

VACATURE

Medewerker magazijn en logistiek

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau D1-D3
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: je bent in het bezit van een **rijbewijs C of CE**

→ Info en solliciteren: www.lier.be
Solliciteer ten laatste op 11 april 2023

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. A red line connects this to a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is shown, with '#teamstadlier' in red below it. A red line from the '650' also points to the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te leven, wonen, werken en vertoeven'. Below this text are five red icons: two interlocking rings, a piggy bank, a person with a medical cross, a person on a bicycle, and a classical building. On the right side, a red speech bubble contains the text 'Ons doel:' followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below this text is a red icon of two hands, one with fingers spread and one with fingers together.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke
dienstverlening verzorgen
voor 37.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Technische werkplaats
Schapenkot
Plaslaar 44
2500 Lier

De technische werkplaats bevindt zich op 10 minuten fietsen van het station van Lier.

Functie

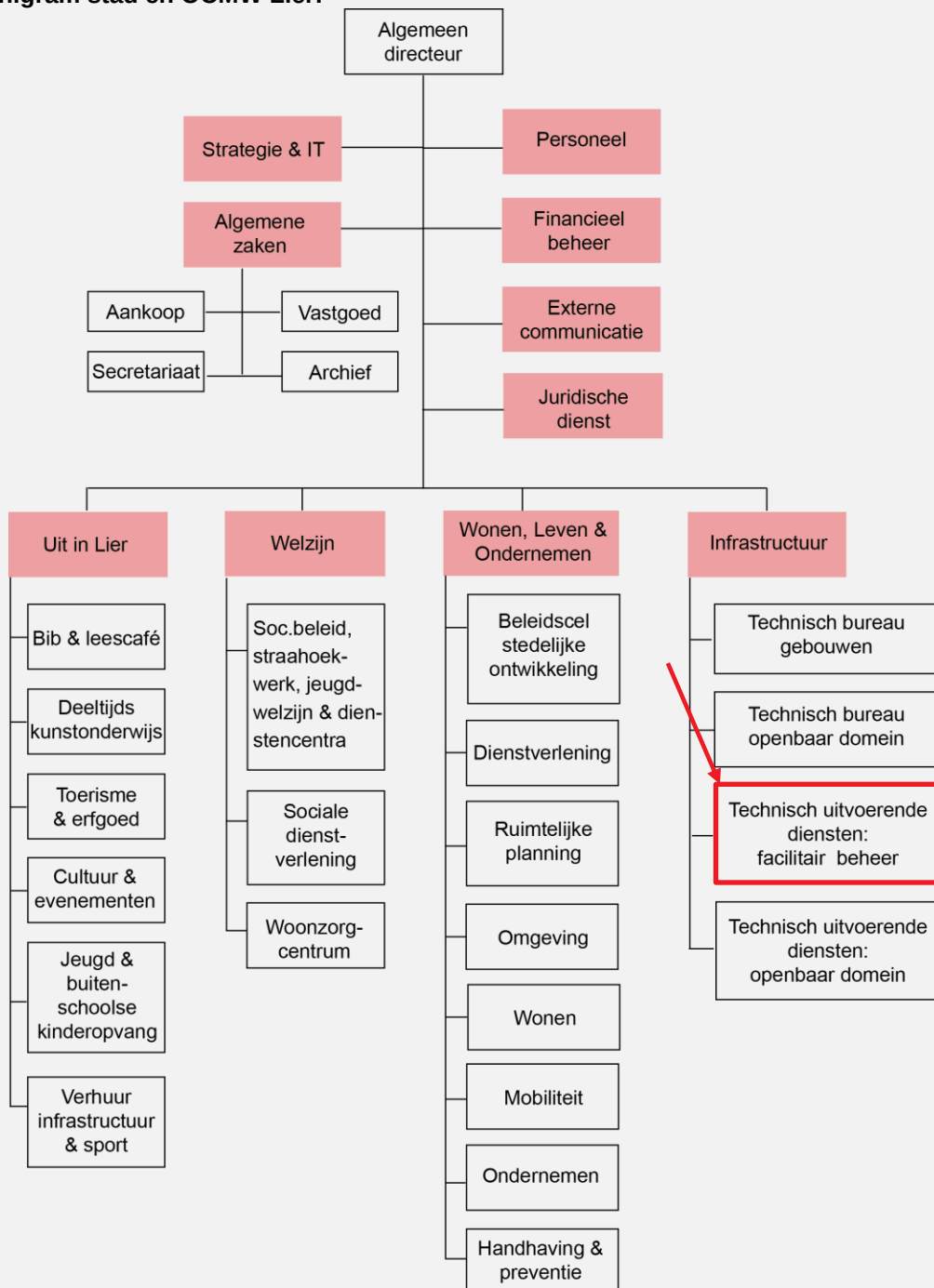
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Infrastructuur

Team: Logistiek

Je rapporteert aan: Teamleider logistiek

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Ben jij een logistieke duizendpoot? Kan je met de computer werken en beschik je over een rijbewijs C of CE? We zijn op zoek naar een magazijnmedewerker die ook allerlei andere polyvalente taken opneemt.

