

Inlichtingenbundel

Stafmedewerker Kwaliteit en Ziekenhuishygiëne

Zorgband Leie en Schelde

~

Revalidatieziekenhuis Lemberge – Merelbeke

~

30,4/38 vervangingsovereenkomst

Inlichtingenbundel

Stafmedewerker Kwaliteit en Ziekenhuishygiëne

Welkom bij de Zorgband Leie en Schelde!

Zorgband Leie en Schelde is een zorgvereniging die vanaf 1 januari 2020 alle ouderenzorgtaken van de OCMW besturen van Laarne, Destelbergen, Merelbeke, Nazareth en het Provinciaal Zorgcentrum Lemberge heeft overgenomen.

Door samen de krachten te bundelen ontstaat een sterke zorgorganisatie en wordt de toekomst van de openbare ouderenzorg verzekerd. We blijven inzetten op kwaliteitsvolle, nabije en betaalbare zorg!

Daarom zijn we steeds op zoek naar collega's die ons hierbij kunnen helpen.

Misschien ben jij de geknipte persoon om ons team te versterken?

*De Zorgband Leie en Schelde is op zoek naar een **stafmedewerker Kwaliteit en Ziekenhuishygiëne (A1a – A2a – A3a)** voor een **vervanging van 1 jaar**. Dit voor het **Revalidatieziekenhuis van Lemberge**.*

Alle info over onze organisatie vind je terug op www.zorgband.be



Aanbod

Jouw salaris

Bij een publiek zorgbedrijf werken we met vaste weddeschalen volgens het IFIC-barema. We houden evenwel rekening met de ervaring die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever. Indien deze relevant is voor deze job wordt deze mee in rekening genomen.

Je bruto beginsalaris in een 4/5 functie (30,4/38) aan de **huidige index 1,9999** bedraagt:

- **2.913,19 euro bruto per maand aan 0 jaar anciënniteit**
- **4.959,75 euro bruto per maand maximumsalaris na 35 jaar anciënniteit**

Jouw extralegale voordelen

Naast deze wedde bieden we jou tevens enkele extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques: € 8 per gewerkte dag
 - o Werknemersbijdrage van 1,09 euro
- Ecocheques € 180
- Een hospitalisatieverzekering
- Verlof publieke sector – betekent dat u voor 2023 conform de startdatum en prestatiebreuk onmiddellijk verlof wordt toegekend, een voltijdse tewerkstelling per 01 januari betekent 26 dagen
- 11 feestdagen: 1 januari, Paasmaandag, 1 mei, O.H Hemelvaart, Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding à 0,27 eurocent/km
- Mogelijkheid tot fietslease
- Toegang tot vele kortingen via het voordelenplatform Ekivita

En we verwelkomen jou in een aangenaam team!



Aanwervingsvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor deze functie dien je minstens 18 jaar oud te zijn op de datum van het afsluiten van de kandidaturen en voldoen aan de volgende algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden:

1. De betrekkingen worden vervuld bij wijze van een aanwervingsprocedure;
2. Er wordt telkenmale een wervingsreserve aangelegd, waarvan de geldigheidsduur wordt vastgesteld op twee jaar. Deze kan met maximaal twee jaar worden verlengd;
3. De stafmedewerker kwaliteit en ziekenhuishygiëne dient houder te zijn van het diploma bachelor in de verpleegkunde aangevuld met ofwel
 - Master ziekenhuiswetenschappen ofwel
 - Master gezondheidszorg;
4. een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
5. de burgerlijke en politieke rechten genieten;
6. medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
7. De vereiste inzake taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 (en latere wijzigingen), zoals bepaald door het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis (en latere wijzigingen);
8. Slagen voor de selectieprocedure;
9. Beschikken over een recent uittreksel uit het strafregister.

Aanwervingsprocedure

Om je te mogen verwelkomen als collega, doorloop je volgende 2 stappen:

1. Het indienen van je kandidatuur

Wil je in aanmerking komen voor deze functie, dan kan je op twee manieren solliciteren:

- a. Online via onze website: <https://www.zorgband.be/jobs>
- b. Per post: T.a.v. Personeelsdienst (cluster selectie), Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke

Of je nu online of per post solliciteert, we ontvangen graag volgende documenten van jou:

- CV
- Motivatiebrief
- Uittreksel uit het strafregister
- Diploma

Stuur je je gegevens online door, dan telt de datum van de e-sollicitatie. Achteraan deze bundel vind je het inschrijvingsformulier indien je via de post wenst te solliciteren.

2. Verloop van de aanwervingsprocedure

Als je kandidatuur voldoet aan alle aanwervingsvoorwaarden word je uitgenodigd voor een gesprek. Het sollicitatiegesprek is bedoeld om na te gaan of er een match is tussen jou en de functie.

