



Projectleider - Expert wegen en riolering

**A4c-A4d | contractueel voor onbepaalde duur
| voltijds | opname in wervingsreserve**

1. Publicatie
2. Functiebeschrijving
3. Selectieprogramma
4. Aanbod en verloning

1. Publicatie



Stad Lokeren zoekt een

Projectleider - Expert wegen en riolering

A4c-A4d | contractueel voor onbepaalde duur | voltijds | opname in een wervingsreserve

De functie

- Je bent een expert in je vakgebied. Je volgt vanuit een ruime expertise grootschalige projecten op en hebt een adviserende functie heeft binnen de volledige organisatie, op vlak van wegenis, riolering, waterhuishouding (incl. droogteproblematiek), klimaatbestendig ontwerpen (groen/blauw) en mobiliteit.
- Je stippelt samen met het diensthoofd Wegen en Rioleringen de visie uit op vlak van algemeen onderhoud en beheer van het publiek domein (straten, pleinen, parkings, riolering, grachten, edm...), en renovatie- en nieuwbouwprojecten.
- Je zorgt voor de opmaak of de controle van technische ontwerp-, aanbestedings- en uitvoeringsdossiers.
- Je coördineert en bent verantwoordelijk voor de projecten die hoofdzakelijk door externe aannemers worden uitgevoerd.
- Je bent verantwoordelijk voor het budgetbeheer, subsidiëringsprocedures en de budgetcontrole.
- Je rapporteert aan de directeur-ingenieur.

Je profiel

- Je hebt grondige technische kennis op vlak van wegenis, riolering, waterhuishouding (incl. droogteproblematiek), klimaatbestendig ontwerpen (groen/blauw) en mobiliteit, ...
- houder zijn van een masterdiploma in een technische richting, ofwel een diploma van het universitair onderwijs in een technische richting of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli in een technische richting dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring.
- Je bezit een rijbewijs B.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Het schriftelijk gedeelte vindt plaats op 28.03.2024 (avond). Het mondeling gedeelte vindt plaats op 17.04.2024. Daarna volgt een assessment op 22.04.2024 of 23.04.2024.

Ons aanbod

- Gunstige voorwaarden aangezien knelpuntberoep: Indien je meer dan 9 jaar relevante beroepsanciënniteit kan aantonen, kom je in aanmerking voor onmiddellijke inschaling in loonschaal A4d.
- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt € 4.623/maand.
- Mogelijkheid tot het doorstromen naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau met een maximum bruto wedde van € 7.849/maand.
- Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring.
- Minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen.
- Maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, fietslease, terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, extralegaal pensioen.
- Opname in een wervingsreserve van één jaar (verlengbaar).

Solliciteren?

Tot en met 11.03.2024 via www.lokeren.be/vacatures

Bij je kandidatuur dien je een curriculum vitae, een kopie van het vereiste diploma en een kopie van je rijbewijs B toe te voegen, om te worden toegelaten tot de selectieprocedure.

Bij indienstreding dien je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud op datum van indienstreding) voor te leggen, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Meer informatie? jobs@lokeren.be of 09/235.32.28.

2. Functiebeschrijving

SECTOR INFRASTRUCTUUR

DIENST : WEGEN EN RIOLERINGEN

FUNCTIE : EXPERT WEGEN EN RIOLERINGEN

NIVEAU : A4c-A4d

1. Functiebeschrijving:

De expert Wegen en Rioleringen is een expert in zijn vakgebied, die vanuit een ruime expertise grootschalige projecten opvolgt en een adviserende functie heeft binnen de volledige organisatie, op vlak van wegenis, riolering, waterhuishouding (incl. droogteproblematiek), klimaatbestendig ontwerpen (groen/blauw) en mobiliteit.

Als expert Wegen en Rioleringen ressorteer je onder de directeur-ingenieur, waaraan je verantwoording verschuldigd bent.

In deze functie adviseer je de volledige ploeg van de dienst Wegen en Rioleringen, waaronder ook het team Mobiliteit valt, maar ook het diensthoofd Wegen en Rioleringen, de directeur-ingenieur, de algemeen directeur en het bestuur (schepencollege en gemeenteraad) over alle technische facetten van de dienst. Daarnaast kunnen ook andere diensten (bijvoorbeeld dienst Groen, Sector Omgeving, dienst Milieu) een beroep op jou doen.

Je stippelt samen met het diensthoofd Wegen en Rioleringen de visie uit op vlak van algemeen onderhoud en beheer van het publiek domein (straten, pleinen, parkings, riolering, grachten,...), en renovatie- en nieuwbouwprojecten. Jullie zullen nauw moeten samenwerken, beide functies zijn op diverse vlakken met elkaar verweven.

