



VACATURE

Technisch medewerker gebouwen (schilder)

Voltijdse functie van onbepaalde duur

- Niveau D1-D3
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Er zijn geen diplomavooraarden

→ Info en solliciteren: www.lier.be
Solliciteer ten laatste op 17 oktober 2023

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. A red line connects this to a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is written, with '#teamstadlier' in red below it. A red line from the '650' also points to the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**'. Below this text are five red icons: two interlocking rings, a piggy bank, a person with a medical cross, a person on a bicycle, and a classical building. On the right side, a red speech bubble contains the text 'Ons doel:' followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below this text is a red icon of two hands, one with fingers spread and one with fingers together.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen
voor 37.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Technische werkplaats
Schapenkot
Plaslaar 44
2500 Lier

De technische werkplaats bevindt zich op 10 minuten fietsen van het station van Lier.

Functie

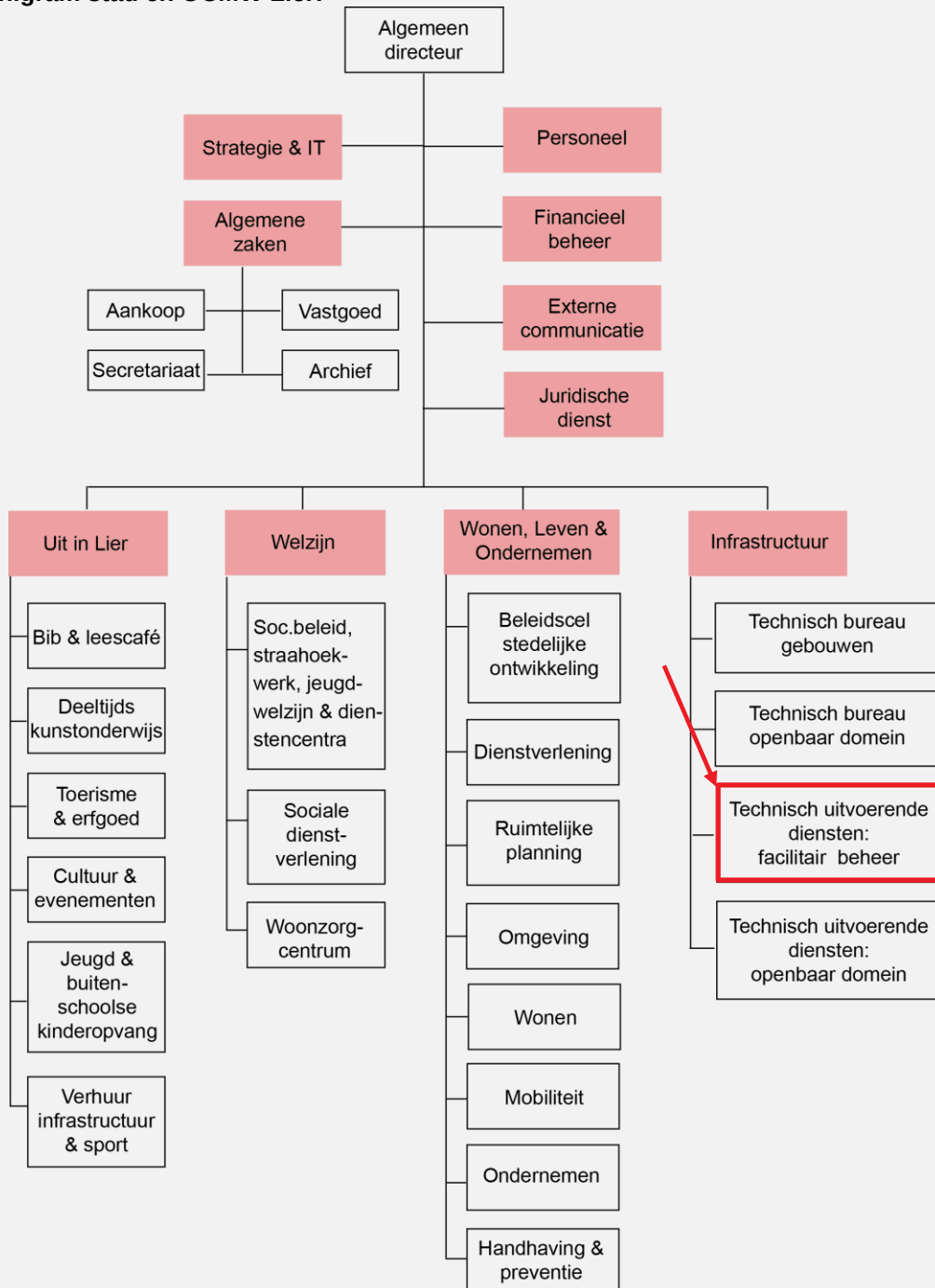
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Infrastructuur

Team: Team gebouwen

Je rapporteert aan: Teamleider gebouwen

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Het team gebouwen staat in voor een verzorgde en veilige infrastructuur van stad en OCMW Lier zodat burgers, klanten en collega's hier optimaal gebruik van kunnen maken. Voor dit team gaan we op zoek naar een gemotiveerde technisch medewerker.

