

Technisch deskundige / werfopvolging

**B4-B5 | contractueel voor onbepaalde duur |
voltijds | opname in wervingsreserve**

1. Publicatie
2. Functiebeschrijving
3. Selectieprogramma
4. Aanbod en verloning

1. Publicatie



Stad Lokeren zoekt een

Technisch deskundige / werfopvolging

B4-B5 | contractueel voor onbepaalde duur | voltijds | opname in een wervingsreserve

De functie:

- Je volgt de uitvoering van werken in het kader van grote werven en onderhoudscontracten op. Hierbij zie je zeer aandachtig toe op het budget, de termijnen en de veiligheid op de bouwplaats.
- Je houdt dagelijks toezicht over de werken, zowel in grote projecten, als in onderhoudsdossiers met als doel de kwaliteit, hoeveelheid en tijdigheid van de afgeleverde werken en de veiligheid ter plaatse te garanderen.
- Je bent een onmisbare schakel in de contacten tussen de verschillende partijen (bewoners/gebruikers, stadsdiensten, aannemers, nutsbedrijven, ...) met als doel erop toe te zien dat iedereen over de juiste informatie beschikt, dat er duidelijke afspraken worden gemaakt en dat deze worden nageleefd.
- Je rapporteert aan het sectorhoofd infrastructuur én, afhankelijk van het project en afhankelijk van jouw eigen deskundigheid, aan het diensthoofd wegen en rioleringen of aan de ingenieur-diensthooft gebouwen en geeft advies over technische aangelegenheden.

Jouw profiel:

- Je hebt een basiskennis van de desbetreffende wet- en regelgeving (overheidsopdrachten, vergunningen...) of bent bereid om je hierin op korte termijn in te werken.
- Je beschikt over vakkennis in minstens één van volgende domeinen: aanleg en onderhoud van wegen en rioleringen; de oprichting en het onderhoud van gebouwen (ruwbouw, afwerking, technieken: centrale verwarming, elektriciteit, sanitair).
- Je hebt een basiskennis van topografie, meetmethodes en de wettelijke meeteenheden, dit in functie van de opmaak van meetstaten en bestekken.
- Je beschikt over materiaalkennis van o.a. grond, asfalt, beton, ...
- Je kan technische plannen lezen en voorstellen doen voor aanpassingen.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je bent houder van een bachelordiploma, of van een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of van een hoger diploma. Indien je niet over het vereiste diploma beschikt, slaag je vooraf voor een niveau- of capaciteitstest.
- Je hebt 2 jaar relevante beroepservaring.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod:

- Gunstige loonvoorwaarden aangezien knelpuntberoep: Indien je meer dan 9 jaar relevante beroepsanciënniteit kan aantonen, kom je in aanmerking voor onmiddellijke inschaling in loonschaal B5.
- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt € 3.325/maand.
- Mogelijkheid tot het doorstromen naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau met een maximum bruto eindwedde van € 5.416/maand.
- Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring.
- Minstens 30 vakantiedagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen.
- Maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Extralegaal pensioen.
- Opname in een wervingsreserve van één jaar.

De schriftelijke proef vindt plaats op 20.06.2023. De mondelinge proef vindt plaats op 27.06.2023 (voormiddag).

Solliciteren? Tot en met 07.06.2023 via www.lokeren.be/vacatures

Bij je kandidatuur dien je een curriculum vitae, een kopie van het vereiste diploma, een rijbewijs B en een motivatiebrief toe te voegen om te worden toegelaten tot de selectieprocedure.

Bij indiensttreding dien je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor te leggen, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Meer informatie? vacatures@lokeren.be of 09/235.32.28.

2. Functiebeschrijving

SECTOR INFRASTRUCTUUR

DIENSTEN WEGEN EN RIOLERINGEN - GEBOUWEN

AFDELING EXTERN

FUNCTIE TECHNISCH DESKUNDIGE

NIVEAU B4-B5

1. Functiebeschrijving:

De technisch deskundige houdt dagelijks toezicht op de vordering van de werken, de naleving van de veiligheidsvoorschriften en is een aanspreekpunt voor de buurtbewoners. Hij/zij staat garant voor de kwaliteit van de uitvoering van de werken.