Je volgt in hoofdzaak de geprivatiseerde werken op (architecten, studiebureaus, aannemers). Je zorgt voor de voorbereiding van de dossiers van gemeenteraad en schepencollege van de dienst Wegen en Rioleringen en zorgt dat de volledige dossiers tijdig worden bezorgd aan de directeur-ingenieur.

Zowel het diensthoofd als de expert volgen projecten op die uitgevoerd worden door externen, met dat verschil dat de focus van het diensthoofd ligt op de kleine(re) (onderhouds-)projecten. De expert Wegen en Riolering zal, gezien zijn vereiste expertise, focussen op de grotere bouw- en renovatieprojecten. Uiteraard is een goede verstandhouding en communicatie tussen beide onontbeerlijk en is een verdeling van projecten sterk afhankelijk van het moment en de drukte op de diensten.

Je zorgt voor de opmaak of de controle van technische bestekken, maakt de technische uitwerking en bijhorende ramingen zowel voor begroting als voor dossiers waarbij het volledige ontwerp binnenshuis houden, je zorgt voor prijsvraagdossiers waar nodig. Je volgt ook de lopende uitvoeringsprojecten op, zowel op technisch als financieel vlak, bent aanwezig op de vergaderingen en rapporteert hieromtrent naar het diensthoofd Wegen en Rioleringen, de directeur-ingenieur en het bestuur.

Voor het dagelijks toezicht op de werven, kan jij je laten bijstaan door de technisch deskundigen. De technische deskundigen rapporteren in dat geval aan jou. Je staat de coördinatoren op de dienst Wegen en Rioleringen bij met technische raad en adviseert waar nodig. Je bespreekt deze zaken desgewenst met de ploegleiders of techniekers. Het diensthoofd Wegen en Rioleringen blijft daarentegen de leidinggevende.

Je doet voorstellen tot verbetering van de administratieve procedures en richtlijnen, die een ordelijke en efficiënte interne en externe werking van de dienst moeten mogelijk maken. Hierbij heb je tevens aandacht voor interne communicatie met en informatiedoorstroming naar andere diensten, waardoor een efficiënt, effectief en gestructureerd overleg gecreëerd wordt tussen de diensten.

Als expert Wegen en Riolering ben je, voor wat je projecten betreft, ook verantwoordelijk voor:

- de uitvoering van de beleidsnota
- de werkingsbudgetten :
 - dient gefundeerde voorstellen in inzake budget
 - is verantwoordelijk voor budgetbeheer en budgetcontrole
- de opvolging en coördinatie van de interne controleprocedures.

In opdracht van de algemeen directeur is het mogelijk dat je bepaalde stukken (mede) zal ondertekenen.

Naast deze experten- en adviserende functie kunnen de eigen activiteiten als volgt worden samengevat :

1. algemene administratie

- bespreking met directeur-ingenieur inzake administratief-juridische problemen (bevoegdheden, decreet lokaal bestuur,...)
- bespreking met het diensthoofd Wegen en Rioleringen omtrent technische problemen of de algemene visie omtrent beheer / aanleg van het publiek domein
- opvolgen en doorgeven van wetgeving met het oog op een correcte toepassing binnen de dienst, de vorming binnen de eigen dienst

2. openbaar domein

- opvolging allerhande studies zoals dossiers wegen, rioleringen, afwatering, mobiliteit, enzovoort
- opvolging projecten in uitvoering (administratief en technisch) + overleg met de centrale aankoopdienst i.v.m. het financieel aspect
- bijstaan van het diensthoofd Wegen en Rioleringen bij de inventarisatie van het stadspatrimonium en het initiëren van structurele oplossingen en acties ingeval van problemen,
- het opvolgen van en terugkoppelen naar de externe partners die betrokken zijn bij projecten of visies op vlak van wegen, rioleringen en afwatering zoals polderbesturen, provincie, VMM, Aquafin, Infrabel / NMBS, De Lijn, AWV, MOW, De Vlaamse Waterweg, enzovoort, maar ook de samenwerking, opvolging en (globale) coördinatie van diverse nutsmaatschappijen.
- het uitstippelen van een visie, in overleg met het diensthoofd Wegen en Rioleringen met betrekking tot het ontwerp en het beheer van het openbaar domein in het algemeen en het adviseren van de directeur-ingenieur Infrastructuur hieromtrent
- adviseren wat betreft werken uitgevoerd door eigen personeel
- klachten en inlichtingen (telefonisch en loket), maar ook het communiceren naar burgers of inlichtingen geven i.v.m. uitvoering werken (oa infovergaderingen, gemeenteraadscommissies...)

