

KANSEN
LEVEN
VERTROUWEN
RUIMTE
EEN BAND
SCHEP PLEZIER
NOG EEN BOLLETJE
OP
KLAARHEID
EEN LUCHTJE
DIE DROI

Informatiebundel
Onthaalouder - vlinder
Sociaal statuut

1. Functieprofiel

Doel van de functie

- De onthaalouder staat in voor het actief begeleiden van een groep kinderen en het op een waarderende en pedagogische manier ondersteuning bieden. Je bent een vertrouwenspersoon voor de kinderen en het team waarin je terecht komt.
- Je wordt tewerkgesteld via een samenwerkingsovereenkomst als onthaalouders binnen het sociaal statuut.
- Als vlinder spring je af en toe bij in de groepsopvang bij de onthaalouders. Kan je dus enkel in het weekend? Of enkel halftijds? Of zie je het nog anders? Laat je hierdoor niet tegenhouden en neem contact op.

Profiel

- Als medewerker van het team Kinderopvang zet je klantenservice en klantvriendelijkheid voorop. Je doet dat tikkeltje meer voor de klanten waardoor we een meerwaarde betekenen.
- Je bent pedagogisch sterk.
- Je beheerst het Nederlands op een professionele manier.
- In de omgang met de kinderen, komt bij alles wat je doet je hart voor kinderen naar voor.
- Je draagt op een positieve en inspirerende manier bij aan het team waarbij open en eerlijke communicatie centraal staat.
- Ook in drukke en onvoorziene situaties weet je de rust te bewaren en kan je zelfstandig handelen.
- De kwaliteit van de werking staat steeds voorop.
- Je neemt initiatief om constant je eigen handelen bij te sturen en te verbeteren.
- Je staat open voor feedback en gaat hier constructief mee om.

Kerntaken

Je staat in voor het opvangen van kinderen en het onthaal van ouders. Je draagt bij tot een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening en een positief imago van het bestuur. Je beschikt over pedagogische, communicatieve en organisatorische vaardigheden. Je bent gemotiveerd en dynamisch.

Als onthaalouder werk je mee aan kwalitatieve opvang en een fijne, ontspannen vrije tijd voor de kinderen.

- Plannen, voorbereiden, organiseren en uitvoeren van activiteiten.
- Actief begeleiden van vrij spel.
- Opvolgen van de ontwikkeling van kinderen en hun talenten, het handelen hierop afstemmen.
- Verzorgen van eet- en verzorgingsmomenten.
- Ontvangen en informeren van ouders.
- Zorgen voor een veilige omgeving.
- Afspraken maken met collega's, initiatief nemen en reflecteren om bij te dragen tot het verbeteren van de werking.
- Actief en constructief deelnemen aan vormingen, vergaderingen en overlegmomenten

2. Competenties

Verantwoordelijkheid nemen (persoon)

Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 1 – Je neemt verantwoordelijkheid voor jouw werk

- Je accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt je ernaar
- Je respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen
- Je doet wat je zegt, je komt afspraken en beloften na
- Je bent aanspreekbaar op je acties (je komt voor fouten uit, je staat open voor feedback)
- Je reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op jouw werk, entiteit of organisatie

Flexibiliteit (persoon)

Je werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. Je kan je gedrag aanpassen in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze

Niveau 2 – Je past je gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken

- Je evalueert regelmatig kritisch het (te verwachten) resultaat, met als doel de gekozen aanpak tijdig te kunnen bijsturen
- Je reageert alert op informatie die het bijsturen van de gekozen aanpak noodzakelijk maakt (je merkt de informatie op, schat gevolgen in, overloopt alternatieven)
- Je formuleert meerdere concrete alternatieven om de doelstellingen beter en efficiënter te kunnen bereiken
- Je hebt een repertoire aan gedragsstijlen, tactieken en benaderingswijzen waaruit je kan kiezen naargelang het doel en de situatie
- Je maakt, als dat nuttig of nodig is, gebruik van indirecte beïnvloedingsmethodes (bv. netwerking) om de kansen op slagen te verhogen

Inleving (interactie)

Je bent alert op gevoelens en behoeften van anderen en reageert daar adequaat op

Niveau 2 – Je speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

- Je toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen
- Je gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (je vraagt door)
- Je denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, je houdt rekening met hun belangen
- Je toont zich bewust van de invloed van jouw handelen op anderen
- Je gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen

Samenwerken (interactie)

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 2 – Je stimuleert de samenwerking binnen jouw entiteit, werkgroepen of projectgroepen