Je zal voornamelijk de vakspecialisten schilders ondersteunen en ook zelfstandig algemene schilderwerken in de gebouwen van Stad en OCMW Lier uitvoeren:

- Voorbereidend werk uitvoeren, zoals afplakken, opschuren en slissen
- Schilderen van verschillende ondergronden, zowel binnen- als buitenschilderwerk
- Afschuren en behandelen van gypoc
- Helpen bij het leggen van vloerbedekking

Daarnaast voer je kwaliteitsvolle technische of polyvalente taken uit. Je werkt zelfstandig of in teamverband en werkt efficiënt. Je verleent bijstand aan andere teams volgens de noodwendigheid en in het kader van evenementen. Bij de uitvoering van de opdrachten leef je steeds de principes rond veiligheid en duurzaamheid na. Je draagt bij aan een professionele werking van de technisch uitvoerende diensten.

De vakspecialisten schilders zullen je op technisch deskundig vlak de nodige informatie en begeleiding bieden.

Takenpakket

Resultaatsgebied 1

Zelfstandig of in teamverband uitvoeren van de toegewezen opdrachten

- actief bespreken van werkopdrachten en instructies met de leidinggevende;
- zelfstandig of in teamverband de toegewezen opdrachten uitvoeren:
 - op een vakkundige en kwalitatieve manier;
 - op een zorgzame, ordelijke en hygiënische manier;
 - op een efficiënte en kostenbewuste manier;
 - binnen de afgesproken timing;
- constructief bespreken van onvoorziene omstandigheden, problemen of gebreken bij de uitvoering van de werkopdrachten met de leidinggevende en trachten op te lossen;
- kwaliteitscontrole van de uitgevoerde opdrachten doen;
- doorgeven van voortgang en resultaten aan de leidinggevende zoals gevraagd; beheren van prestatiefiches: werkopdrachten, tijdsbesteding, gebruikte materialen
- vakkundige bijstand verlenen bij evenementen, verhuizen e.d.;
- andere teams versterken of bijstaan volgens noodwendigheid.

Resultaatsgebied 2

Principes rond veiligheid en duurzaamheid naleven bij de uitvoering van de toegewezen opdrachten

- toepassen van de veiligheidsprincipes en dragen van gepaste werk- en/of signalisatiekledij;
- op de juiste wijze gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen en die na gebruik weer opbergen;
- op de juiste wijze gebruik maken van materiaal en materieel (machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen) en zo bijdragen tot duurzaamheid;
- op de juiste wijze onderhouden van machines, voertuigen, werkomgeving, werfzones, magazijnen, buitenruimte Schapenkot ed.;
- de specifieke veiligheidsvoorzieningen van machines, toestellen, gereedschappen, installaties en gebouwen niet willekeurig uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze voorzieningen op de juiste manier gebruiken;

- de leidinggevende onmiddellijk op de hoogte brengen van iedere werksituatie die een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich kan brengen, alsook van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen;
- verantwoord omgaan met afval, water, energie, ...; aandacht hebben voor recyclage.

Resultaatsgebied 3

Bijdragen aan een professionele werking van de technisch uitvoerende diensten

- een oplossingsgerichte houding aannemen; openstaan voor alternatieven in de aanpak en uitvoering van taken;
- meedenken met de leidinggevende over de organisatie van de technisch uitvoerende diensten;
- meewerken aan het beheer van de middelen van de dienst;
- doelstellingen en opdrachten van de eigen dienst kennen en ertoe bijdragen dat deze worden behaald;
- constructief deelnemen aan (team)overleg;
- evoluties in het vakdomein opvolgen;
- werk zien en oog hebben voor zaken waar de leidinggevende misschien niet aan gedacht heeft; het nodige doen om in functie daarvan te werken;
- op positieve wijze bijdragen tot het preventie beleid in het kader van de bescherming van werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk; zich onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk;
- handelen volgens de gedragscode;
- bereid zijn avond- en weekendwerk uit te voeren en op verschillende locaties te werken;
- opnemen van verantwoordelijkheid.

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Voorwaarden

- Er zijn geen diplomavoorwaarden
- Je begrijpt en spreekt Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal D1-D3:

- Basiswedde in trap 0: 2.216,55 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 2.499,88 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid wordt integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit; beroepservaring in de privésector voor maximum 10 jaar.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,27 euro per km
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Smartphone en abonnement
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadée, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

We nodigen je uit voor een selectiegesprek met de jury. Je start met een **praktische proef** waarbij je technische vaardigheden en inzicht worden beoordeeld. Daarna bespreken we tijdens een **gesprek** je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Als er veel kandidaten zijn, worden de praktische proef en het selectiegesprek op verschillende dagen georganiseerd.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de praktische proef, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 17 oktober 2023** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV en sollicitatiebrief op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Bart Maes, departement Personeel, tel. 03 491 67 99 of via jobs@lier.be.