

INFORMATIEBUNDEL

selectieprocedure niveau D

technisch assistent – inwonende conciërge GC De Kriekelaar

Tewerkstellingsstatuut: contract voor onbepaalde duur

Werkregime: deeltijds (66%)

Locatie: GC De Kriekelaar - Gallaitstraat 86 -
1030 Schaarbeek

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een nieuwe collega en stelt een aanwervingsreserve samen voor de functie van technisch assistent – inwonende conciërge bij GC De Kriekelaar.

Wat ga je doen?

Je werkt gemiddeld 25 uur en 20 minuten per week als conciërge in gemeenschapscentrum De Kriekelaar in Schaarbeek.

- Je zorgt voor de **bewaking en de veiligheid**:
 - o Je opent en sluit de deuren.
 - o Je controleert dagelijks het gebouw.
 - o Je zegt tegen bezoekers dat ze het gebouw moeten verlaten als het centrum sluit.
 - o Je contacteert de onderhoudsfirma als de lift blokkeert.
 - o Je kijkt toe op het naleven van het huisreglement.
- Je maakt bezoekers wegwijs in het GC, **beantwoordt hun vragen** en geeft klachten en opmerkingen van bezoekers door aan de centrumverantwoordelijke.
- Je komt tussen bij problemen.
- Je doet kleine **logistieke taken**:
 - o Je zet materiaal klaar.
 - o Je zet het materiaal veilig weg.
 - o Je zorgt ervoor dat de gebouwen netjes zijn voor de gebruikers wanneer er geen personeel aanwezig is om te poetsen.
 - o Je sluit de ramen.
 - o Je zet de verwarming aan en uit en dooft de lichten.
 - o Je zet drank klaar voor de bezoekers.
 - o Je houdt voetpaden en toegangen sneeuw- en ijsvrij.
 - o ...
- Je signaleert, rapporteert en **lost problemen op**:
 - o Je informeert de centrumverantwoordelijke.
 - o Als het nodig is, bel je naar de politie, de brandweer ...
- **Je bent beschikbaar alle werkdagen van 18u tot 8u en in de weekends.** Dit betekent dat je tijdens deze momenten aanwezig bent in huis of binnen de 10 minuten in het gemeenschapscentrum aanwezig kan zijn wanneer de situatie dit vereist.

Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden voor deze functie?

1. Voor deze selectie op niveau D heb je geen diploma nodig.
2. Je kunt al je burgerlijke en politieke rechten uitoefenen. Dat bewijs je op het moment van je aanwerving door een blanco uittreksel uit het strafregister voor te leggen.
3. Je bent medisch in staat om deze functie uit te oefenen.

Wat zijn jouw talenten?

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk. Je kwaliteiten zijn belangrijker dan je leeftijd, geslacht, origine of beperking.

De VGC streeft naar een gevarieerd personeelsbestand, dat representatief is voor de hele bevolking. Als je jezelf herkent in de onderstaande competenties, stel je dan zeker kandidaat.

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau D

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- samenwerken

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- flexibel reageren
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je kunt zelfstandig werken.
- Je kunt veilig werken.
- Je bent flexibel en werkt graag 's avonds en in het weekend.
- Je werkt stipt en nauwgezet.
- Je beheerst EHBO, brandveiligheid en kan veilig werken met elektrische installaties. Je volgt hiervoor de nodige verplichte opleidingen (=te ontwikkelen competentie).
- Je begrijpt, leest en spreekt goed Nederlands. Als je nog niet goed Nederlands kent, wil je je Nederlands verbeteren.

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

Neem je deel als statutair VGC-personeelslid? Dan verlies je je statuut als je wordt aangesteld in deze functie, en word je contractueel personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur. Deze functie behoort immers tot een entiteit.

Salaris: algemeen

Als conciërge krijg je een deeltijds contract (66%) voor onbepaalde duur. Dit betekent dat je gemiddeld 25u en 20 minuten werkt per week en daarnaast ook beschikbaar bent buiten de kantooruren. Je loon bestaat voor een deel uit geld (50% op niveau D) en een deel in natura (woning met nutsvoorzieningen).

Salaris in geld

We nemen je relevante beroepservaring onbeperkt mee in de berekening van je salaris. Hiervoor komt ervaring in de privésector, bij de overheid en als zelfstandige in aanmerking. In de onderstaande tabel zie je bijvoorbeeld de evolutie in het salaris voor iemand die alleenstaand is en geen personen ten laste heeft.

Salarisschaal	0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
D111	€ 1.175,77	€ 1.113,82	€ 1.238,27	€ 1.153,70	€ 1.321,60	€ 1.206,86	€ 1.404,93	€ 1.249,84

Salaris in natura: bijkomende voordelen van alle aard als conciërge

Je krijgt als conciërge ook de volgende voordelen: een woning van de VGC met verwarming, verlichting, water, gas en elektriciteit inbegrepen.

Het voordeel van alle aard wordt berekend op basis van het kadastraal inkomen (KI) van de woning, de afhouding van de RSZ en een vast bedrag voor water en elektriciteit (1.570 EUR in 2023).

