



KONTICH
leeft!

Welkom bij lokaal bestuur Kontich en lokaal bestuur Edegem

Inhoud

1) Over de selectieprocedure	1
2) De inhoud van de functie	2
3) Organisatiestructuur, samenstelling team en waardenkader van lokaal bestuur Kontich	4
4) Organisatiestructuur, samenstelling team en waardenkader van lokaal bestuur Edegem	5
5) Het loon en andere voordelen	7

1) Over de selectieprocedure

Lokaal bestuur Kontich en lokaal bestuur Edegem zijn op zoek naar nieuwe collega GIS-coördinator en organiseren daarom samen een selectieprocedure. De GIS-coördinator zal aan de slag gaan zowel bij Kontich als bij Edegem met een contract van onbepaalde duur voor halftijdse prestaties bij (19 uur/week) bij elk bestuur. De afspraak is dat de GIS-coördinator op maandag, dinsdag en woensdagvoormiddag voor Kontich werkt en op woensdagnamiddag, donderdag en vrijdag voor Edegem. Kontich en Edegem zijn buurgemeenten en vlot bereikbaar.

Je kan tot en met 10 december 2023 solliciteren voor deze vacature. De functie van GIS-coördinator is ingeschaald en wordt betaald op bachelor-niveau (basis B1- B3). Onder 2.5. vind je enkele bruto/netto simulaties.

Je bent in het bezit zijn van een bachelorsdiploma, of een diploma dat hiermee gelijkgesteld werd in de richting van wetenschappen, industriële wetenschappen en technologie, handelswetenschappen en bedrijfskunde of informatica of een richting die hiermee in de lijn ligt. Je komt eveneens in aanmerking indien je in het bezit bent van een bachelorsdiploma en je hebt 3 jaar relevante beroepservaring.

De selectieprocedure bestaat uit thuisopdracht die je zal ontvangen op maandag 11 december 2023 en die je inlevert op vrijdag 15 december 2023, een interview dat zal plaatsvinden op donderdag 21 december 2023 in de namiddag en tenslotte online psychotechnische proeven die je kan afleggen op dinsdag 2 januari 2024 of op woensdag 10 januari 2024 in overleg met het extern bureau.

De kandidaten die slagen voor het schriftelijk examen worden uitgenodigd voor een mondeling interview.

Om toegelaten te worden tot het deel psychotechnische proeven dien je op de thuisopdracht én het mondeling gedeelte samen 60% van de punten te behalen.

Voor de psychotechnische proeven moet je geschikt of geschikt onder voorwaarden bevonden worden. Het resultaat is bindend.

2) De inhoud van de functie

Je zal vaststellen dat de functie qua inhoud zowel bij Kontich als bij Edegem nagenoeg identiek is. Maar elk bestuur heeft zijn eigen organisatiestructuur, een andere samenstelling van teams en een specifiek waardenkader. We komen hierop terug in de volgende hoofdstukken.

Als GIS-coördinator ontwikkel en coördineer je een Geografisch Informatie Systeem zodat interne klanten (medewerkers van de organisatie) en externe klanten (de burger) snel en efficiënt over geografische informatie kunnen beschikken. Dit zodat er een optimale beleidsvoorbereiding en dienstverlening kan worden gerealiseerd.

Je kan de functiebeschrijvingen opvragen bij de respectievelijke besturen: personeelsdienst@kontich.be en personeel@edegem.be.

De belangrijkste taken/ verantwoordelijkheden zijn als volgt:

1) Algemeen

- Je ontwikkelt en coördineert een Geografisch Informatie Systeem (GIS).
- Je bent het algemeen aanspreekpunt met betrekking tot GIS voor interne en externe klanten.
- Je formuleert beleidsadviezen en geeft inhoud aan de beleidsnota's met betrekking tot het GIS.

- Je volgt de wetgeving relevant voor GIS en datamanagement op zoals bijvoorbeeld het GRB-decreet, GDI-decreet, CRAB-decreet, Vastgoedinformatieplatform-decreet, ...
- Je neemt deel aan diverse werk- en projectgroepen binnen en buiten de organisatie.
- Je werkt actief mee aan initiatieven die bijdragen tot een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Je werkt mee aan de ontwikkeling van strategische kwaliteitsnormen betreffende Datamanagement.

