



Het OCMW van Aarschot staat voor een toegankelijk en klantvriendelijk, sociaal maatschappelijk georiënteerde organisatie met bijzondere aandacht voor de meest zwakkeren in de samenleving. De kerntaak bestaat erin mensen de mogelijkheid te bieden een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Daartoe zetten wij in op resultaatgerichte maatschappelijke hulpverlening enerzijds en een zorgconcept voor ouderen anderzijds met een kwalitatief hoogstaand aanbod van diverse dienstverlening aan huis en in (woon)zorgvoorzieningen (WZC Sint-Rochus, Centrum voor dagverzorging de Poort, kortverblijf de Passant en assistentiewoningen Gesloten Hof en Orleanshof). Het Lokaal Dienstencentrum Orleanshof wil een ontmoetingscentrum zijn voor de Aarschotse senioren waar zij activiteiten van algemene, informatieve, recreatieve en vormende aard kunnen volgen.

**Het OCMW van Aarschot is op zoek naar**

## 2 animatoren ouderenzorg

*contractueel voor onbepaalde duur - halftijdse tewerkstelling 19/38 u/w*

### **Functie:**

Als animator van het woonzorgcentrum St-Rochus en centrum voor dagverzorging de Poort, ben je creatief en ontwikkel je een zinvol en gevarieerd animatieprogramma op maat van onze bewoners en bezoekers van het CDV. Bovendien sta je in voor de samenwerking met de vrijwilligers. Samen met hen, je collega's en het zorgteam zorg je er voor dat onze bewoners aangenaam kunnen wonen en leven d.m.v. de organisatie, planning en uitvoering van ontspannende activiteiten en zingevende dagbesteding. Je ondersteunt en reikt handvatten aan voor anderen op vlak van animatie. Je slaat bruggen tussen de leefwerelden van onze bewoners en bezoekers van het CDV en die van de buitenwereld.

### **Profiel:**

Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden (waaronder de vereiste taalkennis) en hebt kennis van de OCMW werking en diensten. Je hebt een bachelor diploma of je diploma voldoet aan de kwalificatievereisten van animator zoals bepaald in het ministerieel besluit van 09/12/2009. Je werkt graag in teamverband en bent flexibel, betrouwbaar, toegewijd, nauwkeurig en klantgericht. Je gaat respectvol om met onze bewoners en bezoekers en respecteert het beroepsgeheim. Relevante, aantoonbare beroepservaring in de residentiële ouderenzorg en kennis over het omgaan met personen met dementie, over valpreventie, over animatief leefklimaat en vroegtijdige zorgplanning wordt zeker gewaardeerd.

### **Aanbod:**

We bieden je een halftijds contract voor onbepaalde duur. Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar. De verloning wordt berekend volgens IFIC categorie 12: het bruto maandsalaris zonder ervaring bedraagt aan de huidige index minimum 1.396,40 euro voor een halftijdse tewerkstelling.

Het OCMW stimuleert gelijke kansen en diversiteit en biedt een zeer interessante verlofregeling aan.

Je kan bovendien genieten van volgende extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques van € 8/volledig gewerkte dag (met eigen bijdrage van €1,09)

- Een gratis hospitalisatieverzekering en voordeeltarief voor partner en kinderen
- Fietsvergoeding van 0,27 €/km voor woon-werkverkeer
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer woon-werk verkeer
- Vakantiegeld, eindejaarstoelage en attractiviteitspremie
- Aansluiting bij GSD-V: kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...), premies bij belangrijke gebeurtenissen in je leven en tussenkomsten in medische kosten
- Tweede pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel)
- Opleidings- en ontwikkelingskansen

Aarschot, parel van het Hageland, heeft een centrale ligging en is vlot bereikbaar vanuit verschillende regio's zowel met de wagen, fiets als met het openbaar vervoer.

De aanwerving gebeurt op basis van een schriftelijke en mondelinge selectie.

### **Interesse?**

Meer informatie in verband met deze betrekking, de voorwaarden, de procedure en de functiebeschrijving kan je bekomen bij de personeelsdienst, Ten Drossaarde 1 te 3200 Aarschot, telefoon: 016 49 94 25, e-mail: [selectie@ocmw-aarschot.be](mailto:selectie@ocmw-aarschot.be).

Om geldig te kandideren voor deze aanwervingsprocedures bezorg je ons:

1. je sollicitatiebrief,
2. je CV,
3. een kopie van je diploma,
4. een recent uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan je kandidatuur) en
5. *eventueel je taalattest*<sup>1</sup>

### **tegen uiterlijk 13/11/2023:**

- via inschrijving aan de hand van een elektronisch formulier via de link:  
→ <https://www.jobsolutions.be/register/17160-88>
- via een per post aangetekend verzonden sollicitatie of
- via een persoonlijk overhandigde sollicitatie (af te geven aan de infobalie op het stadhuis).

Kandidaturen per e-mail komen niet in aanmerking.

Wij vragen alle documenten te bezorgen bij je kandidatuur.