Wat betekent dit voor je belastingen?

Omdat gratis wonen als voordeel van alle aard een onderdeel van je loonpakket is zal je er belastingen op betalen. Om te weten hoeveel belastingen je hierop moet betalen, kan je een simulatie vragen bij een lokaal belastingkantoor.

Aantrekkelijke extra's

- Voor elke gewerkte dag ontvang je een maaltijdcheque van 8 euro.
- Je ontvangt een eindejaarstoelage.
- Je bouwt een extra pensioenkapitaal op doordat de VGC jaarlijks 4% van je jaarloon aan het Vlaams Pensioenfonds overmaakt.
- Je krijgt een uitstekende hospitalisatieverzekering. Je gezinsleden kun je voordelig laten aansluiten.
- Je krijgt bovendien een verzekering gewaarborgd inkomen. Daardoor ontvang je een premie bovenop je ziekte-uitkering vanaf je 31ste dag ziekte.

Evenwicht in je leven

- Als je deeltijds werkt, heb je elk jaar 23,5 vakantiedagen.
- Je bent vrij tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- Je krijgt ook vrijaf op 3 extra feestdagen bovenop de wettelijke feestdagen.

Ontwikkel jezelf

Je krijgt heel wat ontwikkelingskansen om je competenties verder te verdiepen en uit te breiden. Daarmee start je al volop tijdens je inwerktijd die 6 maanden duurt.

Groene mobiliteit

- Als werknemer bij de VGC krijg je een abonnement op de MIVB om je in Brussel vrij te kunnen verplaatsen.



Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met **maandag 11 september 2023**.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Je krijgt de kans om je competenties op verschillende manieren aan te tonen. Daarom bestaat de selectieprocedure uit een schriftelijke proef en een gesprek.

Voorselectie (eventueel)

Je neemt deel aan een eliminerende voorselectie als er meer dan 6 kandidaten inschrijven.

Die bestaat uit een cv- en motivatiescreening. Interesse, motivatie, ervaring en de specifieke gevraagde competenties zijn daarbij de selectiecriteria.

Neem je als VGC-personeelslid deel via interne mobiliteit? Dan mag je de voorselectie overslaan en krijg je rechtstreeks toegang tot de selectieprocedure.

Schriftelijke selectieproef en selectiegesprek

Als je bent toegelaten tot de selectie, nodigen we je uit voor:

- **Een schriftelijke opdracht op maat van deze vacature.** In deze opdracht testen we je niveau- en functiegebonden competenties. Deze schriftelijke opdracht is niet eliminerend.
- **Een selectiegesprek** met de selectiecommissie waarbij alle gevraagde competenties getoetst worden. Tijdens dit interview gaan we na of je profiel, motivatie en professionele verwachtingen passen bij deze functie, het team en de organisatie.

Bij elk onderdeel van de selectie kunnen afgevaardigden van de vakorganisaties ACOD, ACV openbare diensten en VSOA aanwezig zijn als waarnemers.

Na het laatste selectiegesprek

De selectiecommissie legt alle schriftelijke selectieproeven en selectiegesprekken naast elkaar. Zo toetst de selectiecommissie af in welke mate de kandidaten de gevraagde competenties beheersen en passen binnen het team en de organisatie. Daarna krijgt elke kandidaat een score. Je resultaat van de selectie bepaalt je rangorde in deze aanwervingsreserve.

- De kandidaat die als eerste in de rangorde staat, krijgt de functie aangeboden.
- Als je ten minste 60% van de punten haalt, ben je geslaagd voor de selectieprocedure. Dan word je opgenomen in de aanwervingsreserve voor deze functie.

Wat betekent dat concreet? Als deze functie (of een gelijkaardige functie) binnen de looptijd van de aanwervingsreserve opnieuw vrij komt, bieden we de functie aan de kandidaat aan die dan het hoogst gerangschikt is. Als deze persoon de functie weigert, nemen we contact op met de volgende persoon in de rangorde.

Het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie bekrachtigt de beslissing van de selectiecommissie en keurt de aanwervingsreserve goed voor 2 jaar. Deze termijn is verlengbaar.

De selectiecommissie

Voorzitter: Leen Rossignol, centrumverantwoordelijke gemeenschapscentrum De Kriekelaar	Plaatsvervanger: Jeff Nuyttens, technicus- senior gemeenschapscentrum De Kriekelaar
Intern jurylid-expert: Annelies Heyvaert, adjunct van de directeur directie Personeel en HRM	Plaatsvervanger: Nina Van Der Stuyft, adjunct van de directeur algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra
Intern jurylid / secretaris: Steven De Mondt, deskundige directie Personeel en HRM	Plaatsvervanger: Tiffany De Schrijver, deskundige directie Personeel en HRM of een personeelslid van de directie Personeel en HRM aangeduid door de directeur Personeel en HRM.

Ben je het niet eens met de beslissing van het College?

In dat geval kun je beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Raad van State. Dat kan via een verzoekschrift tot nietigverklaring of een verzoekschrift tot schorsing van de beslissing van het College.

