



**STAD VILVOORDE**  
**dienst Personeel**

Vilvoorde, 17 mei 2023

Aanwerving van een  
**HULPWERKMAN REINIGING**  
**dienst Stads- en Wijkonderhoud**  
**E1-E3, voltijds, contractueel**

In Vilvoorde is het aangenaam wonen, werken en ontspannen. De medewerker van de stad Vilvoorde staan dagelijks klaar voor alle Vilvoordenaars, in elke fase van hun leven. Als superdiverse stad is Vilvoorde een laboratorium in 'samen-leven'. Samen met onze partners versterkt en verbindt de stad mensen en organisaties. Met vernieuwende projecten en initiatieven biedt de stad een antwoord op nieuwe noden en dynamieken. Met de blik op de toekomst en in dialoog met haar burgers ontpopt Vilvoorde zich tot een duurzame, klimaatrobuuste stad. Onze vier kernwaarden zijn: ■ respect, ■ integriteit, ■ klantgericht, ■ toekomstgericht. Samen vormen deze waarden een **TEAM**

Je staat mee in voor de reiniging van het openbaar domein van de Stad Vilvoorde. Onder leiding van je werkopzichter, werk je mee aan het onderhoud van straten, pleinen en parken van de stad. Je ruimt zwerfvuil op, maakt vuilbakken leeg en reinigt de pleinen voor en na verschillende activiteiten.

Je werkt ook in het weekend, in een ploegensysteem. Je kan vlot met een kleine camionette rijden. Werken in weer en wind schrikt je niet af. Je hebt dus ook een goede fysieke conditie;

Natuurlijk werk je graag buiten en ben je handig in het gebruik van zware werktuigen. Je hebt oog voor de veiligheid, zowel voor jezelf als voor je collega's. Elke dag op tijd komen is voor jou geen probleem. Je kan goed werken in een team en je helpt je collega's waar nodig. Herken jij je in dit profiel? Lees dan de functieomschrijving door en aarzel niet te solliciteren

Meer inlichtingen nodig? Neem contact op met Pascal Verryken: 02 255 76 01

**WAT ZIJN DE VOORWAARDEN OM DEEL TE NEMEN AAN DE SELECTIE,**

- je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België (voor contractuele aanstelling)
- je bent onderdaan van een EU-lidstaat, van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (EER) of van Zwitserland (voor statutaire aanstelling)
- je bent van onberispelijk gedrag
- je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundig onderzoek -op moment van aanstelling- door de medische dienst verbonden aan het stadsbestuur).
- je slaagt voor de selectieproeven;
- laatstejaarsstudenten krijgen toegang tot deze selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vijf maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma.
- buitenlandse diploma's moeten vergezeld zijn van een gelijkstellingsbewijs (zie [www.ond.vlaanderen.be/naric/](http://www.ond.vlaanderen.be/naric/)).
- ben je in het bezit van een diploma in een andere taal dan het Nederlands, dan moet je voor je in dienst treedt een bewijs van de kennis van de Nederlandse taal bezorgen. Stuur een mail naar [sollicitaties@vilvoorde.be](mailto:sollicitaties@vilvoorde.be), indien je meer informatie wil over de manier waarop je dit attest kan bekomen.

## **WAT VERWACHTEN WE VAN JOU?**

- Geen diplomavooraarden.
- Je werkt graag in de buitenlucht, onder alle weersomstandigheden
- Je kan in team werken en instructies van de ploegbaas opvolgen.
- Je kan werken volgens de opgelegde planning, je bent stipt en let op details
- Je bent klantvriendelijk
- Je kan goed communiceren in het Nederlands

## **WAT IS ONS AANBOD?**

Weddeschaal niveau E.

Aan de minimale bruto beginwedde: 2 080.80 euro/maand. (voltijdse functie)

Ervaring uit de openbare sector wordt volledig overgenomen en relevante werkervaring uit de privésector of als zelfstandige kan onbeperkt meegenomen worden.

De wedde wordt vermeerderd met vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques en tweede pensioenpeiler.

Jaarlijks ecocheques voor een bedrag van 160,- euro en 40,- euro aan Vilvoordse handelaarsbonnen voor een voltijdse kracht (a rato van je arbeidsregime)

Eveneens gratis woon-werkverkeer bij gebruik van het openbaar vervoer; fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering en tweede pensioenpijler. De Vilvoordse Personeelskaart biedt je een aantal voordelen aan: gratis lidmaatschap bibliotheek Vilvoorde, 24 gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad 't Zeepaardje, gratis vissen op de visvijver in Hanssenspark, korting bij aankoop van losse tickets in cc Het Bolwerk, gratis naar de film bij aankoop van een abonnement in cc Het Bolwerk  
Interessante verlofregeling (wettelijke verlofdagen en 13,5 bijkomende verlofdagen, 14 feestdagen) en werktijden waardoor een evenwichtige combinatie van vrije tijd/gezin en werk mogelijk is.