Als technisch deskundige val je onder de dienst Wegen en Rioleringen of de dienst Gebouwen van de sector Infrastructuur. Afhankelijk van het project, rapporteer je aan het diensthoofd wegen en rioleringen of aan de ingenieur – diensthoofd Gebouwen, en aan het sectorhoofd Infrastructuur. Je werkt op projecten en onderhoudsdossiers, zowel voor de dienst Wegen en Rioleringen als voor de dienst Gebouwen. Je werkt nauw samen met collega's binnen de sector.

Je controleert werken en leveringen, reageert op problemen, doet vaststellingen (onder andere met betrekking tot overtredingen) en verstrekt daarover informatie en gegevens. Op die manier waak je over een kwalitatieve uitvoering en de toepassing van de reglementaire voorschriften en bepalingen. Je fungeert als persoonlijk aanspreekpunt voor de persoonlijk (buurtbewoners/gebruikers) als de professioneel (aannemers, studie bureaus, nutsbedrijven, ...) betrokkenen binnen een project.

⇒ Je treedt op als **deskundige**. Je volgt de uitvoering van werken in het kader van grote werven en onderhoudscontracten op. Hierbij zie je zeer aandachtig toe op het budget, de termijnen en de veiligheid op de bouwplaats.

Voorbeelden van taken:

- *opvolgen van de uitgevoerde werken aan de hand van de planning en het controleren van de conformiteit van de werken en de hoeveelheden met het lastenboek*
- *de opmetingsstaten opmaken en nakijken van de vorderingsstaten*
- *formuleren van concrete adviezen en zoeken van oplossingen bij afwijkingen met betrekking tot de kwaliteit van de werken, wijzigingen tegenover plannen en bestek*
- *opmeten van de werken na uitvoering*

⇒ Je houdt **dagelijks toezicht** over de werken, zowel in grote projecten, als in onderhoudsdossiers met als doel met als doel de kwaliteit, hoeveelheid en tijdigheid van de afgeleverde werken en de veiligheid ter plaatse te garanderen.

Voorbeelden van taken:

- *toezicht ter plaatse*
- *organiseren van proeven op uitvoering, materialen, ...*
- *deelnemen aan de werfvergaderingen, andere vergadering in het kader van de projecten*
- *opmaken werfverslagen (in geval geen ontwerper werd aangesteld)*
- *ervoor zorgen dat gemaakte afspraken worden nageleefd*

⇒ Je zorgt voor een volledige **administratieve opvolging van de werken** onder jouw toezicht met als doel een gestructureerd overzicht te hebben over alle aspecten van de werken.

Voorbeelden van taken:

- *opmaken van bestekken (het technisch luik) en geven van ondersteuning in voorontwerpfase*
- *opmaken van ramingen en prijsvraagdossiers (herstellingen / onderhoud)*
- *opmaken van PV's van vaststelling en ingebrekestelling*
- *opmaken van nota's bij meerwerken of verrekeningen*
- *controleren van de uitgevoerde hoeveelheden (vorderingsstaten)*
- *opmaken van schadedossiers, bijwonen van expertises in het kader van verzekeringskwesties*
- *controleren van het As-built en postinterventiedossier*
- *voorlopige & definitieve oplevering*

⇒ Je treedt als op **contactpersoon**. Je bent een onmisbare schakel in de contacten tussen de verschillende partijen (bewoners/gebruikers, stadsdiensten, aannemers, nutsbedrijven, ...) met als doel erop toe te zien dat iedereen over de juiste informatie beschikt, dat er duidelijke afspraken worden gemaakt en dat deze worden nageleefd.

Voorbeelden van taken:

- *organiseren van coördinatievergaderingen*
- *aansturen van de algemene communicatie naar de bewoners/gebruikers/betrokken diensten*
- *inlichten bewoners/gebruikers over het project en hun rechten/plichten*
- *behandelen van klachten/problemen bij projecten*

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal je:

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken

2. Functie-eisen

2.1. algemeen functieprofiel

- Je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- Je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep
- Je hebt kennis van de werking en instellingen binnen de gemeente

- Je kan een constructieve relatie uitbouwen met bestuur, leidinggevenden, collega's en medewerkers
- Je beschikt over goede organisatorische eigenschappen
- Je beschikt over goede communicatieve eigenschappen
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- Je handelt consequent en correct
- Je bent discreet en loyaal
- Je werkt correct
- Je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- Je beschikt over administratieve vaardigheden
- Je kan vlot werken met de courante Office 365-toepassingen
- Je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