Om als geslaagd te worden beschouwd, dien je voor elk selectiegedeelte 60% van de punten te behalen.

De wervingsreserve

Ben je geslaagd, maar heb je jammer genoeg naast de functie gegrepen, dan word je toch opgenomen in de wervingsreserve, die geldig is voor 2 jaar. Deze kan met maximaal 2 jaar worden verlengd. Dit betekent dat, indien binnen 2 jaar na de invulling om één of andere reden de functie opnieuw open verklaard wordt, deze kan putten uit de kandidaten die opgenomen zijn in de wervingsreserve.

Nog inlichtingen nodig?

We hopen dat je een goed beeld hebt gekregen van de Zorgband Leie en Schelde, de functie en de te doorlopen procedure. Wens je nog meer informatie, dan kan je tijdens de kantooruren steeds contact opnemen met de personeelsdienst (Cluster selectie) via volgende gegevens:

- 09/272.20.83 Hilde Vermaerke
- 09/262.21.68 Geertrui Bekaert
- of per mail naar selectie@zorgband.be

Bijlagen:

- 1) sollicitatieformulier post
- 2) functiebeschrijving

Veel succes!

Inschrijvingsformulier

Selectieprocedure

Stafmedewerker Kwaliteit en Ziekenhuishygiëne

Naam/Voornaam:	
Straat/Nummer:	
Postnummer/Gemeente:	
Telefoonnummer:	
E-mail:	

Ondergetekende stelt zich kandidaat voor het examen van:

Stafmedewerker Kwaliteit en Ziekenhuishygiëne – contractueel vervangingsovereenkomst

Ondergetekende verklaart hierbij door Zorgband Leie en Schelde in het bezit te zijn gesteld en kennis te hebben genomen van de toelatingsvoorwaarden, de algemene en de bijzondere wervingsvoorwaarden, de wervingsprocedure, de wervingsexamens, selectieprogramma's, beoordeling, commissies en de functieomschrijving van de functie waarvoor hij/zij zich kandidaat wenst te stellen. Tevens verklaart de kandida(a)t(e). over zijn/haar politieke- en burgerrechten te beschikken.

Naam, datum en handtekening

De inschrijving dient voorzien te zijn van volgende documenten:

- Een volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier
- Een gemotiveerde sollicitatiebrief
- Een curriculum vitae
- Diploma
- Een kopie van een recent uittreksel uit het strafregister

Gelieve deze documenten vast te hechten aan dit inschrijvingsformulier en **aan te duiden welke documenten wij in bijlage kunnen terugvinden.**

Solliciteren per post kan via het inschrijvingsformulier op het adres van Zorgband Leie en Schelde, t.a.v. de personeelsdienst, Salisburylaan 100, 9820 Merelbeke.

Functieomschrijving Stafmedewerker Kwaliteit en Ziekenhuishygiëne Revalidatieziekenhuis

Departement/afdeling/dienst	Cluster woonzorg
Directe leidinggevende	Directeur Zorg Sp
Niveau & rang	Niveau A rang Av
Graad	Directeur Zorg Sp
Type functie	Staffunctie
Salarisschaal	A1a-A3a

Hoofddoel van de functie

De stafmedewerker kwaliteit en ziekenhuishygiëne staat in voor:

- de coördinatie en ondersteuning van het kwaliteitsbeleid van het Revalidatieziekenhuis zodat aan de interne en externe kwaliteitsnormen wordt voldaan en een kwaliteitsvolle en veilige patiëntenzorg aan de patiënt wordt geboden
- de uitbouw van het beleid inzake ziekenhuishygiëne van het Revalidatieziekenhuis en het voeren van een proactief beleid ten aanzien van infectiepreventie en -controle.

Resultaatsgebieden

Resultaatsgebieden naar klanten/patiënten toe

- Actief samenwerken met en ondersteunen van de hoofdverpleegkundigen, het paramedisch diensthoofd, de hoofdgeneesheer, de geneesheer ziekenhuishygiënist, de directeur zorg en de andere diensten binnen het Revalidatieziekenhuis om een kwaliteitsvolle en veilige patiëntenzorg te garanderen en een hoge patiënttevredenheid te realiseren.
- Analyseren van incidenten die betrekking hebben op de kwaliteit en veiligheid van zorg en formuleren van corrigerende maatregelen.
- Analyseren van werkmethodes in het algemeen en verzorgingstechnieken in het bijzonder.
- U respecteert de privacy van de patiënt. U gaat hierbij vertrouwelijk om met de verkregen informatie.
- Positieve imagovorming als vertegenwoordiger van het Revalidatieziekenhuis naar buiten toe.

Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie

- Opvolgen van de verpleegkundige en paramedische beleidsvisie en strategie zoals vastgelegd in het jaarlijks kwaliteitsplan (oa beheer procedures en documenten, opvolgen kwaliteitsprojecten, kwaliteitscontroles en -rondgangen, ...).
- Meewerken aan een efficiënte en effectieve teamwerking, dit door het leiden van werkgroepen en/of ondersteunen en coachen van de werkgroepverantwoordelijken en het coachen van medewerkers ifv toegewezen projecten.
- Meewerken aan de informatiedoorstroming binnen het Revalidatieziekenhuis.
- Onderhouden van interne en externe contacten gerelateerd aan kwaliteit en ziekenhuishygiëne.
- Deelname aan overlegmomenten (oa hoofdverpleegkundigenvergaderingen, comité ziekenhuishygiëne, teamvergaderingen, ...)
- Opvolging van de wet- en regelgeving mbt kwaliteit, patiëntveiligheid en ziekenhuishygiëne en bewaken van de naleving ervan.

Resultaatsgebieden vanuit het financiële perspectief

- Zorgen voor een doeltreffend en doelmatig gebruik van de beschikbare materialen, uitrusting en ruimten met het oog op een kwaliteitsvolle en veilige patiëntenzorg.
- Advies geven bij aankopen/verbouwingen.
- Procedures en richtlijnen opmaken voor bestaande en nieuwe materialen in samenwerking met andere departementen.
- Ondersteunen van verpleegafdelingen bij het uittesten van nieuw materiaal.

Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Meewerken aan zorgverbetering en innovatie en begeleiden van projecten hieromtrent op de werkvloer.
- Instaan voor de eigen vorming, training en ontwikkeling en deze kennis delen met collega's.
- Opleidingsnoden signaleren.

Verruimende bepalingen

- Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de leiding en die niet in dit document zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's en andere diensten.

Functieprofiel

Kennisvereisten

- ✚ Heeft een uitgebreide kennis van kwaliteitszorg (oa patiëntveiligheid, dataverwerking mbt indicatoren, geldende kwaliteitsnormen en de manier van toezicht houden hierop door de overheid,...)
- ✚ Heeft een uitgebreide kennis van ziekenhuishygiëne (oa KB inzake ziekenhuishygiëne)
- ✚ Heeft een grondige kennis van IT-programma's zoals MS Office
- ✚ Heeft kennis van de algemene gezondheidszorg en de werking van de (revalidatie)ziekenhuizen in het bijzonder
- ✚ Heeft kennis van de doelstellingen van de Zorgband Leie en Schelde en de werking van de welzijnsvereniging in zijn geheel

Competentievereisten

Kerncompetenties

- Klantgerichtheid:
 - Een optimaal ondersteunende houding aannemen t.o.v. alle interne en externe klanten met als uiteindelijk doel probleemoplossend op te treden en tegemoet te komen aan hun wensen en noden.
 - Klanten benaderen als een volwaardige partner en openstaan voor hun klachten en feedback
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen:
 - Bij het uitvoeren van het takenpakket zich persoonlijk aangesproken voelen om kwalitatief hoogstaand werk af te leveren.
 - Organisatiebelangen laten primeren op persoonlijke belangen.
- Luisteren en empathie tonen:
 - Zich kunnen inleven in de situatie/wereld van de klant
 - Zich ruimdenkend kunnen opstellen
 - Aandacht hebben voor wat anderen bezig houdt

Type- en niveaugerelateerde competenties

- Coachen
 - Systematisch feedback geven
 - Oorzaken van falen nagaan
 - Door middel van oefeningen en verdere aanwijzingen verder falen in de toekomst vermijden
- Beïnvloeden
 - Een goede indruk nalaten bij anderen
 - Een voorstel doen aanvaarden
 - Aanzetten tot actie
- Overtuigen
 - Mensen aanspreken met inhoudelijke argumenten
 - Standpunten onderbouwen met rationele argumenten

- Bereid zijn om eigen ideeën ter discussie te stellen
- Conceptueel denken
 - Het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden kunnen detecteren en verwoorden
 - Abstract kunnen redeneren
- Processen en procedures vorm geven
 - Processen en de structuur van de onderneming ontwikkelen en opzetten, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten
- Change-management
 - Veranderingen introduceren en begeleiden
 - Samen met anderen nieuwe paden bewandelen
 - Alternatieve wegen durven inslaan
 - Een stappenplan opstellen
 - Eigen verantwoordelijkheden en deze van anderen hieromtrent afbakenen
 - Omgaan met weerstand tegen verandering
- Scorend vermogen
 - De inzet en wil tonen om vooropgestelde doelstellingen te halen en resultaten te boeken