Binnen het magazijn van stad en OCMW Lier vervoer je met de heftruck diverse materialen. Je ontvangt bestellingen en levert deze op de correcte plaats in het magazijn. Een heftruck attest is mooi meegenomen maar je kan dit ook behalen wanneer je bij ons in dienst komt. Via de computer maak je inventarissen op en zorg je dat we nooit zonder stock vallen door de voorraad op te volgen.

Naast magazijnbeheer, wat de grootste brok van je takenpakket is, sta je ook in voor vervoerstaken. Je rijdt met de vrachtwagen tussen onze locaties om materiaal te vervoeren. Daarom beschik je over een rijbewijs C of CE. Als duizendpoot ben je flexibel inzetbaar, als er namelijk op een andere afdeling wat handen tekort zijn spring je bij. Zo zorg je bijvoorbeeld mee voor de voorbereiding van evenementen of andere technische opdrachten. Safety first! Jij voert je taken natuurlijk uit met oog voor veiligheid en duurzaamheid.

Tot slot ben je bereid om, bij afwezigheid van de verantwoordelijke collega, de werkzaamheden rond de kermissen even over te nemen. Dat kan bijvoorbeeld gaan over het toewijzen van de plaatsen op de kermissen, contacten met de kramers, enz. Avond- en weekendwerk schrikken je niet af.

Takenpakket

- Zelfstandig of in teamverband de toegewezen opdrachten uitvoeren:
 - op een vakkundige en kwalitatieve manier;
 - op een zorgzame, ordelijke en hygiënische manier;
 - op een efficiënte en kostenbewuste manier;
 - binnen de afgesproken timing.
- Constructief bespreken van onvoorziene omstandigheden, problemen of gebreken bij de uitvoering van de werkopdrachten met de leidinggevende en trachten deze op te lossen.
- Kwaliteitscontrole van de uitgevoerde opdrachten doen.
- Doorgeven van voortgang en resultaten aan de leidinggevende zoals gevraagd; beheren van prestatiefiches: werkopdrachten, tijdsbesteding, gebruikte materialen.
- Andere teams versterken of bijstaan volgens noodwendigheid.
- Toepassen van de veiligheidsprincipes, dragen van gepaste werk- en/of signalisatiekledij en gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Op de juiste wijze gebruik maken van materiaal en materieel (machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen) en zo bijdragen tot duurzaamheid.
- Op de juiste wijze onderhouden van machines, voertuigen, werkomgeving, werfzones, magazijnen, buitenruimte Schapenkot ...
- De specifieke veiligheidsvoorzieningen van machines, toestellen, gereedschappen, installaties en gebouwen niet willekeurig uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze voorzieningen op de juiste manier gebruiken.
- Verantwoord omgaan met afval, water, energie ...; aandacht hebben voor recyclage.
- Een oplossingsgerichte houding aannemen; openstaan voor alternatieven in de aanpak en uitvoering van taken.
- Constructief deelnemen aan (team)overleg.
- Bereid zijn avond- en weekendwerk uit te voeren en op verschillende locaties te werken; opnemen van verantwoordelijkheid.

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Voorwaarden

- Er zijn geen diplomavooraarden
- Je begrijpt en spreekt Nederlands
- Je bezit een rijbewijs C of CE

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal D1-D3:

- Basiswedde in trap 0: 2.216,55 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 2.499,88 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid wordt integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit; beroepservaring in de privésector voor maximum 10 jaar.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,27 euro per km
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Smartphone en abonnement
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadée, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

We nodigen je uit voor een selectiegesprek met de jury. Je start met een **praktische proef** waarbij je technische vaardigheden en inzicht worden beoordeeld. Daarna bespreken we tijdens een **gesprek** je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Als er veel kandidaten zijn, worden de praktische proef en het selectiegesprek op verschillende dagen georganiseerd.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de praktische proef, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 11 april 2023** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief **en een kopie van je rijbewijs** op te laden.

Ga naar het sollicitatieformulier

Voor meer informatie kan je terecht bij Bart Maes, departement Personeel, tel. 03 491 67 99 of via jobs@lier.be.