2.2. Specifieke eisen

Technische competenties

- Je hebt een basiskennis van de desbetreffende wet- en regelgeving (overheidsopdrachten, vergunningen...) of bent bereid om je hierin op korte termijn in te werken.
- Je beschikt over vakkennis over: aanleg en onderhoud van wegenis en rioleringen; studie van bestekken (in het bijzonder Standaardbestek 250 van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap), de oprichting en het onderhoud van gebouwen (ruwbouw, afwerking, technieken: centrale verwarming, elektriciteit, sanitair).
- Je hebt een elementaire kennis van topografie.
- Je hebt kennis van meetmethodes en de wettelijke meeteenheden.
- Je beschikt over materiaalkennis van o.a. grond, asfalt, beton, beplanting, ...
- Je kan technische plannen lezen en voorstellen doen voor aanpassingen.
- Je kent de algemene aannemingsvoorwaarden.

Persoonsgebonden competenties en vaardigheden

- Je kan initiatief nemen, en je bent ondernemend en dynamisch
- Je kan zelfstandig en in teamverband werken
- Je ziet werk en kan organiseren
- Je bent stressbestendig
- Je bent luisterbereid en luistervaardig
- Je kan relativeren (kritiek kunnen aanvaarden)
- Je beschikt over bemiddelende eigenschappen
- Je hebt zelfvertrouwen en discipline
- Je observeert zaken bewust en kan er naar handelen
- Je beschikt over een empathisch vermogen
- Je kan tactvol handelen
- Je bent hoffelijk
- Je bent klantvriendelijk en klantgericht
- Je beschikt over de nodige capaciteiten om een taakverdeling en werkschema (flexibele planning) op te stellen, opdrachten te delegeren en te controleren
- Je bent bereid buitenwerk te verrichten in alle weersomstandigheden alsook buiten de normale werkuren te presteren
- Je voldoet aan het functieprofiel.

3. Selectieprogramma

Capaciteitstest

Kandidaten die niet voldoen aan de diplomavereiste (bachelor diploma, of een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of een hoger diploma), komen in aanmerking voor aanwerving indien zij voldoen aan alle overige gestelde aanwervingsvoorwaarden en slagen in een niveau- of capaciteitstest, die de eigenlijke selectieprocedure, zoals vermeld hieronder, voorafgaat, én waaruit blijkt dat zij kunnen functioneren op het vereiste niveau van de functie.

1. Schriftelijk gedeelte (50 punten)

Case(s) en kennisvragen

2. Mondeling gedeelte (50 punten)

Evaluatie van het profiel van de kandidaat in overeenstemming met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein. Er kan eveneens beslist worden om één of meer relevante competenties te bevragen. Er kan teruggekomen worden op het schriftelijk gedeelte.

Het examen bestaat uit twee gedeelten.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor het 1° als voor het 2° selectiegedeelte zestig procent van de punten behalen.

4. Aanbod en verloning

Loon

Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring.

Gunstige voorwaarden aangezien knelpuntberoep: Indien je meer dan 9 jaar relevante beroepsanciënniteit kan aantonen, kom je in aanmerking voor onmiddellijke inschaling in loonschaal B5.

Onderstaande tabel toont meer detail over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarspremie conform de regelgeving van de openbare sector.

salaris- schalen	B4		B5	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	39.898	3.325	42.798	3.566
1	41.498	3.458	44.598	3.716
2	41.498	3.458	44.598	3.716
3	43.198	3.600	46.498	3.875
4	43.198	3.600	46.498	3.875
5	44.798	3.733	48.298	4.025
6	44.798	3.733	48.298	4.025
7	46.498	3.875	50.097	4.175
8	46.498	3.875	50.097	4.175
9	48.098	4.008	51.997	4.333
10	48.098	4.008	51.997	4.333
11	49.698	4.141	53.797	4.483
12	49.698	4.141	53.797	4.483
13	51.397	4.283	55.597	4.633
14	51.397	4.283	55.597	4.633
15	52.997	4.416	57.497	4.791
16	52.997	4.416	57.497	4.791
17	54.597	4.550	59.297	4.941
18	54.597	4.550	59.297	4.941
19	56.297	4.691	61.097	5.091
20	56.297	4.691	61.097	5.091
21	57.897	4.825	62.997	5.250
22	57.897	4.825	62.997	5.250
23	59.497	4.958	64.997	5.416

Extralegale voordelen

- Maaltijdcheques 7,4 EUR (werknemersbijdrage 1,09 EUR)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,27 EUR/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 30 dagen en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen
- Glijdende werktijd
- Occasioneel telewerk
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar)