



Vacature

Tijdelijk werkmán vrije tijd

Solliciteren tot 29 april 2024

Stad Vilvoorde – dienst Vrije Tijd
Contract: D1-D3 – voltijds - contractueel

Jouw voornaamste taak is het klaarmaken van de verschillende sportterreinen op het sportstadion, zowel voor de trainingen als voor de wedstrijden. Je maait de voetbalvelden, trekt de lijnen, onderhoud het kunstgrasveld. Je zorgt dat de atletiekpiste in orde is voor meetings. Verder sta je ook in voor het algemeen onderhoud van het sportstadion. Dit houdt o.a. in het ruimen van zwerfvuil, het verwijderen van het onkruid, ruimen van bladeren, enz.... Je gebruikt hiervoor het nodige technisch materieel waarvoor je ook het nodige onderhoud verricht. Kleedkamers dienen altijd netjes te zijn: ook dat is jouw taak. Je signaleert tijdig problemen waarvoor andere diensten of firma's dienen ingeschakeld te worden. Je komt regelmatig in contact met de klanten, externe leveranciers en de toezichters van de sportaccommodaties.

Kortom, je bent verantwoordelijk voor een correct onderhoud van het volledige sportstadion, zowel binnen als buiten, tijdens de week maar ook wanneer er manifestaties zijn. Je kan dan ook zelfstandig werken en kan vlot omgaan met de verschillende gebruikers van het sportstadion.

Je werkt met één rechtstreekse collega in een twee wekensysteem en werkt één weekend op twee.

Wat is ons aanbod?

- We bieden een langdurige tijdelijke vervanging,
- Weddeschaal niveau D1-D3, minimale bruto beginwedge: 2 215.56 euro/maand (voltijdse functie).
- We verhogen je wedde met al je jaren ervaring in de openbare sector en met al je jaren relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige
- We betalen vakantiegeld, eindejaarstoelage en maaltijdcheques van 8 euro.
- Jaarlijks krijg je 160,- euro ecocheques en 40,- euro Vilvoordse handelaarsbonnen als je voltijds werkt.
- Kom je met het openbaar vervoer (tram, trein, bus), dan betalen wij je abonnement. Kom je met de fiets dan betalen we een kilometervergoeding.
- De Vilvoordse Personeelskaart biedt je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk.
- We bieden een interessante verlofregeling : 20 wettelijke verlofdagen en 13,5 bijkomende verlofdagen, 14 feestdagen) .
- Je uurrooster zorgt voor een goed evenwicht van vrije tijd/gezin en je werk

Wie ben jij?

Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Je steekt graag de handen uit de mouwen, zowel binnen als buiten.

Je bent trots op je afgeleverde werk.

Je kan vlot communiceren in het Nederlands.

Je kan zowel zelfstandig als in team werken.

Je voldoet aan de algemene voorwaarden om bij ons te werken – meer info over de voorwaarden en selectieprocedure vind je [hier](#).

Wat houdt de job in?

Uitvoeren van technische gespecialiseerde werkzaamheden in en rond de sportaccommodaties van de dienst Vrije Tijd.

1. Kennis nemen van de werkplanning en uit te voeren werkzaamheden.

Voorbeelden activiteiten

- Kennis nemen van de taken tijdens het maandelijks overleg met de sportfunctionaris
- Bij onduidelijkheid de taken nog eens bespreken met de sportfunctionaris

2. Uitvoeren van vaktechnische werkzaamheden (manueel en/of machinaal)

Voorbeelden activiteiten

- Uitvoeren van onderhouds- en renovatiewerken aan diverse sportaccommodaties (gras maaien, lijnen trekken, onderhoud groen,...)
- Ruimen van bladeren en groenafval en sproeien van onkruid aan de verschillende sportaccommodaties
- Klaarzetten van sportterreinen voor activiteiten van voetbalclubs en atletiekclubs

3. Uitvoeren van andere technische werkzaamheden (polyvalentie)

Voorbeelden activiteiten

- Onderhoudswerken uitvoeren in de breedste zin (schilderen, ...)
- Opruimen van zwerfvuil binnen en buiten de sportaccommodatie
- Toezicht houden over gebouwen en buitenaccommodaties van de dienst sport
- Toezicht houden tijdens de meetings van de atletiekclubs en de voetbalwedstrijden
- Controle uitoefenen op de staat van het materiaal
- Afsluiten van de gebouwen en het stadion Domein Drie Fonteinen
- Melden van onregelmatigheden aan de toezichter (diefstal, beschadiging, klachten, ...)
- Schoonmaken van kleedkamers

4. Uitvoeren van specifieke taken of gelegheidsopdrachten

Voorbeelden activiteiten

- Trekken en induwen van tribunes in de Stedelijke Sporthal
- Kan ingezet worden bij alle taken die aan de dienst sport zijn toevertrouwd

5. Onderhouden, schoonmaken van eigen of door anderen gebruikte werktuigen en eventueel uitvoeren van kleine herstellingen

Voorbeelden activiteiten

- Uitvoeren van klein onderhoud aan, en schoonmaken van de machines waarmee men werkt (grasmaaier, veegmachine, bosmaaier, kettingzaag, beregeningsinstallatie,...)
- Schoonmaken van de werkplaats en werkomgeving

6. Uitvoeren van een beperkt aantal administratieve taken 2

Voorbeelden activiteiten

- Bijhouden van gebruikerslijsten

Wie zijn wij?

INTEGER
RESPECTVOL
KLANTVRIENDELIJK
TOEKOMSTGERICHT

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De stad staat klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Ze ondersteunt inwoners en bedrijven met een klantgerichte dienstverlening.

Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in samen-leven. Samen met partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Dit doet ze zorgzaam en vanuit wederzijds respect.

Interesse?

Solliciteer door jouw CV, motivatiebrief en een kopie van je diploma in te dienen via dit [inschrijvingsformulier](#) of lever de documenten af bij [dienst Personeel](#) (stad Vilvoorde).

Nog vragen?

Heb je nog vragen met betrekking tot [de selectieprocedure](#) aarzel dan niet om contact op te nemen met de dienst Personeel. Wens je meer informatie over de functie, neem dan contact op met [dienst Vrije Tijd](#).

dienst Personeel
02 255 79 40
sollicitaties@vilvoorde.be