2) Datamanagement

- Je organiseert DM overleg in samenspraak met de leidinggevende.
- Je rapporteert aan de leidinggevende ondersteuning in verband met de werking, projecten en activiteiten van het beleidsdomein DM.
- Je implementeert en bewaakt de kwaliteitszorg binnen DM.
- Je waakt over de privacygevoelige informatie en neemt de nodige acties voor de beveiliging hiervan.
- Je volgt de decretale verplichtingen op inzake data.
- Je volgt de optimalisatie van de interne werkprocessen op en formuleert voorstellen vanuit het eigen beleidsdomein.
- Je fungeert als contactpersoon naar de toezichthoudende overheid en andere lokale besturen op het gebied van DM.
-

3) Geografisch Informatie Systeem (GIS)

- Je organiseert GIS overleg in samenspraak met je leidinggevende.
- Je rapporteert in verband met de werking, projecten en activiteiten van het beleidsdomein GIS.
- Je implementeert en bewaakt de kwaliteitszorg binnen GIS.
- Je beheert de GIS-databank en andere geografische informatie.
- Je maakt plannen en tekeningen op, op basis van geografische data.
- Je onderhoudt het gemeentelijk GIS-systeem en bouwt dit verder uit.
- Je zorgt ervoor dat de geografische data up-to-date is.
- Je volgt relevante wetgeving en technieken op: KLIP, Vastgoedinformatieplatform, digitaal, digitale bouwaanvraag, ...
- Je bereidt geografische data-aanmaak, kwaliteitscontrole, analyse, visualisering en cartografische output voor en voert dit ook uit.
- Je stelt procedures op binnen het vlak van dataverwerking, kaartaanmaak, ruimtelijke analyse en geodatapublicatie.
- Je fungeert als contactpersoon naar de toezichthoudende overheid en andere lokale besturen op het gebied van GIS.

3) Organisatiestructuur, samenstelling team en waardenkader van lokaal bestuur Kontich

Samenstelling van het team:

In Kontich maakt de GIS-coördinator deel uit van de afdeling ondersteuning. Je werkt organisatiebreed en rapporteert aan de teammanager ondersteuning. Je overlegt met de dienst ICT ter bevordering van de integratie van het GIS in het gemeentelijk centraal systeem.

Waardenkader van Kontich:

Als medewerker van het lokaal bestuur wordt verwacht dat je het waardenkader onderschrijft en mee uitdraagt. **Het integrale document is als bijlage te vinden.**

Voortdurend in beweging: Wij belichamen het proces van voortdurende verbetering vanuit een eerlijke kijk op onze eigen sterke en zwakke kanten, maar ook rekening houdend met onze omgeving. Wij vernieuwen en ontwikkelen continue onze producten en diensten. Zo blijven wij als organisatie ook steeds in beweging en maken wij werk van innovatie.

Gedreven door klant en kwaliteit: Wij geven onze dienstverlening mee vorm op basis van de behoeften, wensen en verwachtingen van onze klanten en vertalen deze in duidelijke (basis)kwaliteitscriteria, procedures en afspraken. Wij realiseren een dienstverlening die onze klanten (zowel intern als extern) aangenaam verrast.

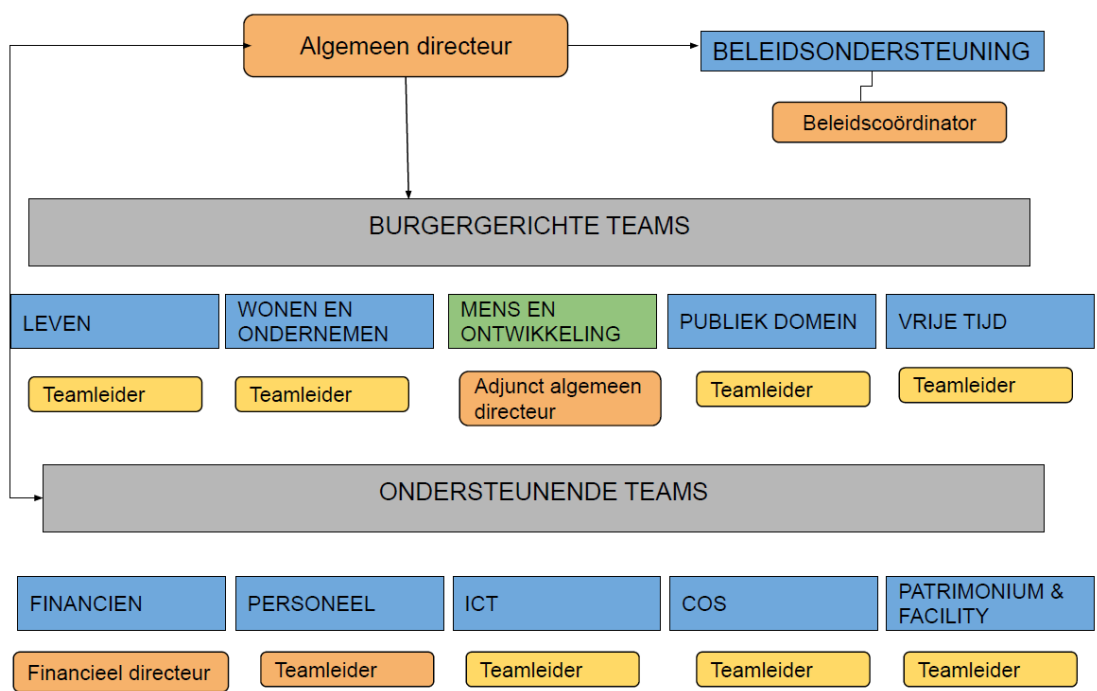
Transparant: Transparantie is een basisvoorwaarde in de werking van het lokaal bestuur. Wij maken onze werking en structuur zuiver en communiceren deze duidelijk en helder via onze verschillende interne en externe communicatiekanalen en -structuren.

