



AANGENAAM  
AARTSELAAR

Functiebeschrijving

## Diensthofd technische dienstverlening

Functietype	Diensthofd
Sector	Technische dienstverlening
Focus	Technische dienstverlening
Geeft leiding aan	De personeelsleden binnen de sector technische dienstverlening
Rapporteert aan	Algemeen directeur
Evaluatie van	1. Coördinator openbare werken 2. Coördinator patrimonium
Evaluatie door	Algemeen directeur
Overlegstructuur	MAT

### De functie

Als *diensthofd technische dienstverlening* sta je in voor het leiden, coördineren en optimaliseren van de werking van de teams binnen jouw sector. Je doet dit onder meer door het uniformiseren en optimaliseren van processen en werkmethoden. Verder coach en stuur je jouw medewerkers aan en bevorder je de samenwerking tussen de verschillende sectoren. Je hebt oog voor de verschillende belangen en handelt hierin steeds op een diplomatische manier. Je bewaart het overzicht bij grotere projecten en bekijkt samen met de operationeel verantwoordelijke de prioriteiten, bewaakt de doelstellingen/visie en houdt rekening met de beperkingen (budgettaire, technisch en organisatorisch). Je bent tevens lid van het managementteam.

Jouw voornaamste takenpakket bestaat uit:

- Uitwerken beleidsvoorstellen en adviezen inzake materies binnen de sector technische dienstverlening ter realisatie van de beleidsdoelstellingen;
- Coördineren en optimaliseren van de werking van de sector met het oog op een efficiënte en effectieve dienstverlening;
- Deskundig aanspreekpunt voor interne en externe partners;
- Aansturen, inspireren, motiveren en coachen van de medewerkers;
- Budgettaire verantwoordelijkheid en opvolging.

### Jouw profiel

Voor deze functie zijn we op zoek naar een enthousiaste medewerker die bovendien beschikt over de volgende competenties:

- Samenwerken;
- Klantgerichtheid;
- Visie;
- Richting geven;
- Resultaatsgerichtheid;
- Plannen en organiseren;
- Oordeelsvorming;
- Delegeren;

- Voortgangscntrole;
- Integriteit;
- Loyaliteit;
- Vertrouwelijkheid;
- Flexibiliteit.

## Voorwaarden

### Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden

- Beschikken over een diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A zoals beschreven in het besluit rechtspositieregeling;
- Blanco bewijs van goed gedrag en zeden;
- Slagen voor de selectieprocedure;
- Geschikt bevonden worden in een psychotechnische proef;
- Bereid zijn prestaties te verrichten buiten de normale diensturen ook avond- en weekendwerk voor zover dit vereist is voor de uitoefening van de functie.

### Voorwaarden ingeval van personeelsmobiliteit

- Minimaal 1 jaar dienstanciënniteit;
- Geen verbetertraject doorlopen gedurende de voorbije 12 maanden;
- Slagen voor een capaciteitstoets in overeenstemming met de bepalingen in de rechtspositieregeling;
- Geschikt bevonden worden in een psychotechnische proef;
- Bereid zijn prestaties te verrichten buiten de normale diensturen, ook avond- en weekendwerk voor zover dit vereist is voor de uitoefening van de functie.

Als diensthoofd technische dienstverlening genoot je een technische opleiding of beschik je over relevante technische ervaring.



Personeelsdienst, Baron van Ertbornstraat 1, 2630 aartselaar | personeel@aartselaar.be | 03 870 16 07