

# Functiekaart

## Deskundige Omgeving

### Gemeente Zemst

Goedgekeurd op: .....

Handtekening: .....

## Functiebeschrijving

<b>Afdeling</b>	Grondgebied
<b>Functie</b>	Deskundige Omgeving
<b>Graad</b>	Administratief
<b>Niveau &amp; rang</b>	Bv
<b>Salarisschaal</b>	B1-B3
<b>Type functie</b>	Expert
<b>Directe leidinggevende</b>	Teamcoördinator Omgeving
<b>Evaluator</b>	Teamcoördinator Omgeving

### Hoofddoel van de functie

Staat in voor het uitwerken, opvolgen en bijsturen van het huisvestingsbeleid en de vergunningen. Onderzoekt tevens de inkomende meldingen en klachten, zodat er gepast kan opgetreden worden.

### Plaats in de organisatie

Werkt samen met de andere personeelsleden van het team Omgeving en rapporteert aan / overlegt met de teamcoördinator Omgeving.

## Resultaatsgebieden

### Resultaatsgebieden op het vlak van interne en externe klanten

Op het niveau van het expertisedomein:

- Als expert proactief adviseren
- Taken verrichten op een deskundige, klantvriendelijke wijze
- Waken over de kwantiteit en kwaliteit van de geleverde diensten conform de afspraken
- Bewaking van de kwaliteitszorg en klachten en meldingen het nodige gevolg geven

### Resultaatsgebieden op het vlak van organisatie en interne werking

Op het niveau van het expertisedomein:

- Concepten en structuren uitdenken, uitwerken en implementeren
- Transparante processen opzetten, bewaken en bijsturen
- Zorgen voor een goede interne communicatie
- Een goed zicht hebben op de nodige middelen en op dit vlak gepast actie nemen

### Resultaatsgebieden op het budgettaire vlak

Op het niveau van het expertisedomein:

- Strategisch beleidsvoorbereidend werken, dit in de praktijk vertalen en implementeren
- Rapportering initiëren, faciliteren, controleren en waar nodig bijsturen
- Bewaken van het efficiënt en doeltreffend inzetten van mens en middelen

### Resultaatsgebieden op het vlak van verbetering en innovatie

- Opvolgen van nieuwe mogelijkheden en opportuniteiten
- Positief kritisch zijn en actief meedenken op het vlak van continue verbetering van de organisatie
- Vanuit de eigen expertise verbetering en innovatie faciliteren en promoten

# Functieprofiel

---

## Competenties

- Samenwerken (kerncompetentie)
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen (kerncompetentie)
  
- Opleiden, onderrichten
- Mentorschap opnemen
- Adviseren
- Effectief communiceren
- Creatief denken
- Projectmanagement
- Oordeelsvorming
- Verantwoordelijkheid opnemen

## Kennis

- Elementaire kennis algemene regelgeving (decreet, openbaarheid van bestuur, overheidsopdrachten,...)
- Grondige kennis specifieke regelgeving (incl. veiligheid, interne procedures,...)
- Basis kennis gebruik ICT
- Basis kennis van de eigen organisatie
- Grondige kennis van specifieke software
- Basis sectorkennis

## Gedagsvereisten

- Loyauteit
- Vriendelijk en hartelijk zijn
- Handelen in overeenstemming met de regels en engagementen nakomen
- Stressbestendigheid en zelfreflectie
- Integriteit en respectvol handelen
- Beschikbaarheid