

Gemeenschapswacht- vaststeller

**C1-C3 | contractueel voor bepaalde duur |
voltijds/deeltijds | opname in wervingsreserve**

1. Publicatie
2. Functiebeschrijving
3. Selectieprogramma
4. Aanbod en verloning

1. Publicatie



Stad Lokeren zoekt een

Gemeenschapswacht-vaststeller

C1-C3 | contractueel voor onbepaalde duur | voltijds/deeltijds | opname in wervingsreserve

De eerstvolgende vrije betrekking betreft een deeltijdse tewerkstelling van 27/38°.

De functie:

- De gemeenschapswacht-vaststeller staat in voor het functioneel toezicht en de sensibilisering van de burgers in het kader van de preventie van auto-, fiets- en gawwdiefstal, zwerfvuil en andere overlastsituaties.
- Je wordt ingeschakeld voor toezicht en preventieve aanwezigheid op verschillende openbare plaatsen.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor de burgers in het kader van de sociale veiligheid en zal zelf ambtshalve mogelijke wreveltoestanden melden.
- Het vaststellen en administratief verwerken van de overtredingen op het algemeen politiereglement van de stad (GAS) behoort eveneens tot jouw takenpakket.

Jouw profiel:

- Je bent een gemotiveerde medewerker die zelfstandig initiatief kan nemen en kordaat maar vriendelijk kan optreden.
- Je kan je vlot en deskundig uitdrukken t.a.v. burgers en collega's.
- Je bent een echte teamspeler en draagt collegialiteit en flexibiliteit hoog in het vaandel.
- Je kan vlot overweg met de computer, tablet, smartphone en de meest courante softwareprogramma's zoals 'word' en 'teams'.
- Je bent discreet en loyaal, en respecteert het beroepsgeheim.
- Je bent Belg en minstens 18 jaar oud.
- Je hebt een diploma secundair onderwijs of een hoger diploma.
- Je voldoet aan de bijzondere aanwervingsvoorwaarden conform de rechtspositieregeling van stad Lokeren, zoals vermeld in het vacaturebericht op www.lokeren.be/vacatures
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod:

- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt € 2.258/maand.
- Mogelijkheid tot het doorstromen naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau met een maximum bruto eindwedde van € 4.133/maand.
- Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de geldelijke anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring.
- Minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen.
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer, extralegaal pensioen.
- Opname in een wervingsreserve van één jaar, geldig voor zowel voltijdse als deeltijdse betrekkingen (verlengbaar).

De schriftelijke proef vindt plaats op 04.05.2023 (avond).

De mondelinge proef vindt plaats op 11.05.2023 (overdag).

Solliciteren? Tot en met 13.03.2023, via www.lokeren.be/vacatures

Bij je kandidatuur dien je een curriculum vitae, een kopie van het vereiste diploma, een uittreksel uit het strafregister, **model 1 – art. 596.1-16** én een uittreksel uit het strafregister, **model 2 – art.596.2** (beiden max. 3 maanden oud) toe te voegen. De uittreksels uit het strafregister moeten ten laatste op 23.03.2023 in ons bezit zijn om je te kunnen toelaten tot de selectieprocedure.

Meer informatie? vacatures@lokeren.be of 09/235.32.28

2. Functiebeschrijving

DIENT INTEGRALE VEILIGHEID

FUNCTIE GEMEENSCHAPSWACHT-VASTSTELLER

NIVEAU C1-C3

- Instaan voor het functioneel toezicht en de sensibilisering van de burgers in het kader van de preventie van auto-, fiets- en gauwdiefstal.
- De gemeenschapswacht-vaststeller wordt ingeschakeld voor toezicht en preventieve aanwezigheid op openbare plaatsen, speelpleinen, openbare instellingen (bv. bibliotheek),...
- Fungeren als aanspreekpunt voor de burgers in het kader van de sociale veiligheid: allerhande wrevels/onveiligheidsgevoelens kunnen aan de gemeenschapswacht-vaststeller worden gemeld, die de opdracht heeft de burger correct te informeren en/of het gesignaleerde te rapporteren aan de preventiemedewerker-coördinator gemeenschapswachten.
- De gemeenschapswacht-vaststeller zal zelf ambtshalve mogelijke wreveltoestanden melden zoals bv. defect straatmeubilair, achtergelaten fietsen, sluikstorten, diverse gevaarsituaties,...
- De gemeenschapswacht-vaststeller kan worden ingezet als gemachtigd opzichter in het kader van de verkeersveiligheid.
- Vaststellen van de overtredingen van het algemeen politiereglement en de bijzondere politiereglementen van de stad.

Tot zolang de functionaris niet voldoet aan de wettelijk vastgelegde voorwaarden om inbreuken vast te stellen op gemeentelijke reglementen en verordeningen, kan hij geen vaststellingen doen en draagt hij de functiebenaming "gemeenschapswacht".

Veiligheid en gezondheid

Om zichzelf en zijn collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal elke werknemer :

- de werkgever (via zijn leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

2. Functie-eisen

2.1. algemeen functieprofiel

- een positieve ingesteldheid hebben ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- zich verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep
- kennis hebben van werking en instellingen binnen de gemeente
- kunnen uitbouwen van een constructieve relatie met leidinggevendenden, collega's, medewerkers en vrijwilligers
- organisatorische capaciteiten bezitten
- communicatieve capaciteiten bezitten
- verantwoordelijkheidsgevoel hebben
- consequent en correct handelen
- discreet en loyaal zijn
- correct werken
- aandacht hebben voor een veilige en ordelijke werking
- over administratieve vaardigheden beschikken
- basiskennis informatica hebben
- een goede taalbeheersing (Nederlands) hebben
- voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

2.2. specifieke eisen :

- kennis hebben van wetgeving en reglementering met betrekking tot de dienst of over voldoende basisinzicht en aanleg beschikken om de nodige kennis te verwerven
- kennis hebben van de procedures en bevoegde instanties m.b.t. de eigen opdrachten
- zelfstandig initiatief kunnen nemen, ondernemend en dynamisch zijn
- zelfstandig kunnen werken
- in teamverband kunnen werken
- respect hebben voor de medemens
- burgerzin hebben
- een incasseringsvermogen hebben ten aanzien van agressief gedrag van derden en het vermogen om zich daarbij te beheersen
- respect hebben voor plichten en procedures
- klantvriendelijk en klantgericht zijn
- tactvol handelen
- kordaat maar vriendelijk kunnen optreden
- alert zijn
- kunnen relativeren
- contactvaardig zijn
- zich empathisch kunnen opstellen
- het beroepsgeheim respecteren
- correct voorkomen
- bereid zijn de nodige vormingen te volgen
- flexibel zijn: zich kunnen aanpassen aan wijzigingen in de organisatie, de opdrachten en de werkregeling, bereid zijn om buiten de normale uurregeling te werken
- voldoen aan het profiel van de functiebeschrijving.

3. Selectieprogramma

1. Schriftelijk gedeelte (40 punten)

Kennisvragen/Gevalstudie(s).

2. Mondeling gedeelte (60 punten)

Evaluatie van het profiel van de kandidaat in overeenstemming met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein. Er kan teruggekomen worden op het schriftelijk gedeelte.

Het examen bestaat uit twee gedeelten.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor het 1e als voor het 2e selectiegedeelte zestig procent van de punten behalen.

De schriftelijke proef vindt plaats op 04.05.2023 (avond).

De mondelinge proef vindt plaats op 11.05.2023 (overdag).

4. Aanbod en verloning

Loon

Tewerkstellingen in overheidsdiensten worden volledig in aanmerking genomen voor de anciënniteit, evenals relevante privé-ervaring.

Onderstaande tabel toont meer detail over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarspremie conform de regelgeving van de openbare sector.

salaris- schalen	C1		C2		C3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	27.099	2.258	28.499	2.375	31.798	2.650
1	28.299	2.358	29.599	2.467	33.098	2.758
2	28.299	2.358	29.599	2.467	33.098	2.758
3	29.499	2.458	30.798	2.567	34.298	2.858
4	29.499	2.458	30.798	2.567	34.298	2.858
5	30.598	2.550	31.998	2.667	35.498	2.958
6	30.598	2.550	31.998	2.667	35.498	2.958
7	31.798	2.650	33.198	2.767	36.798	3.067
8	31.798	2.650	33.198	2.767	36.798	3.067
9	32.998	2.750	34.398	2.867	37.998	3.167
10	32.998	2.750	34.398	2.867	37.998	3.167
11	34.198	2.850	35.598	2.967	39.298	3.275
12	34.198	2.850	35.598	2.967	39.298	3.275
13	35.398	2.950	36.798	3.067	40.498	3.375
14	35.398	2.950	36.798	3.067	40.498	3.375
15	36.598	3.050	37.998	3.167	41.698	3.475
16	36.598	3.050	37.998	3.167	41.698	3.475
17	37.798	3.150	39.198	3.267	42.998	3.583
18	37.798	3.150	39.198	3.267	42.998	3.583
19	38.998	3.250	40.398	3.366	44.198	3.683
20	38.998	3.250	40.398	3.366	44.198	3.683
21	40.198	3.350	41.498	3.458	45.498	3.791
22	40.198	3.350	41.498	3.458	45.498	3.791
23	41.298	3.441	42.698	3.558	46.698	3.891
24	41.298	3.441	42.698	3.558	46.698	3.891
25	42.498	3.541	43.898	3.658	47.898	3.991
26	42.498	3.541	43.898	3.658	47.898	3.991
27	43.898	3.658	45.598	3.800	49.598	4.133

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 7,4 EUR (werknemersbijdrage 1,09 EUR)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,27 EUR/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 30 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).