- Je laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Je betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, je stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- Je moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- Je onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

Initiatief (oplossing)

Je onderkent kansen, je stelt acties voor en onderneemt ze uit eigen beweging

Niveau 1 – Je neemt het initiatief om binnen zijn takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc)

- Je doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen
- Je onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om concrete problemen op te lossen
- Je gaat uit jezelf achter informatie aan
- Je ziet werk liggen en gaat over tot actie
- Je grijpt de kansen die zich aandienen

Klantgerichtheid (oplossing)

Je onderkent wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en reageert er adequaat op

Niveau 1 – Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden

- Je helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort
- Je neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op
- Je onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen
- Je zet je in om, rekening houdend met de bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen
- Je gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening

3. Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.



De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (*inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...*). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.



Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.



Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.



Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevoegen en betrokken manier.



Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

De dienst Kinderopvang stelt 3 extra waarden voorop.

Ontspanning

Kinderen beleven hun vrije tijd tijdens de opvangmomenten. We respecteren daarbij de keuzevrijheid van het kind. We zorgen voor duidelijke afspraken zodat kinderen zich binnen deze grenzen vrij en ontspannen kunnen bewegen.

Warmte

We vinden persoonlijke aanpak heel belangrijk. We maken tijd om te praten met kinderen en ouders. We bieden een veilig nest aan zodat kinderen zich veilig voelen. We bieden een troostend woord, een knuffel, luisterend oor,... Er wordt rekening gehouden met iedereen.

Groeien in talenten

We spelen in op wat kinderen spontaan aanbrengen en gaan op een gelijkwaardige manier met elkaar om. Kinderen kunnen ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun talenten liggen. Wij zorgen voor een aanbod waarin kinderen hun talenten ontdekken en hierin kunnen groeien.

4. Hoe selecteren wij?

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. Het mondeling gedeelte

In dit selectieonderdeel worden jouw communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan aan de hand van een interview met een selectiecommissie.

5. Wij bieden

- Een samenwerkingsovereenkomst als onthaalhouder/kinderbegeleider binnen het sociaal statuut.
- Ondersteuning en begeleiding.
- Correcte en tijdige uitbetaling van de onkostenvergoeding.
- Correct opvolging van je administratief dossier.
- Werkzekerheid.
- Werken in een mooie kustgemeente.
- Een kleine organisatie met een collegiale werksfeer.
- Problemen worden op menselijke manier benaderd.
- Aandacht voor jouw ideale combinatie werk-gezin.
- Een gevarieerde taakhoud met voldoende inhoudelijke uitdagingen.
- Een aangename werkomgeving.
- Sociaal contact met collega's en leidinggevenden van andere diensten.
- De kans om mee te denken én het verschil te maken.
- Ruime opleidingsmogelijkheden.
- Vlotte bereikbaarheid en gratis parkeermogelijkheden.
- Extra-muros activiteiten (sintfeest, teambuilding ...).

6. Voorwaarden

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert; (*)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Je voldoet in voorkomend geval aan de nationaliteitsvereiste.

* Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een **uittreksel uit het strafregister (model 2)**. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat je je kandidaat stelt voor het examen.

Specifieke aanwervingsvoorwaarden:

- De kandidaat is minstens 18 jaar.
- De kandidaat moet medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie. Hiertoe vult de kandidaat een medisch attest A in. Indien nodig, bezorgt de kandidaat een medisch attest B ingevuld door een arts. Deze documenten kunnen wij bezorgen.
- De kandidaat beschikt over een attest levensreddend handelen bij kinderen (maximum 3 jaar oud). Indien de kandidaat hierover niet beschikt op het moment van de sollicitatie,

- moet het voor de opstart behaald worden.
- De kandidaat beschikt over een bewijs van kwalificatie waaruit blijkt dat de kandidaat over de competenties beschikt, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 2017 tot erkenning van de beroepskwalificatie kinderbegeleider baby's en peuters. Check bij team kinderopvang of je voldoet.
 - De kandidaat beschikt over een actieve kennis van het Nederlands.

7. Kandidaatstelling – info

Twijfel je of maak je graag eerst kennis met de werkomgeving en onze cultuur vooraleer je solliciteert ? Dat kan. Neem dan contact op met ons en we zorgen voor een vrijblijvende afspraak met  of .

Volledig overtuigd? Stel je snel kandidaat via www.depanne.be/vacatures en wij nemen verder contact met je op.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan je terecht bij :

TEAM KINDEROPVANG – Veurnestraat 278 - 8660 De Panne

058-42 89 79 – kinderopvang@depanne.be