

VACATURE

Technisch medewerker begraafplaatsen

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau D1-D3
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- Praktische proef op 20 of 21 februari 2024, mondeling op 27 februari 2024

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer ten laatste op 6 februari 2024

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

650

medewerkers



Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**



Ons doel:

Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...



Werkplek

Stedelijke begraafplaats Kloosterheide Lier
Kesselsesteenweg 97
2500 Lier

Functie

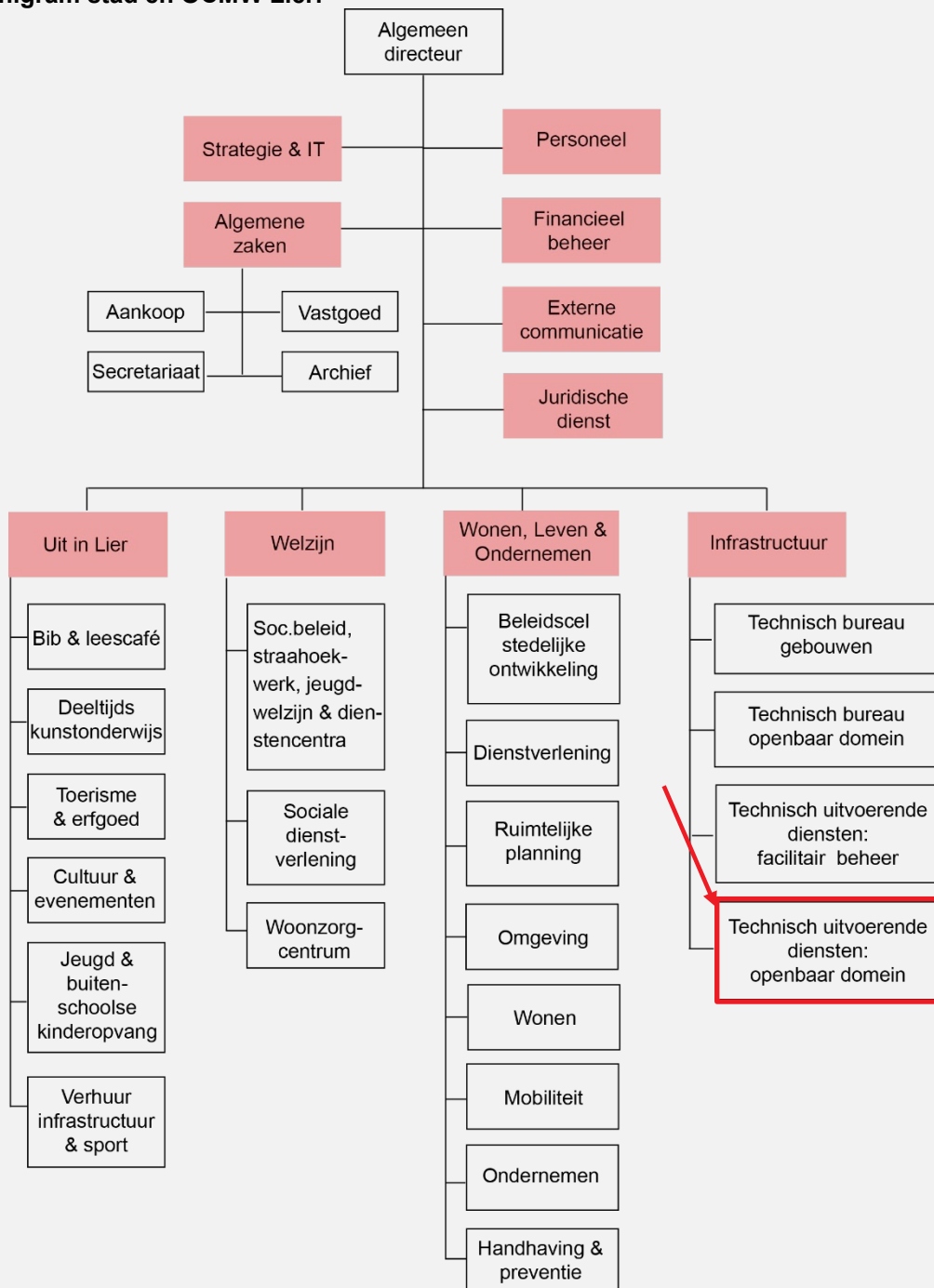
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Infrastructuur

Team: Openbaar domein

Je rapporteert aan: Ploegleider groen

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Als medewerker begraafplaatsen vervul je een belangrijke rol in het verzorgen van een respectvolle laatste rustplaats voor dierbaren. Je neemt zorgvuldig de voorbereiding en afronding van verschillende soorten begravingen op je, zowel kist- als urnebegravingen en begravingen in het Herdenkingsbos. Daarnaast begeleid je de begrafenisondernemers tijdens de uitvaart en wijs je de juiste plaats van begraving aan.

