

De Vlaamse Gemeenschapscommissie zoekt een deskundige (niveau B)

Sociaal-cultureel werker

Algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport - entiteit Gemeenschapscentra

Tewerkstellingsstatuut: **Geco contract voor onbepaalde duur**

Standplaats: **GC Op-Weule**

Werkregime: **voltijds**

Adres: **Sint-Lambertusstraat 91 - 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe**

Wie zijn we?

Verspreid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest liggen 22 gemeenschapscentra die samen N22 Brusselse gemeenschapscentra vormen. De gemeenschapscentra hebben een uitgebreid artistiek, sociaal, cultureel en educatief aanbod. Van heel lokale activiteiten (zoals een wekelijkse danscursus, een quiz van een lokale ouderenvereniging en een theatervoorstelling voor kinderen) tot projecten en samenwerkingen met een gewestbrede impact en uitstraling (zoals de festivals Vrouwenlente, Bewogen of Zoniënmars/Zoniënklinken). Neem zeker een kijkje op www.n22.brussels, de koepelsite van de centra.

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van de gemeenschapscentra. Ze vallen onder de entiteit gemeenschapscentra van het beleidsdomein Cultuur, Jeugd en Sport (CJS), die de 22 centra centraal ondersteunt. Andere deeldomeinen daarvan zijn algemeen cultuurbeleid, kunsten en erfgoed, lokaal cultuurbeleid, sociaal-cultureel werk, bibliotheekwerk, jeugdwerk, speelpleinen en sport.

Waar werk je?

Jij komt terecht bij **GC Op-Weule**, het gemeenschapscentrum in Sint-Lambrechts-Woluwe. De gemeenschapscentra zetten zich met hart en ziel in voor de ontmoetings- en ontplooiingskansen van alle Brusselaars die aansluiting zoeken bij de Nederlandstalige gemeenschap. De gemeenschapscentra laten de stem van deze Brusselaars horen en doen actief en met succes aan gemeenschapsvorming.

GC Op-Weule is een warm en open huis, een plek waar mensen en verenigingen elkaar kunnen ontmoeten en activiteiten organiseren. Het centrum heeft een brede sociaal-culturele werking, met een aanbod voor jong en oud.

Wat doe je?

Als deskundige zorg je, in samenspraak met de centrumverantwoordelijke, voor de operationele werking van gemeenschapscentrum Op-Weule in Sint-Lambrechts-Woluwe. Je staat in voor de sociaal-culturele werking en dit op maat van een doelgroepen- en publiekswerking. Je maakt deel uit van een breed team waarin je een voortrekkersrol opneemt. Je rapporteert aan de centrumverantwoordelijke.

Opgavetaken

Implementeren, uitvoeren en evalueren van beleidsbeslissingen:

- Je ontwikkelt een culturele programmatie.
- Je werkt een educatief aanbod uit op maat van de doelgroep (scholenwerking, jeugd, creatief, duurzaamheid, erfgoed,...).
- Je versterkt bestaande projecten en experimenteert met nieuwe wijkprojecten.

- Je initieert artistieke, participatieve en educatieve projecten met het oog op dialoog of samenwerking rond maatschappelijk relevante thema's.
- Je zet actief mee de koers uit van het vrijwilligersbeleid van het gemeenschapscentrum en ondersteunt de verenigingen.
- Je staat in voor de aanmoediging en ondersteuning van een omgevingsgerichte houding binnen het gemeenschapscentrum en durft buiten de muren te treden.
- Je detecteert sociaal-economische noden en vertaalt die naar een actieve werking.

Actief deelnemen aan overleg en samenwerkingen:

- Je neemt actief deel aan teamoverleg en werkoverleg.
- Je neemt deel aan werk- en stuurgroepen m.b.t. sociaal-culturele werking, aan overlegvormen binnen de VGC en tussen de gemeentelijke en hoofdstedelijke actoren.
- Je rapporteert over de inhoudelijke werking aan het bestuursorgaan van de vzw.
- Je schrijft mee aan het lokale actieplan en het voortgangsrapport.
- Je rapporteert over de inhoudelijke werking aan het bestuursorgaan van de vzw.

Operationeel beheren van dossiers en projecten:

- Je stimuleert acties in het lokale gemeenschapscentrum en in de gemeente en de regio en voert deze uit. Je evalueert en stuurt bij.
- Je verkent het netwerk en stimuleert samenwerkingen met lokale en bovenlokale organisaties, verenigingen en met informele groepen en sleutelfiguren.
- Je staat in voor de prospectie en het contacteren van partners voor lokale activiteiten en je hebt hierbij oog voor nieuwe trends. Je hebt voeling met vernieuwende acties in de lokale gemeenschap.
- Je staat in voor het beheren van het deelbudget, prijsafspraken onderhandelen, opvolgen van facturatie/betalingsopdrachten.
- Je volgt subsidies voor jouw werkingen op.
- Opvolgen van administratie.

Inschakelen in de brede werking van het gemeenschapscentrum:

- Je ondersteunt bij andere activiteiten van het centrum zoals o.a. bij de jeugdwerking.
- Je neemt een beperkt aantal communicatietaken op je.
- In samenwerking met de centrumverantwoordelijke zorg je voor continuïteit in het centrum.

Wie zoeken we?

Je hebt een diploma hoger onderwijs van het korte type (bachelor, graduaat, kandidatuur). De VGC houdt rekening met elders verworven competenties (EVC). Beschik je over een EVC-attest, dan kom je ook in aanmerking.

Competentieprofiel

Waardegebonden competenties

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Niveaugebonden competenties

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Functiegebonden competenties

- netwerken
- creatief handelen
- innovatief zijn
- initiatief nemen
- flexibel reageren
- omgaan met diversiteit
- stressbestendig zijn
- bereid zijn om geregeld 's avonds en in het weekend te werken
- kennis hebben van de Brusselse socio-culturele context is een pluspunt

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Aanwervingsvoorwaarden

Geco gerechtigd zijn. (referentienummer vacature = 3904961)

Om in aanmerking te komen voor het geco-statuut moet je:

- 6 maanden ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende gedurende het jaar dat de aanstelling vooraf gaat;
- **of** 1 dag volledig uitkeringsgerechtigd zijn, indien u ouder bent dan 40 jaar;
- **of** reeds werken binnen een geco-contract.

Ook kandidaten woonachtig buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest komen in aanmerking.

Wat krijg je in ruil?

- Voltijds geco-contract van onbepaalde duur.
- Loonschaal B111 - deskundige.
- Een mooi loonpakket in overeenstemming met je niveau, 35 vakantiedagen op jaarbasis, maaltijdcheques, gratis woon-werkverkeer (ook MIVB-abonnement) en ruime vormingsmogelijkheden.
- Aanvullend pensioen via 2^e pensioenpijler.

Hoe solliciteren?

Stel je kandidaat door het registratieformulier <https://www.jobsolutions.be/register/16442-49> in te vullen.

Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.

Meer informatie?

Heb je nog vragen over de inhoud van deze functie? Contacteer dan mevrouw Nina Neyrinck, centrumverantwoordelijke bij gemeenschapscentrum Op-Weule op het nummer 0472 55 66 72 of via nina.neyrinck@vgc.be .

Heb je nog vragen over de inhoud van de selectieprocedure? Contacteer dan mevrouw Tiffany De Schrijver op het nummer 0490 67 62 40 of via tiffany.deschrijver@vgc.be .