Gericht op ieders kracht: Wij mobiliseren de “krachten” (talenten, kennis, capaciteiten) van alle medewerkers (individueel) en alle diensten (organisatie) en vervullen zo, vanuit een grote betrokkenheid, onze opdrachten als lokaal bestuur Kontich. Ook de burger-klant spreken wij aan op zijn sterktes.

4) Organisatiestructuur, samenstelling team en waardenkader van lokaal bestuur Edegem

Organisatiestructuur

Het (administratief) organogram heeft een eenvoudige en overzichtelijke structuur met aan het hoofd de algemeen directeur en 11 clusters (teams) die aangestuurd worden door een teamleider. Naargelang de grootte van een cluster kunnen er andere leidinggevende functies voorzien zijn. Minder leidinggevend, maar leidinggevend die de visie op gedeeld leiderschap in de praktijk brengen. De leden van het managementteam zijn oranje ingekleurd.



Samenstelling van het team beleid

De GIS-coördinator maakt deel uit van het team beleid bij lokaal bestuur Edegem. De algemeen directeur is de rechtstreeks leidinggevende van het team. Je hebt enkele rechtstreekse collega's-beleidsmedewerkers die organisatie-breed worden ingezet en je werkt nauw samen met het team publiek domein en het team wonen en ondernemer. Ze zijn de grootste afnemers van het GIS-systeem.

VTE	NIVEAU	FUNCTIES
1	Decretale graad	ALGEMEEN DIRECTEUR
1	A1a-A3a	BELEIDSCOORDINATOR Juridische werkgever: OCMW
1	B1-B3	BELEIDSMEDEWERKER DUURZAME ONTWIKKELINGSDOELSTELLINGEN
0,5	B1-B3	GIS COORDINATOR
Totaal VTE: 3,5 (inclusief algemeen directeur)		

Het waardenkader van lokaal bestuur Edegem:

De kerncompetenties zijn terug te vinden in het gedrag en handelen van elke werknemer. De belangrijkste competenties in Edegem zijn: initiatief, samenwerken, mensgerichtheid en betrokkenheid.

Initiatief

We verwachten van jou als nieuwe medewerk(st)er dat je je positief opstelt en dat je continu meezoekt naar de verbetering van de dienstverlening. Als je initiatiefrijk bent dan signaleer je kansen en problemen, doe je voorstellen en draag je oplossingen aan, of onderneem je zelf actie. Je verzamelt direct relevante informatie en gaat weloverwogen te werk. In vergaderingen en discussies kom je regelmatig als eerste met voorstellen en oplossingen. In projecten neem je vaak het voortouw voor gezamenlijke acties. Als iets spaak loopt of stagneert, dan onderneem je iets om het proces weer op gang te brengen of te versnellen. Dit kun je oefenen als je in je opleiding samen moet werken in een groep. Je kijkt vooruit en handelt meer proactief dan reactief. Je begint uit jezelf met nieuwe activiteiten. Een zeer initiatiefrijke persoon creëert kansen door te anticiperen en zich zorgvuldig voor te bereiden, hij ziet details en weet wat hij zoekt, handelt proactief en creatief en denkt out of the box.