3. overheidsopdrachten

- opvolging projecten van concept tot oplevering (controle ontwerp, aanbesteding, gunning, vorderingsstaten, pv's, e.a.)
- subsidiëringsprocedures
- bijhouden documentatie
- juridische ondersteuning bij geschillen met aannemers

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal elke werknemer :

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken

2. Functie-eisen:

2.1. algemeen functieprofiel

- je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep
- je hebt kennis van de werking en instellingen binnen de stad
- je kan een constructieve relatie uitbouwen met bestuur, leidinggevenden, collega's en medewerkers
- je hebt gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen en processen
- je beschikt over goede organisatorische eigenschappen
- je kan initiatief nemen en zelfstandig werken, je bent ondernemend en dynamisch
- je hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- je handelt consequent en correct

- je bent discreet en loyaal
- je beschikt over een goede communicatieve uitdrukkingsvaardigheid eigen aan een leidinggevende en representatieve functie
- je werkt correct
- je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- je kan vlot werken met de courante Office 365-toepassingen
- je hebt een goede taalbeheersing (Nederlands)
- je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

2.2. specifieke eisen

- je hebt kennis van wetgeving en reglementering met betrekking tot de dienst of je beschikt over voldoende basisinzicht en aanleg om deze kennis op korte termijn te verwerven
- je hebt een grondige technische kennis op vlak van wegenis, riolering, waterhuishouding (incl. droogteproblematiek), klimaatbestendig ontwerpen (groen/blauw) en mobiliteit, ... Technische kennis inzake stabiliteit en inrichting gebouwen, technische uitrusting gebouwen, veiligheid in het algemeen en werfveiligheid in het bijzonder, beveiliging leefmilieu, is een meerwaarde.
- je kan in teamverband werken
- je kan oplossingsgericht werken
- je bent luisterbereid en luistervaardig
- je kan relativeren
- je bezit bemiddelende eigenschappen
- je hebt zelfvertrouwen en discipline
- je kan tactvol handelen
- je bent klantvriendelijk en klantgericht
- je bent stressbestendig
- je bent flexibel in werk en tijd
- je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving.

3. Selectieprogramma

1. Schriftelijk gedeelte (50 punten)

Case(s)/kennisvragen

2. Mondeling gedeelte (50 punten)

Evaluatie van het profiel van de kandidaat in overeenstemming met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein. Er kan eveneens beslist worden om één of meer relevante competenties te bevragen. Er kan teruggekomen worden op het schriftelijk gedeelte.

3. Psychologisch onderzoek

Het psychologisch onderzoek peilt naar de management- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten.

Het examen bestaat uit drie gedeeltes.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor het 1° als voor het 2° selectiegedeelte zestig procent van de punten behalen.

Het psychologisch onderzoek resulteert in volgende beoordeling : niet geschikt – geschikt. Het psychologisch onderzoek is eliminerend. De kandidaten moeten de beoordeling ‘geschikt’ krijgen om te slagen op dit onderdeel.

4. Aanbod en verloning

Loon

Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring.

Gunstige voorwaarden aangezien knelpuntberoep: Indien je meer dan 4 jaar relevante beroepsanciënniteit kan aantonen, kom je in aanmerking voor onmiddellijke inschaling in loonschaal A2a, bij meer dan 18 jaar relevante beroepsanciënniteit, kom je in aanmerking voor onmiddellijke inschaling in loonschaal A3a.

Onderstaande tabel toont meer detail over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarspremie conform de regelgeving van de openbare sector.

salaris- schalen	A4c		A4d	
	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	55.475	4.623	60.665	5.055
1	55.475	4.623	60.665	5.055
2	57.362	4.780	60.665	5.055
3	59.249	4.937	62.739	5.228
4	59.249	4.937	62.739	5.228
5	59.249	4.937	62.739	5.228
6	62.929	5.244	66.513	5.543
7	62.929	5.244	66.513	5.543
8	62.929	5.244	66.513	5.543
9	66.703	5.559	70.193	5.849
10	66.703	5.559	70.193	5.849
11	66.703	5.559	70.193	5.849
12	70.477	5.873	73.967	6.164
13	70.477	5.873	73.967	6.164
14	70.477	5.873	73.967	6.164
15	74.156	6.180	77.741	6.478
16	74.156	6.180	77.741	6.478
17	74.156	6.180	77.741	6.478
18	77.457	6.455	82.363	6.864
19	77.457	6.455	82.363	6.864
20	77.457	6.455	82.363	6.864
21	80.760	6.730	87.081	7.257
22	80.760	6.730	87.081	7.257
23	80.760	6.730	87.081	7.257
24	83.968	6.997	91.704	7.642
25	84.723	7.060	92.530	7.711
26	85.480	7.123	93.356	7.780
27	86.237	7.186	94.182	7.849

Extralegale voordelen

- Maaltijdcheques 7,4 EUR (werknemersbijdrage 1,09 EUR)
- Mogelijkheid tot fietslease
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,27 EUR/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 30 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Indien mogelijk voor de functie: glijdende werktijd en occasioneel telewerk
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar)