

Functie- en competentieprofiel
Beleidscoördinator klimaat

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Beleidscoördinator
Cluster – Dienst	Diensten algemeen directeur - Strategische coördinatie
Functiefamilie	Experten - organisatie
Niveau	A
Graad	A1a-A3a

2. Positionering in het organogram

Rapporteert aan/ krijgt leiding van	Adjunct-algemeen directeur
Geeft leiding aan/	----

3. Doel van de functie

Staat in voor de coördinatie van de managementprocessen binnen Stad Oostende. Is verantwoordelijk voor de strategische cyclus en coördineert het volledige proces van opstelling tot en met opvolging van het meerjarenplan meer bepaald voor het beleidsdomein klimaat.

4. Resultaatgebieden

1 Voorbereiden, opvolgen en bijsturen van de strategische en operationele planning zodat de realisatie van de beleidsdoelstellingen ondersteund wordt in de verschillende diensten (= organisatiebreed)

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- o Deel uitmaken van het project management office dat ervoor zorgt dat de gekozen projecten in lijn liggen met de strategie
- o Ontwikkelen van methodes en tools om de projecten in de organisatie op een eenvormige manier te registreren en op te volgen
- o Op basis van indicatoren, wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke evolutie beleidsvoorstellen voorbereiden voor de beleidsorganen

2 Coördineren van de werking van het beleidsdomein klimaat (inclusief kwaliteitszorg).

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- o Vertalen van strategie en beleid naar concrete doelstellingen, acties...
- o Mee instaan voor kennisdeling, ondersteuning en begeleiding inzake projectmanagement
- o Toezien op een effectieve en efficiënte dienstverlening binnen de dienst
- o Implementeren, stimuleren en waken over kwaliteitszorg binnen de dienst
- o Bewaken en opvolgen van de voortgang van projecten, activiteiten... en indien nodig acties nemen om bij te sturen

3 Ontwikkelen, laten implementeren en opvolgen van de organisatie van interne controleprocedures en kwaliteitsprojecten, teneinde doelgerichte en kwaliteitsvolle diensten en producten af te leveren.

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- o Ontwikkelen en meebepalen van strategische kwaliteitsnormen binnen de stadsorganisatie
- o Initiëren, stimuleren en opvolgen van kwaliteitszorg binnen de stadsorganisatie
- o Voortgangsrapporten van individuele klimaatacties controleren en voorstellen tot bijsturing opmaken en communiceren naar de verantwoordelijke voor die actie

4 Instaan voor het beheren en autonoom afhandelen van dossiers in het kader van beleidsdomein "Strategische coördinatie".

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- o Onderzoek uitvoeren op basis van de reglementering

- *Opvolgen alle procedures in het kader van het dossier*
- *Inwinnen van informatie noodzakelijk voor de afhandeling*
- *Rapporteren over de stand van zaken aan alle betrokkenen*

5 Samenwerkingsverbanden en externe vertegenwoordiging invullen en onderhouden

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Invulling geven aan samenwerkingsverbanden*
- *Deelnemen aan diverse werkgroepen, overlegcomités, commissies, stuurgroepen ed. buiten het stadsbestuur*
- *Fungeren, op vlak van het werkdomeinen als contactpersoon naar toezichthoudende overheid en andere openbare besturen, ...*

6 Instaan voor een optimale informatiedoorstroming en stimuleren van communicatie zodat de medewerkers goed geïnformeerd en betrokken zijn

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Organiseren van een overleg naar aanleiding van een specifiek project of evenement*
- *Rapporteren aan de algemeen directeur, de adjunct algemeen directeur en de leden van het Managementteam in verband met de werking van het beleidsdomein strategische coördinatie, de uitvoering van de beleidsdoelstellingen, de voortgang van projecten, activiteiten,...*
- *Verzorgen van communicatie tussen de overlegfora (bvb. werkoverleg en diensthooftoverleg)*
- *Organiseren van dienstoverschrijdend overleg en instaan voor constructief overleg en samenwerking met de beleidsverantwoordelijken*
- *Voortgangs en beleidsgericht rapporteren aan de beleidsorganen*

5. Gedragscompetenties

KERNCOMPETENTIES

Kwaliteitsvol werken

Trap 3 streven naar continue kwaliteitsverbetering, anderen hiertoe stimuleren, kwaliteitsborging

- Ontwikkelt en benoemt kwaliteitscriteria
- Stimuleert de kwaliteitsvolle uitvoering van taken en projecten en volgt de (tussentijdse) resultaten op
- Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie en spreekt anderen aan op de kwaliteit van het geleverde werk
- Stimuleert verbeteringsvoorstellen

Loyaal samenwerken

Trap 2 handelen in het belang van de organisatie

- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie
- Is bereid zich extra in te spannen voor de organisatie
- Stelt het organisatiebelang voorop
- Respecteert in de eigen adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- Draagt bij aan de gewenste organisatiecultuur

Trap 2 op eigen initiatief met anderen werken aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten de eigen dienst (andere diensten, projectgroepen, werkgroepen)

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Stimuleert anderen om informatie of ideeën met elkaar te delen

Integriteit

Trap 3 integer handelen in complexe situaties en onder druk, stimuleren van integer gedrag

- Blijft correct en integer in complexe situaties en onder (externe) druk
- Signaleert niet integer gedrag en onderneemt actie
- Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook waar er geen eenduidige richtlijnen voor bestaan
- Stimuleert respect en openheid voor anderen

Zelfontwikkeling

Trap 2 actief zoeken naar leersituaties en leerpunten omzetten in acties

- Kent eigen sterktes en zwaktes
- Wil leren in werksituaties, zoekt kansen voor eigen ontwikkeling
- Pas nieuw opgedane inzichten en vaardigheden in de praktijk toe
- Leert uit eigen ervaring of fouten
- Leert van ervaren collega's

SPECIFIEKE COMPETENTIES

Visie ontwikkelen

Trap 2 vertalen van ontwikkelingen, trends,... naar beleidsvoorstellen

- Richt zich op de hoofdlijnen en langere termijn
- Levert een bijdrage aan de visieontwikkeling binnen het eigen beleidsdomein
- Ontwikkelt voorstellen en plannen op basis van de uitgestippelde organisatiestrategie
- Ziet trends of verbanden met andere situaties of evoluties binnen andere beleidsdomeinen
- Vertaalt trends en ontwikkelingen naar mogelijkheden voor het eigen beleidsdomein

Ondernemen

Trap 2 ondernemerschap, verbeteringsgericht en vernieuwend handelen, anderen ondersteunen

- Onderzoekt behoeften en neemt acties om de dienstverlening te optimaliseren
- Ziet nieuwe toepassingsmogelijkheden voor bestaande instrumenten
- Betreft personen (binnen of buiten de eigen dienst) die te maken zullen hebben met de gevolgen van de verandering
- Stimuleert en ondersteunt anderen om verbeteringsgericht en/of vernieuwend te werken

Netwerken

Trap 2 leggen van nieuwe contacten, voorzien van belangen en posities van anderen

- Legt en onderhoudt nieuwe relaties met mensen in en buiten de organisatie uit wederzijds belang
- Kan relaties opbouwen en onderhouden met mensen van allerlei niveaus
- Doorziet belangen en posities van anderen en kan daarmee omgaan
- Houdt bij eigen beslissingen rekening met de opdracht en belangen van andere diensten

Besluitvaardigheid

Trap 2 beslissingen nemen met onzeker resultaat

- Kan beslissingen nemen op basis van onvolledige informatie of met onzeker resultaat
- Kan alleen beslissen, zonder overleg met anderen
- Beargumenteert de genomen beslissingen
- Betreft anderen bij de besluitvorming

Resultaatgericht werken

Trap 2 doelgericht en efficiënt werken

- Legt de lat hoog en stelt zichzelf uitdagende (maar haalbare) doelen
- Zoekt naar de meest optimale werkmethoden
- Zet door bij tegenslag of problemen
- Spreekt anderen aan om de doelen te bereiken

Creativiteit

Trap 2 met alternatieven ideeën, werkwijzen en oplossingen voor de dag komen

- Kijkt naar zaken vanuit verschillende invalshoeken en stelt alternatieven voor
- Bedenkt nieuwe werkwijzen
- Kan improviseren en experimenteren
- Durft te breken met tradities

Onderhandelen

Trap 2 onderhandelen in complexere situaties, verenigen van belangen

- Weerlegt de mening of bezwaren van anderen door middel van argumenten
- Brengt uiteenlopende visies, behoeften en standpunten samen
- Zoekt actief naar gemeenschappelijke belangen
- Hanteert argumenten die zoveel mogelijk aansluiten bij de belangen van de ander

Deze functieomschrijving is niet beperkend. Rekening houdend met de competenties kunnen bepaalde nieuwe taken toevertrouwd worden.