Samenwerken

Je overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen. Afspraken met je leidinggevenden en collega's kom je steeds na. Je blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang. Het gezamenlijk belang stel je overigens steeds boven het eigenbelang. In je eigen beslissingen hou je rekening met de opdracht en belangen van andere diensten. Indien nodig leg je en onderhoud je externe samenwerkingsverbanden. Je helpt anderen en bent steeds bereid in of bij te springen voor collega's. Je stelt je positief op, brengt energie en dynamiek in de groep en staat open voor oplossingen bij conflicten. Je gaat respectvol om met anderen en toont waardering voor ieders eigenheid.

Betrokkenheid

Betrokkenheid wil zeggen dat je je verbonden voelt met de organisatie waarvoor je werkt en het werk dat je doet. Je hebt wat je noemt 'hart voor de zaak' en spant je in om de doelen te behalen die de organisatie nastreeft. Je praat over 'wij' in plaats van 'zij' als je het hebt over de organisatie. Wanneer je een voorstel doet, hou je rekening met de cultuur van de organisatie. Je brengt je eigen gedrag in lijn met de cultuur, behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie. Je past je aan de waarden, normen en gedragsregels van de organisatie aan. Je bent loyaal en integer. Je neemt zelf verantwoordelijkheid en verschuilt

je niet achter hogere managementniveaus of andere afdelingen. Je levert constructieve kritiek op plannen en voornemens van het management. Je laat blijken dat je achter beslissingen staat die voor de organisatie nuttig zijn, zelfs als ze minder populair of controversieel zijn. Betrokkenheid houdt ook in dat je trots bent op het bedrijf waar je werkt en dat toont.

Mensgericht



We waarderen ieders kunnen

Initiatief



We zien het werk en ondernemen actie

Samenwerken



We doen het werk samen en geven elkaar energie

Betrokkenheid



We weten waar iedereen mee bezig is en zijn er trots op

5) Het loon en andere voordelen

De simulatie is op basis van een voltijdse functie.

Je startloon hangt af van:

- Jouw werkervaring bij een ander openbaar bestuur. De jaren die je werkte bij een openbare dienst, zoals een OCMW of een gemeente, tellen mee in je loonberekening.
- Jouw relevante werkervaring in de privésector of als zelfstandige. Je vroegere takenpakket bepaalt of je ervaring relevant is voor je nieuwe functie. Maximum 12 jaar relevante ervaring kan worden meegenomen.

Onderstaande simulatie van een startloon voor een voltijdse betrekking is gebaseerd op een gehuwde kandidaat *zonder* relevante ervaring, zonder personen ten laste, van wie de eventuele partner niet bij een lokaal bestuur werkt maar wel een beroepsinkomen heeft.

Loon	Eindejaarstoelage	Vakantiegeld
Bruto € 2883,19	2611,77	2707,72
Netto € 2077,93	1256,10	1443,45

Onderstaande simulatie van een startloon voor een voltijdse betrekking is gebaseerd op een ongehuwde kandidaat met 12 *jaar* relevante ervaring, zonder personen ten laste, van wie de eventuele partner niet bij een lokaal bestuur werkt.

Loon	Eindejaarstoelage	Vakantiegeld
Bruto € 3758,15	2963,84	3457,50
Netto € 2408,83	1751,34	1751,34

Wil je bovenstaande berekeningen afstemmen op jouw individuele situatie? Vraag een loonsimulatie op of surf dan naar de loonsimulator toepasbaar voor elk lokaal bestuur:

<http://loonmotor.tactics.be/loonmotor.php/loonmotor>

Andere loon- en arbeidsvoorwaarden:

	Kontich	Edegem
Maaltijdcheques	8 euro	8 euro
Tweede pensioenpijler	4,5%	3%
Hospitalisatieverzekering	Via DKV	Via Ethias
Fietsvergoeding	0,27 euro per KM	0,27 cent per KM
Abonnement woon-werkverkeer met openbaar vervoer	100 % terugbetaald	100% terugbetaald
Vakantiedagen	30 dagen	30 dagen
Mogelijkheid tot fietslease	Ja	Ja

Je wordt zowel bij Kontich als bij Edegem aangeworven met een contract van onbepaalde duur voor halftijdse prestaties bij (19 uur/week) bij elk bestuur. De GIS-coördinator zal op maandag, dinsdag en woensdagvoormiddag voor Kontich werken en op woensdagnamiddag, donderdag en vrijdag voor Edegem. Beide besturen hebben een thuiswerkbeleid. In onderling overleg kan je afspreken wanneer je thuis werkt. Bij beide besturen heb je bovendien de kans om je bij te scholen en interessante opleidingen in verband met de materie te volgen.