cohesie versterken. Je hebt daarbij oog voor de participatie van kwetsbare groepen. Daarnaast betrek je actief het lokale verenigingsleven en de buurtbewoners.

Jouw doel? Meebouwen aan een buurt waar jong en oud samenleven, waar mensen zich geborgen voelen en waar bewoners elkaar kennen en helpen. Je zorgt er mee voor dat personen en gezinnen met grote en kleine noden ondersteuning krijgen en dat iedereen toegang heeft tot diensten en voorzieningen.

Takenpakket

Resultaatsgebied 1: Signaalfunctie

De signaalfunctie impliceert het capteren, signaleren, opvolgen, behandelen en/of doorverwijzen van hulpvragen

- Signalen opvangen vanuit de bevolking en hierbij op een discrete manier alert zijn voor expliciete én impliciete noden en problemen
- Ervoor zorgen dat de vrijwilligers van het zorgnetwerk in staat zijn om dezelfde signaalfunctie op te nemen in de buurt en de gemeenschap
- Signalen samen met de vrijwilliger en gebruiker omzetten in een geschikte oplossing op maat
- Vanuit de opgevangen signalen mee vorm geven aan het zorgbeleid van het Sociaal Huis (beleidsadvisering vanuit de buurt in de praktijk)

Resultaatsgebied 2: Strijd tegen sociaal isolement en vereenzaming

Via uitbouw van een zorgnetwerk, stappen zetten naar kwetsbare groepen zoals ouderen, personen met een beperking, mensen met psychische problematiek en mensen in armoede in functie van zorgondersteuning

- Opzoeken van vereenzaamde mensen in functie van betrokkenheid in een sociaal netwerk
- Samen met buurtbewoners, ontmoetingsactiviteiten opzetten om de sociale cohesie te bevorderen.
- Toeleiding naar het verenigingsleven en de lokale dienstencentra

Resultaatsgebied 3: Stimuleren van burenhulp

Ondersteunen van kleinschalige, kortstondige of spontane informele zorg en ondersteuning voor en door bewoners in een buurt

- Mobiliteit van minder mobiele bewoners ondersteunen door informele en spontane buurtzorg
- In samenwerking met sleutelfiguren uit de buurt, noden detecteren en een platform uitbouwen om vraag naar hulp en aanbod van ondersteuning te matchen of aansluiting te vinden op bestaande platformen
- Buurtbevragingen organiseren om noden en potentieel aanbod te detecteren.

Resultaatsgebied 4: Teamwerking Lokale dienstencentra

Je maakt deel uit van het team Lokale dienstencentra waardoor je ook voor de werking van de dienstencentra kan ingeschakeld worden.

- Rapporteren over inhoud, planning en stand van zaken van het buurtgericht werken aan de leidinggevende
- Uitwerken, opvolgen en evalueren van het thema mobiliteit binnen de dienstencentra voor zijn/haar rekening, dit omvat: o.a. coördinatie van MMC, Taxicheques, vervoersvragen,
- Indien nodig ondersteun je mee de andere dienstverlening van het team van de lokale dienstencentra
- Uitdragen van de waarden en belangen van Stad en OCMW Lier

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Plannen en organiseren
- Analytisch denken
- Overtuigingskracht
- Veranderingsbereid
- Besluitvaardigheid
- Empathie

Voorwaarden

- Je bent in het bezit van een bachelor- of graduaatsdiploma
- Je begrijpt, spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister

Wat mag je verwachten?

Halftijds contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal B1-B3:

- Basiswedde in trap 0: 1.441,59 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 1.649,92 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid wordt integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit; beroepservaring in de privésector voor maximum 10 jaar.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- Fietsleasing
- 26 halve dagen vakantie, aangevuld met een aantal dagen dienstvrijstelling
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Mogelijkheid tot thuiswerk na een inwerkperiode
- Smartphone en abonnement
- Professionele laptop
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadée, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

Je ontvangt via e-mail een **case of opdracht die je thuis voorbereidt** en digitaal bezorgt tegen een bepaalde deadline. Als er meer dan 50 kandidaten zijn, wordt er een preselectieproef gekoppeld aan de thuisopdracht.

Indien je slaagt voor de thuisopdracht nodigen we je uit voor een **gesprek met de jury**. We bespreken je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job. Ter voorbereiding van het gesprek, vul je thuis een online persoonlijkheidsvragenlijst in. Die vragenlijst is adviserend voor de jury.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de thuisopdracht, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is en slaagde voor de thuisopdracht en het selectiegesprek, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 7 april 2024** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma op te laden.

Ga naar het sollicitatieformulier

Voor meer informatie kan je terecht bij Katleen Machiels, departement personeel, via tel. 03 491 61 24 of via jobs@lier.be.