---

<sup>1</sup> volgens minimaal ERK-niveau B2 (Vantage) / richtgraad 3 of een bewijs van een diploma/getuigschrift secundair onderwijs in de Nederlandse taal

# Functiebeschrijving

## Functie

**Graadnaam:** Deskundige of Technisch medewerker

**Afdeling:** MENS/Zorg en welzijn/Zorg

**Functienaam:** Animator

**Dienst:** WZC Sint-Rochus

**Functiefamilie:** Deskundigen – Expert of Technisch uitvoerenden

**Subdienst:** Bewonerszorg

**Functionele loopbaan:** B1-B3 of C1-C2  
-> IFIC cat. 12

**Code:**

## Doel van de entiteit

Het departement Zorg wil op elke zorgvraag een gepast antwoord bieden, rekening houdend met de behoeften van de klant. Het departement streeft de realisatie na van een geïntegreerde naadloze zorg in de afdelingen thuiszorg, dienstencentrum, dagverzorgingscentrum, assistentiewoningen, kortverblijf en woonzorgcentrum.

Het woonzorgcentrum Sint-Rochus is gespecialiseerd in de residentiële opvang van fysiek zorgbehoevende personen of personen met dementie.

Het team bewonerszorg staat naast het team van verplegenden en verzorgenden in voor het verlenen van een "integrale personenzorg". Het team groepeert kinesisten, ergotherapeuten, animatoren, een logopedist, een kapster, pastoraal medewerker en moreel consulent. Bovendien staan zij in voor de samenwerking met de vrijwilligers. Samen zorgen zij er voor dat de bewoners aangenaam kunnen wonen en leven d.m.v. de organisatie, planning en uitvoering van het activiteiten aanbod, ondersteuning en aanreiken van handvatten voor anderen op vlak van animatie en animatieve grondhouding en bruggen te slaan naar de buitenwereld.

## Plaats in de organisatie

Hij/zij ressorteert rechtstreeks onder het diensthoofd team bewonerszorg - kwaliteitscoördinator.

## Voor kennisname

Schrijf "voor kennisname", vul datum en naam in en plaats uw handtekening

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
<b>"Voor kennisname"</b>		
<b>Datum</b>		
<b>Handtekening</b>		
<b>Naam</b>		

# Functiebeschrijving

## Kernresultaten

### Algemene doelstelling van de functie

Concrete uitwerking en uitvoering van animatie-activiteiten, gericht op de activatie van de bewoners van het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen en het in stand houden van de eigenwaarde van deze bewoners door in te spelen op wat zij nog wel kunnen. De animator is samen met de ergotherapeut verantwoordelijk voor de concrete uitwerking en begeleiding van alle animatie-activiteiten die georganiseerd worden.

#### Animator niveau B (bachelor):

- Het kunnen opmaken en uitvoeren van een animatieplan op niveau van het WZC
- Instaan voor de volledige organisatie van activiteiten voor het ganse WZC
- Het bevorderen van bewonersgerichte werking en animatief leefklimaat op structureel organisatorisch niveau
- De samenwerking met de mantelzorgers en vrijwilligers organiseren en structureel inbedden in de werking
- Het geven van vorming en inhoudelijke ondersteuning betreffende de opdracht
- De opdrachten van een animatiemedewerker niveau C opstellen

#### Animator niveau C:

- Het organiseren van de animatiewerking op de afdeling uitgaande van de individuele bewoners
- Samenwerking in een multidisciplinair team en een gezamenlijke aanpak van bewonersgerichte werking in een animatief leefklimaat in het team bevorderen
- Samenwerking met mantelzorgers en vrijwilligers op de afdeling bevorderen
- Samenwerking met externe actoren zoals verenigingen, vrijwilligers ondersteunen en bevorderen
- Ondersteunen van de afdelingsoverkoepelende animatiewerking
- Specifieke opdrachten uitvoeren

### Ondersteunen en begeleiden van bewoners

De bewoners individueel ondersteunen en begeleiden.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- informatie verwerven over de bewoner en het globaal dossier aanvullen door schriftelijke rapportage
- hun mogelijkheden inschatten en activeren
- opbouwen van een persoonlijk contact
- hun denken, voelen en handelen stimuleren en activeren
- zorgen voor een aangenaam leefklimaat
- aandacht hebben voor materiële welzijn (o.a. kledij, persoonlijke bezittingen,...)
- aandacht hebben voor de religieuze beleving
- oog hebben voor de specifieke situatie van iedere bewoner en ondersteuning bieden bij persoonlijke zingeving
- zelfwaardering en zelfredzaamheid stimuleren
- kleine diensten bewijzen die onmiddellijk nodig zijn
- aanspreekpunt zijn voor opmerkingen, suggesties, klachten van bewoners en hun naasten
- de klachten van de bewoners behandelen, opvolgen en hiervoor oplossingen zoeken
- spreekbuis zijn van de bewoners
- opvangen van conflicten