## **HOE MOET JE SOLLICITEREN**

Uiterlijk op **18 juni 2023** via: <https://www.jobsolutions.be/register/16005-2> of tegen ontvangstbewijs af te geven op de dienst Personeel. De kandidatuurstelling kan eveneens via de website [www.vilvoorde.be](http://www.vilvoorde.be).

De kandidatuurstelling omvat het inschrijvingsformulier vergezeld van een curriculum vitae, in het Nederlands. Een anderstalig cv geeft geen toegang tot de selectieprocedure.

## **HOE VERLOOPT DE SELECTIE?**

De selectiedatum wordt nog vastgesteld.

De kandidaten die voldoen aan het profiel, zullen schriftelijk/mail door de dienst Personeel uitgenodigd worden.

Indien er veel kandidaten zijn, wordt een preselectie georganiseerd.

De selectie bestaat uit een praktische en een mondelinge proef.

De praktische proef peilt naar een aantal praktische vaardigheden die nodig zijn voor de functie.

Kandidaten krijgen een aantal praktische opdrachten die ze moeten uitvoeren en toelichten. Wie slaagt (= minstens 50% van de punten), wordt uitgenodigd voor het mondelinge gedeelte.

De mondelinge proef peilt naar de motivatie, er worden een aantal competenties bevraagd of de schriftelijke voorbereiding wordt verder bevraagd. Ook voor dit onderdeel moet minstens 50% van de punten behaald worden.

Voor beide proeven samen, praktisch en mondeling, moet minstens 60% van de punten behaald

Stad Vilvoorde hecht veel belang aan gelijke kansen en diversiteit. We moedigen iedereen aan om te solliciteren ongeacht leeftijd, culturele achtergrond, beperking, seksuele oriëntatie, geslacht of genderidentiteit.

Aanpassingen in de selectieprocedure nodig? Heb je een beperking waardoor je niet kunt deelnemen aan de selectieprocedure en voldoe je aan een aantal voorwaarden? Dan kun je een aanpassing in de selectieprocedure vragen. Meer info: [sollicitaties@vilvoorde.be](mailto:sollicitaties@vilvoorde.be)

Aanpassingen in de selectieprocedure nodig? Heb je een beperking waardoor je niet kunt deelnemen aan de selectieprocedure en voldoe je aan een aantal voorwaarden? Dan kun je een aanpassing in de selectieprocedure vragen. Meer info: [sollicitaties@vilvoorde.be](mailto:sollicitaties@vilvoorde.be)

Bijkomende inlichtingen kunnen steeds bekomen worden bij de dienst Personeel, AC Mattenkot, Lange Molensstraat 44, 1800 Vilvoorde, telefoon 02 255 79 48.

## **FUNCTIEOMSCHRIJVING**

### **Doel van de functie**

Uitvoeren van een aantal technische en/of logistieke taken ter ondersteuning van de openbare reiniging.

### **Verantwoordelijkheidsgebieden**

1. Kennis nemen van de uit te voeren opdrachten en deze eventueel bespreken met de chef en/of collega's.

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Dagelijks nakijken in de planning welke taken uitgevoerd moeten worden
- De opdrachten en de taken bespreken met de hovenier waarmee men samenwerkt, de ploegbaas en/of werkopzichter of diensthoofd wijkonderhoud bij afwezigheid van voorgenoemde personen

2. Uitvoeren van routinetaken.

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Machinaal maaien van gras
- Manueel of machinaal onkruid bestrijden
- Assisteren van de hovenier bij snoeiwerkzaamheden (opruimen)
- Opruimen van zwerfvuil op het openbaar domein
- Uitvoeren en verzorgen van plantenversieringen

3. Uitvoeren van speciale, uitzonderlijke taken.

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Uitvoeren van kleine herstellingen aan o.a. parkmeubilair, speeltoestellen
- Instaan voor sneeuw- en ijzelbestrijding (bv.: zout strooien) op voetpaden in en grenzend aan de parken
- Ondersteuning bieden bij evenementen
- Kuisen van de hondentoiletten

4. Schoonmaken en/of onderhouden van gebruikt werkmateriaal en eventueel beperkt technisch onderhoud ervan.

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Onderhouden van machines (grasmachine, freesmachine,...) en materieel (spade, hark,...)
- Zorg dragen voor de onderhoud van de veiligheidsuitrusting(en)

5. Inspringen bij werkoverlast en vervangen van afwezige collega's

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Overnemen van de taak van een afwezige collega
- Helpen van een meerdere bij bepaalde uitvoerende werkzaamheden

6. Uitvoeren van een beperkt aantal administratieve taken

#### *Voorbeelden activiteiten*

- Registreren van de uitgevoerde taken
- Meehelpen bij de opmaak van inventarissen

In opdracht:

De algemeen directeur

Vera Boudry

De burgemeester

Hans Bonte