



Functiebeschrijving

Omgevingsambtenaar milieu

Functietype	Omgevingsambtenaar
Sector	Persoonsgebonden dienstverlening
Focus	Milieu
Rapporteert aan	Omgevingsambtenaar- coördinator
Evaluatie door	Omgevingsambtenaar- coördinator (eerste evaluator) Diensthofid persoonsgebonden dienstverlening (tweede evaluator)

De functie

Als **omgevingsambtenaar** milieu sta je in voor de correcte toepassing van de milieuwetgeving door particulieren, bedrijven en diensten van het lokaal bestuur. Je staat in voor de sensibilisering van de bevolking op het vlak van milieu.

Jouw voornaamste takenpakket bestaat uit:

- beheren en afhandelen van milieudossiers, m.n. omgevingsvergunningen en meldingen;
- beheren en afhandelen van ruimtelijke uitvoeringsplannen (luik milieu);
- beheren en afhandelen van watergebonden dossiers, m.n. signaalgebieden, overstromingsgebieden, riolering, officiële waterlopen en grachten, etc.;
- beheren en afhandelen van bodemgebonden dossiers, m.n. risico gronden, schadegevallen, saneringen, etc.;
- beheren en afhandelen van dossiers aangaande Natuur & Bos, m.n. bosbeheerplannen, aankoopdossiers gronden, boomonderzoeken beschermd areaal, etc.;
- beheren en afhandelen van diergelateerde dossiers, m.n. processierupsen, duivenproblematiek, etc.;
- beheren en afhandelen van subsidiedossiers;
- behandelen van milieuklachten, m.n. de eerstelijns handhaving;
- informatie en advies verstrekken aan burgers, bedrijven, notarissen en andere belanghebbende partijen, alsook de diensten binnen het lokaal bestuur;
- beheren van de opdrachten inzake afvalophaling in samenwerking met IGEAN, m.n. wekelijkse afvalophaling, recyclageparken, glasbollen, afvalenquêtes, zwerfvuil, etc.;
- initiëren, ontwikkelen en coördineren van allerlei projecten rond duurzaamheid en klimaat;
- deelnemen aan verschillende overlegstructuren aangaande milieu en de milieuraad.

Jouw competenties

Voor deze functie zijn we op zoek naar een enthousiaste medewerker die over de volgende competenties beschikt:

- Samenwerken
- Klantgerichtheid
- Overtuigen
- Analyseren
- Flexibiliteit
- Innoveren
- Zelfontwikkeling
- Communiceren

Voorwaarden

Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- Blanco bewijs van goed gedrag en zeden
- Minstens beschikken over een bachelor diploma, een diploma van het hoger onderwijs met één cyclus of een hiermee gelijkgesteld diploma, waarmee voldoende kennis aangetoond wordt, met name milieu gerelateerde cursussen
- Beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens 2 jaar
- Slagen voor de selectieprocedure

Voorwaarden ingeval van personeelsmobiliteit

- Minstens beschikken over een bachelor diploma, een diploma van het hoger onderwijs met één cyclus of een hiermee gelijkgesteld diploma, waarmee voldoende kennis aangetoond wordt, met name milieu gerelateerde cursussen
- Beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens 2 jaar
- Minimaal 1 jaar dienstanciënniteit
- Geen verbetertraject doorlopen gedurende de voorbije 12 maanden
- Slagen voor een capaciteitstoets in overeenstemming met de bepalingen in de rechtspositieregeling



Personeelsdienst, Baron van Ertbornstraat 1, 2630 aartselaar | personeel@aartselaar.be | 03 870 16 07