# Functiebeschrijving

## Organiseren en begeleiden van groepsactiviteiten

Zorgen voor een zinvolle dagbesteding voor ouderen.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- opbouwen en vormen van gemeenschap door sociale contacten aan te moedigen
- stimuleren tot initiatiefname en motiveren tot inzet voor zichzelf en anderen
- praktisch uitwerken en organiseren van activiteiten die aansluiten bij de wensen en noden van het doelpubliek
- inzetten van de beschikbare middelen op de meest efficiënte manier
- kenbaar maken van activiteiten, geven van informatie daaromtrent
- begeleiden van activiteiten, uitleggen spelregels, ...
- ondersteunen en praktisch helpen bij uitwerken van de huiskrant en andere projecten
- mede-organiseren en verslaggeving van de gebruikersraad opmaken
- voorleggen en bijhouden van planning op korte en lange termijn
- verantwoordelijkheid dragen voor gebruikte materialen en lokalen
- bereid zijn te werken wanneer nodig in het kader van georganiseerde activiteiten (flexibiliteit in uurregeling)

## Sociaal netwerk onderhouden en bevorderen

Contacten onderhouden binnen het sociaal netwerk van de cliënt.

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- functionele contacten opbouwen met familie, vrienden, burens, ...
- familie, vrienden en vrijwilligers betrekken bij activiteiten
- onderhouden en bevorderen van contacten die de dienst aanbelangen

## Visieontwikkeling animatie

Meewerken aan het richting geven, evalueren, bijsturen van en informeren over het animatiebeleid

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- signaleren van noden, behoeften van bewoners
- informeren over de werkwijze en gebruikte methodieken
- adviezen voorleggen
- doorgeven van nuttige kennis, observaties en ervaringen op overleg bewonerszorg en op teamvergaderingen en via de geëigende kanalen, zorgoverleg
- samenwerken met de collega's en vrijwilligers in een multidisciplinaire geest
- openstaan voor suggesties en aanwijzingen
- grondige kennis van het doelpubliek
- creativiteit en inzet bij andere personeelsleden stimuleren en ondersteunen
- oog hebben voor een bewonersgerichte werking
- oog hebben voor het algemene woon en leefklimaat in de instelling
- coördineren en evalueren en bijsturen van animatiebeleid.
- bereid zijn aanvullende opleidingen te volgen

## Vrijwilligerswerking

Uitbouwen vrijwilligerswerking en ondersteunen van de vrijwilligers.

Doel: bevorderen van de integratie en de participatie in het maatschappelijk leven

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

# Functiebeschrijving

- vrijwilligers wegwijs maken in de werking
- vrijwilligers motiveren, begeleiden en ondersteunen
- signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met vrijwilligers

## **Administratie**

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- De nodige registratie voor de zorgdossiers van de bewoners rapporteren.
- Aanduiden van activiteiten
- Planning op week/maand/jaar basis

## **Contacten**

Intern heeft de animator voornamelijk contact met: het diensthoofd team bewonerszorg – kwaliteitscoördinator, de directeur van het woonzorgcentrum, de gebruikersraad, bewoners, collega's, vrijwilligers en andere OCMW-diensten (klusjesdienst, thuisdiensten,...)

Extern heeft de animator voornamelijk contact met: familieleden van de bewoners en organisatoren van animatie-activiteiten

*Verruimende bepalingen: op vraag van de direct leidinggevende verricht de werknemer ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten en voert taken uit opgedragen door directie of het beleid.*

# Functiebeschrijving

## Functieprofiel

De definities en gradaties van de technische en gedragscompetenties worden ter beschikking gesteld in de competentiegids. Per competentie worden 3 gradaties onderscheiden. Een hogere gradatie impliceert steeds dat de lagere gradatie ook is verworven.

Competenties aangeduid met "B" zijn bedoeld voor de bachelors.

## Technische Competenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		elementair	voldoende	grondig
PC vaardigheden	Algemene PC vaardigheden	X	X	
Wetgeving en regelgeving	Wetgeving en regelgeving i.v.m. de organisatie	X	X	
Werking en werkmiddelen	Werking van de organisatie	X	X	
	Werkmiddelen en werkmethodeken i.v.m. de functie: animatietechnieken, ouderenproblematiek, dementie, theoretische basis psychogeriatric en praktische kennis van therapiemodellen en toepassingen	X	X	B
	Procedures en procesbeheer	X	X	
	Projectmatig werken	X	X	

## Gedragscompetenties

Cluster	Competentie	Gradatie		
		gradatie 1	gradatie 2	gradatie 3
Beheersmatige vaardigheden	Plannen en organiseren	X	X	B
Informatieverwerkend gedrag	Analytisch denken	X	B	
Interactief gedrag	Mondelinge communicatie	X	X	B
	Schriftelijke communicatie	X	B	
	Teamwerk en samenwerking	X	X	X
Persoonsgebonden gedrag	Empathie	X	X	X
	Flexibiliteit	X	X	X
Probleemoplossend gedrag	Kwaliteit en nauwgezetheid	X	X	X
	Initiatief	X	X	B
	Klantgerichtheid	X	X	X
Waardegebonden gedrag	Integriteit	X	X	
	Loyauteit	X	X	