

Stad Lokeren zoekt een

Consulent welzijn – vrijwilligersbeleid, regenboogbeleid en mondiaal beleid

B1-B3 | contractueel voor bepaalde duur | voltijds

De functie:

Vrijwilligersbeleid

- Je zet initiatieven op in het kader van vrijwilligerswerk en werkt samen met vrijwilligersverenigingen.
- Je ondersteunt de werking van het autonoom vrijwilligerspunt.
- Je zorgt voor het onthaal en de doorverwijzing van kandidaat-vrijwilligers.

Regenboogbeleid

- Je zet sensibiliseringsacties en initiatieven op in functie van positieve beeldvorming in het kader van gender(gelijkheid), genderidentiteit en seksuele oriëntatie.
- Je ondersteunt organisaties en scholen in het opzetten van een regenboogbeleid.
- Je werkt samen met verenigingen voor de uitbouw van de werking.

Mondiaal beleid

- Je verstrekt info en advies aan de gemeentelijke raad voor ontwikkelings samenwerking (GROS).
- Je geeft info aan organisaties en scholen die werken rond mondiaal beleid.
- Je staat in voor de opvolging van de mondiale uitdagingen die het lokaal bestuur aangaat.

Jouw profiel:

- Je hebt kennis van het sociale werkveld en van de leefwereld van maatschappelijk kwetsbare groepen.
- Je bent empathisch en kan een sociaal netwerk uitbouwen.
- Je kan initiatief nemen en bent ondernemend en dynamisch.
- Je bent in het bezit van een bachelordiploma, of van een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of van een hoger diploma.

Ons aanbod:

- Onmiddellijke indiensttreding.
- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt € 2.883/maand. Mogelijkheid tot het doorstromen naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau met een maximum bruto eindwedde van € 4.858/maand.
- Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring.
- Minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen (in verhouding tot de duur van de tewerkstelling).
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer woon-werkverkeer, extralegaal pensioen.

Solliciteren? Via www.lokeren.be/vacatures

Bij je kandidatuur dien je een curriculum vitae en een kopie van het vereiste diploma toe te voegen.
Bij indiensttreding dien je een uittreksel uit het strafregister, model 2 - art. 596.2 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor te leggen.

Meer informatie? vacatures@lokeren.be of 09/235.31.49.