
INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN PEDAGOGISCH MEDEWERKER BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel – Deeltijds/Voltijds (80-100%) – B1-B3 niveau – vervangingscontract

Heb jij een hart voor baby's en peuters? Ben jij een geboren coach? Ga je geen enkele uitdaging uit de weg? Wil je graag werken in ons kinderdagverblijf dat zich inzet voor diversiteit? Wil je graag deel uitmaken van een dynamisch lokaal bestuur? Waag dan nu de sprong.

Machelen-Diegem is een gemeente met meer dan 16.000 inwoners. We kennen een snelle, vooral jonge, bevolkingsgroei. Wij zijn een gemeente met veel uitdagingen op sociaal en ruimtelijk vlak. Vanuit de kinderopvang willen we onze jongste inwoners begeleiden in hun ontwikkeling.

Ons bestuur zet sterk in op en wil een voorbeeldrol spelen inzake duurzaamheid en klimaat.

In welk kader werk je?

Je werkt als pedagogisch medewerker in de groepsopvang De Madieliefjes. In deze groepsopvang kunnen in totaal 72 kinderen terecht van 0 tot 3 jaar. Ze worden opgevangen in 4 leefgroepen. Het is een verticale werking. Dat wil zeggen dat de baby's en de peuters samen in een groep zitten.

Als pedagogisch medewerker sta je dagelijks op de werkvloer tussen de kinderen en de kinderverzorg(st)ers. Je ontwikkelt, implementeert en evalueert het pedagogisch beleid met als einddoel kwalitatieve opvang voor onze jongste inwoners. Samen met de leidinggevende sta je in voor het coachen van de kinderverzorg(st)ers. Je werkt een kwaliteitsbeleid uit en schrijft mee aan het kwaliteitshandboek.

Wie zoeken we?

Concreet ga je aan de slag in volgende onderdelen:

- Je detecteert en analyseert werkpunten op vlak van pedagogie;
- Je ontwikkelt een pedagogische visie en stelt een pedagogisch actieplan op;
- Je coacht kinderverzorg(st)ers – individueel en als team- op pedagogisch vlak;
- Je volgt decretale verwachtingen op vlak van kinderopvang op;
- Je herwerkt het kwaliteitshandboek.
- Je organiseert spel-, ontwikkelings- en leeractiviteiten.
- Je observeert de ontwikkeling van kinderen, identificeert moeilijkheden en gaat hierover in gesprek met de ouders en het team.

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt een hart voor kinderen en hun ontwikkeling;
- Je gaat deskundig en cliëntgericht werkt;
- Je bent een geboren coach en kan mogelijke angsten of drempels bij collega's detecteren en wegwerken;
- Je weet hoe je een team kan motiveren en verandering teweeg kan brengen.

-
- Je kan nieuwe projecten verankeren.
 - Je hebt kennis van MemoQ en Ziko-Vo;
 - Je bent bereid om de voorziene projecten verder uit te bouwen?
 - Je bent empathisch en gaat met mensen om op een flexibele, tactvolle en discrete manier.
 - Je kan goed samenwerken. Je stelt de organisatiebelangen boven persoonlijke belangen en je kunt gemaakte afspraken bewaken en nakomen.
 - Je kan goed communiceren en je bent hierin creatief. Je zoekt naar een gemeenschappelijke taal, zowel verbaal als non-verbaal;
 - Je deelt je kennis en formuleert heldere adviezen aan je collega's en je leidinggevende;
 - Je werkt oplossingsgericht, vertrekkend van een gedegen analyse waar je maximaal alle elementen bij betreft;
 - Je durft je grenzen te stellen;
 - Weerstand schrikt jou niet af;
 - Je bent betrouwbaar en handelt integer, rekening houdende met privacy en deontologie;
 - Je bent flexibel in werktijden in een 38-uren stelsel en werkt tussen 7.00 uur en 18.00 uur. Avondvergaderingen zijn mogelijk.
 - Je gaat met mensen om op een flexibele, tactvolle en discrete manier (collega's, leidinggevenden, "klanten", ...), rekening houdend met de verschillen in afkomst, taal, opleiding en competenties.
 - Je bent betrouwbaar en handelt integer.
 - Je kan stipt werken, je houdt rekening met deadlines.
 - Ons lokaal bestuur zet sterk in op de waarden voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid.

PRAKTISCHE INFO

Hoe kan je solliciteren?

Je kan je sollicitatiebrief samen met je cv en een kopie van je diploma opsturen, e-mailen of afgeven:

- Sturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen
- Online te solliciteren via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking.

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een bachelorsdiploma in een menswetenschappelijke richting
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Je bent in het bezit van een blanco uittreksel uit het strafregister (Model 2 artikel 596.2, Sv. Model aangevraagd voor specifieke activiteiten met contacten met kinderen en jongeren)
- Grondige kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Hoe verloopt het examen?

- **Schriftelijke proef**

Je krijgt één of meerdere cases inzake je visie, plan van aanpak die aansluit op je rol en je functie.

- **Mondelinge proef**

Wij peilen vooral naar je naar je motivatie, je attitude, je ontwikkelingspotentieel.

Indien er meer dan 15 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een meerkeuzetest gericht op het kennisniveau dat voor deze functie vereist is.

De 15 kandidaten die het best scoren, op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 15^{de} gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

De geslaagden in deze selectie worden vrijgesteld van de eventuele latere selectieproeven indien deze functie binnen de twee jaar voor onbepaalde duur zou worden vacant verklaard.

Je bent dus geslaagd als je:

- Minimum 50% haalt op de schriftelijke en mondelinge proef afzonderlijk
- In totaal 60% hebt behaald

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum € 2.883,19 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie na 1 jaar voltijdse prestaties
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. 200 € per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Flexibele arbeidstijden
- Mogelijkheid tot thuiswerken
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering
- Opleidingsmogelijkheden

-
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren

Meer

info

Contacteer de personeelsdienst tijdens de kantooruren (02 254 12 58) of via personeelsdienst@machelen.be