Je richt je verzoekschrift in een aangetekende brief naar de Raad van State **binnen 60 dagen** nadat je de e-mail met de beslissing van het College hebt ontvangen.

Griffie afdeling bestuursrechtspraak

Raad van State

Wetenschapsstraat 33

1040 Brussel

02 234 93 09

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Infomoment - info, vraag en antwoord	donderdag 31 augustus 2023 om 18u	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Inschrijven mag, maar is niet verplicht: annelies.heyvaert@vgc.be
Reageertermijn	maandag 11 september 2023	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/16752-68
Schriftelijke proef	In de periode van maandag 18 september 2023 tot en met vrijdag 13 oktober 2023	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.
Selectiegesprek	In de periode van maandag 18 september 2023 tot en met vrijdag 13 oktober 2023	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel.
Beslissing van het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie die de beslissing van de selectiecommissie bekrachtigt	donderdag 26 oktober 2023 (= een richtdatum)	Je ontvangt ten laatste drie werkdagen later schriftelijk de beslissing via e-mail.
Startdatum (bij voorkeur)	vrijdag 3 november 2023	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Annelies Heyvaert	annelies.heyvaert@vgc.be of 02 563 05 67
De functie zelf	Leen Rossignol	leen.rossignol@vgc.be of 02 245 75 22
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Er is een **infomoment** gepland over de vacature van conciërge bij GC De Kriekelaar en bij GC De Vaartkapoen. Dit gaat door op donderdag 31 augustus 2023 om 18u in het administratiehuis van de VGC (Emile Jacqmainlaan 135, Brussel). Wil je er graag bij zijn, maar past dit moment niet voor jou? Geef een seintje aan Annelies Heyvaert, dan zoeken we samen naar een gepaste oplossing.

Over de Vlaamse Gemeenschapscommissie

De VGC

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is een overheidsinstelling opgericht bij de bijzondere wet van 12 januari 1989. Op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is de VGC bevoegd voor culturele, onderwijs- en persoonsgebonden materies.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie is de basis en draaischijf voor de Vlaamse gemeenschap in Brussel en voor diegenen die bij haar aansluiting zoeken. Vanuit Nederlandstalig perspectief geeft ze aan de grootstad en het gebruik van haar mogelijkheden vorm en inhoud. De Vlaamse Gemeenschapscommissie maakt deze missie waar vanuit haar institutionele positionering en haar bevoegdheden inzake cultuur, onderwijs, welzijn en gezondheid.

Door de ontwikkeling en ondersteuning van een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden, wil de Vlaamse Gemeenschapscommissie de kwaliteit van het leven in de stad in de diverse levensdomeinen verhogen en nieuwe kansen bieden aan mensen.



De Vlaamse Gemeenschapscommissie staat voor een assertieve, open en zelfverzekerde Vlaamse gemeenschap die evident aanwezig is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en die de stad mee uitbouwt. Als overheid stelt ze zich fundamenteel communicatief, grootstedelijk geëngageerd, coöperatief, toekomstgericht, direct, ondersteunend, dienstverlenend en innoverend op.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft lokale en intermediaire taken, oefent provinciale bevoegdheden uit en vervult gemeentelijke opdrachten als een overkoepeling voor het gewest wenselijk is of als gemeenten hun taken niet ten volle waarmaken. De Vlaamse Gemeenschapscommissie heeft structurele banden, van institutionele, financiële, politieke en/of inhoudelijke aard, met de Vlaamse Gemeenschap en met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De politieke organen van de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn de Raad en het College. De Raad is het beraadslagende orgaan en is samengesteld uit

de 17 Nederlandstalige leden van het Brussels Hoofdstedelijk Parlement. Het uitvoerende orgaan is het College, dat bestaat uit de twee Nederlandstalige ministers en de Nederlandstalige staatssecretaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. Het Brusselse lid van de Vlaamse Regering woont de vergaderingen van het College met raadgevende stem bij.

De administratie vervult een drievoudige taak voor het College:

- zij bereidt het beleid voor;
- zij voert de beslissingen van het College correct en nauwgezet uit;
- zij evalueert de effecten van het gevoerde beleid.

Organisatiestructuur van de administratie



Gemeenschapscentrum De Kriekelaar

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen 22 gemeenschapscentra die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente of Bewogen). De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. Ze laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan gemeenschapsvorming. Neem zeker een kijkje op www.n22.brussels, de koepelsite van de centra.

Jij komt terecht bij GC De Kriekelaar, het gemeenschapscentrum in Schaarbeek. In De Kriekelaar is iedereen welkom om te genieten van ateliers, concerten, theater en feesten. Het gemeenschapscentrum is een draaischijf voor informatie over het leven in de stad en een ontmoetingsplaats voor iedereen die op zoek is naar gezelligheid, kunst en cultuur of een boeiende vrijetijdsbesteding.

Conciërgewoning

Gallaitstraat 86 - 1030 Schaarbeek

- Oppervlakte: 171,08 m²
- Aantal slaapkamers: 2
- Aantal toiletten: 2
- Aantal badkamers: 1
- Lift: Niet aanwezig
- Klein balkon