Naast deze verantwoordelijkheden, verzorg je ook het groenonderhoud van de begraafplaats. Dit omvat taken zoals gras maaien, kanten bijwerken, struiken en hagen snoeien, bladeren verwijderen. Hierbij is het van groot belang dat je een empathische en respectvolle houding aanneemt, gezien je regelmatig in contact komt met rouwende mensen.

Je bent tevens verantwoordelijk voor enkele administratieve taken, zoals het ontvangen van officiële documenten bij begravingen, het kritisch nakijken van documenten en het detecteren van eventuele fouten. Basisvaardigheden in computertoepassingen zijn hierbij vereist.

Een goede kennis van het algemeen reglement op de begraafplaats is belangrijk, en je dient in staat te zijn dit te handhaven bij eventuele inbreuken. Bereidheid om op zaterdagen te werken noodzakelijk en het bezit van een rijbewijs B is essentieel. Ervaring met het werken met een graafmachine wordt als een meerwaarde beschouwd.

Takenpakket

Resultaatsgebied 1

Zelfstandig of in teamverband uitvoeren van de toegewezen opdrachten.

- actief bespreken van werkopdrachten en instructies met de leidinggevende;
- zelfstandig of in teamverband de toegewezen opdrachten uitvoeren:
 - op een vakkundige en kwalitatieve manier;
 - op een zorgzame, ordelijke en hygiënische manier;
 - op een efficiënte en kostenbewuste manier;
 - binnen de afgesproken timing;
- constructief bespreken van onvoorziene omstandigheden, problemen of gebreken bij de uitvoering van de werkopdrachten met de leidinggevende en trachten op te lossen;
- kwaliteitscontrole van de uitgevoerde opdrachten doen;
- doorgeven van voortgang en resultaten aan de leidinggevende zoals gevraagd; beheren van prestatiefiches: werkopdrachten, tijdsbesteding, gebruikte materialen
- vakkundige bijstand verlenen bij evenementen, verhuizen e.d.;
- andere teams versterken of bijstaan volgens noodwendigheid.

Resultaatsgebied 2

Principes rond veiligheid en duurzaamheid naleven bij de uitvoering van de toegewezen opdrachten.

- toepassen van de veiligheidsprincipes en dragen van gepaste werk- en/of signalisatiekledij;
- op de juiste wijze gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen en die na gebruik weer opbergen;
- op de juiste wijze gebruik maken van materiaal en materieel (machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen) en zo bijdragen tot duurzaamheid;
- op de juiste wijze onderhouden van machines, voertuigen, werkomgeving, werfzones, magazijnen, buitenruimte Schapenkot (technische werkplaats) ed.;
- de specifieke veiligheidsvoorzieningen van machines, toestellen, gereedschappen, installaties en gebouwen niet willekeurig uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze voorzieningen op de juiste manier gebruiken;

- de leidinggevende onmiddellijk op de hoogte brengen van iedere werksituatie die een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich kan brengen, alsook van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen;
- verantwoord omgaan met afval, water, energie, ...; aandacht hebben voor recyclage.

Resultaatsgebied 3

Bijdragen aan een professionele werking van de technisch uitvoerende diensten:

- een oplossingsgerichte houding aannemen; openstaan voor alternatieven in de aanpak en uitvoering van taken;
- meedenken met de leidinggevende over de organisatie van de technisch uitvoerende diensten;
- meewerken aan het beheer van de middelen van de dienst;
- doelstellingen en opdrachten van de eigen dienst kennen en ertoe bijdragen dat deze worden behaald;
- constructief deelnemen aan (team)overleg;
- evoluties in het vakdomein opvolgen;
- werk zien en oog hebben voor zaken waar de leidinggevende misschien niet aan gedacht heeft; het nodige doen om in functie daarvan te werken;
- op positieve wijze bijdragen tot het preventie beleid in het kader van de bescherming van werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk; zich onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- handelen volgens de gedragscode;
- bereid zijn avond- en weekendwerk uit te voeren en op verschillende locaties te werken;
- opnemen van verantwoordelijkheid.

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Voorwaarden

- Er zijn geen diplomavorwaarden
- Je begrijpt en spreekt Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister
- Je bezit een rijbewijs B
- Je bent medisch geschikt

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal D1-D3:

- Basiswedde in trap 0: 2.260,89 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 2.549,88 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid en relevante ervaring in de privé sector worden integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Smartphone en abonnement
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadec, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

Je start met een **praktische proef** op de begraafplaats (20/02 of 21/02) waarbij je technische vaardigheden en inzicht worden beoordeeld. Als je bent geslaagd in de praktische proef nodigen we je uit voor het mondeling gedeelte (27/02). We bespreken tijdens het **gesprek** je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de praktische proef, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 6 februari 2024** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je rijbewijs op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Bart Maes, departement Personeel, tel. 03 491 67 99 of via jobs@lier.be.