2026

LOKAAL BESTUUR Wichelen
SCHELLEBELLE · SERSKAMP · WICHELEN



Informatiebrochure

Zorgkundige Woonzorghuis Molenkouter

Selectieprocedure voor zorgkundige – IFIC cat 11 (b) vacante functies en langdurige vervangingscontracten

1. Voorstelling

Woonzorghuis Molenkouter is een warme plek waar samenwerking en krachtenbundeling centraal staan. Als onderdeel van het Lokaal Bestuur Wichelen streven we ernaar om elke inwoner van Wichelen een kwaliteitsvol leven te bieden.

Ons focus ligt op de zorg voor ouderen, met een scala aan diensten en faciliteiten om dit te ondersteunen (thuiszorgdiensten, 20 assistentiewoningen, …). In ons woonzorghuis wonen en leven 110 bewoners verdeeld over 4 afdelingen, waaronder een speciale afdeling voor mensen met dementie.

Wij willen ons in het landschap van de ouderenvoorzieningen onderscheiden door kleine gebaren te stellen die een groot verschil maken voor onze bewoners, hun families, collega's en vrijwilligers. Onze visie, "(h)eerlijk anders in de kleine dingen", benadrukt onze oprechtheid (*wat mag je verwachten en wat niet*) en aandacht voor detail.

Met onze vijf werkingsprincipes vertalen we deze visie concreet:

- We zijn heerlijk, het zit in de kleine dingen
- We zijn eerlijk, we zeggen wat het is
- We bieden veiligheid, we zijn er
- Het is wat het is, we pakken de dag zoals hij komt
- We geven je ruimte om te groeien

Als symbool kozen we voor de wasknijper, die staat voor verbondenheid en samenwerking.



Twee gelijke delen, verbonden door één stevige veer.
Zonder elkaar kunnen ze niets…

Als jij ook goesting hebt om deel uit te maken van onze ‘wasknijper’ en ons team wilt versterken, lees dan snel verder

2. Jobomschrijving

Als zorgkundige sta je in voor de verzorgen van de bewoners met het oog op het realiseren van een optimale zorg op fysiek en psychosociaal vlak. Met onze visie in het achterhoofd draag je bij tot een aangenaam en kwaliteitsvol woon- en leefklimaat in ons woonzorgcentrum.

Bij '5. Meer info' kan je de volledige functiebeschrijving terugvinden.

3. Aanbod

De bezoldiging gebeurt op basis van de salarisschaal IFIC cat. 11 (of 11b)

Nuttige beroepservaring uit de privésector of als zelfstandige worden volledig meegenomen, op voorwaarde dat ze relevant zijn voor de functie.
Alle werkelijke diensten die bij een overheid werden gepresteerd in statutair of contractueel verband komen in aanmerking conform de betreffende artikels 112 & 112 van de RPR.

Bijkomende weddetoeslagen:

- Voor wisselende diensten: 11% weddetoeslag
- Extra inhaalrust of toeslag per gepresteerd uur voor prestaties in het weekend, feestdagen en voor avond- en nachtprestaties

Extra legale voordelen

- Leuke collega's en een aangename huiselijke werkplek
- Maaltijdcheques van 8 euro waarbij je zelf 1,09 euro bijdraagt
- 26 verlofdagen dagen (*op voorwaarde dat men het volledige voorgaand kalenderjaar voltijdse prestaties heeft geleverd binnen het bestuur, zo niet geldt een pro rata regeling*) + 2 kermisdagen, totaal 28 dagen op jaarbasis én 11 feestdagen
- Fietsvergoeding/ terugbetaling openbaar vervoer
- Mogelijkheid tot fietslease
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Tweede pensioenpijler (3%)
- Vakantiegeld in mei
- Verschillende opleidingsmogelijkheden
- Jaarlijks gratis griepvaccinatie
- Verschillende leuke activiteiten: teambuilding, nieuwjaars- en pensioneringsfeest voor alle medewerkers, sportdag, afterwork, sint- en paasattentie, …
- Toegang tot het Pluspas platform met heel veel kortingen bij verschillende leveranciers o.a. Torfs, Colruyt, cinema tickets, ..

4. Solliciteren

4.1 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor aanwerving moeten de kandidaten in het bezit zijn van:

- Minstens over een diploma beschikken dat toegang geeft tot deze functie zoals vermeld in de omzendbrief WVG/KWAL/07/1 van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid – Afdeling Residentiële en Gespecialiseerde Zorg
- Geregistreerd zijn als zorgkundige of aan de voorwaarden voldoen om geregistreerd te worden als zorgkundige volgens KB van 12.01.2006 tot vaststelling van de nadere regels om geregistreerd te worden als zorgkundige.
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de medewerkers op het werk
- Voldoen aan de vereiste taalkennis.

4.2 Selectieprocedure

Een mondeling gesprek waarin getoetst wordt naar de competenties die vereist zijn voor de functie en waarin gepeild wordt naar de motivatie en interesse voor het werkterrein.

Zodra je kandidatuur ontvangen, zal je gecontacteerd worden voor een gesprek.

4.3 Hoe solliciteren?

We verwachten je kandidatuur online via https://www.jobsolutions.be/register/13509-26

Problemen met solliciteren of vragen? Neem dan contact op met de personeelsdienst via selecties@wichelen.be

5. Meer info

Ben je niet zeker dat je attest of diploma in aanmerking komt? Of wens je andere info? Neem gerust met ons contact op via selecties@wichelen.be of via het algemeen nummer 052432400

Wens je eerst een verkennend gesprek vooraleer de selectieprocedure op te starten, dan kan! Geef ons gerust een seintje via dezelfde contactgegevens en dan maken we een afspraak.

Hieronder vind je de volledige functiebeschrijving:

A. Resultaatsgebieden

1. Instaan voor de algemene, fysieke verzorging van de bewoners in functie van een optimale zorg

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- hygiënische totaalverzorging conform het zorgplan
- fysisch begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- toepassen van palliatieve zorg, comfortzorg
- leiden en opvolgen van het maaltijdgebeuren
- mobiliseren en positioneren van bewoners
- aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners

2. Instaan voor de psychosociaal welzijn van de bewoners

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- actief luisteren naar de bewoner en respecteren van ieders eigenheid
- individueel opvangen en begeleiden van de bewoner
- stimuleren van contacten met medebewoners of personeel
- aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners
- begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- stimuleren van de zelfredzaamheid en de zelfzorg bij de bewoners
- actief luisteren naar de bewoner en hun familie met respect van ieders eigenheid en privacy
- omgaan met bepaalde groepen zorgvragers : bv. dementerende zorgvrager, terminaal zieken, …
- mee zorg dragen voor een optimaal woon- en leefklimaat

3. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- constructief deelnemen aan het werkoverleg
- observeren, interpreteren en rapporteren
- overleg en samenwerken met andere disciplines
- registreren van toegediende zorgen (toilet, bad, …)
- opvolgen en registreren van parameters, excreties en secreties
- formuleren van suggesties of aanbrengen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- doorgeven van signalen, defecten, … die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie
- discreet omgaan met vertrouwelijke en delicate informatie

4. Bewaken en uitvoeren van preventie en veiligheid

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- toepassen van maatregelen ter voorkoming van lichamelijke letsels (waaronder valpreventie, decubituspreventie, …)

- toepassen van maatregelen ter voorkoming en verspreiding van infecties en besmettelijke aandoeningen
- kennen en toepassen van de richtlijnen bij besmettelijke infecties (bv handhygiëne, isolatie, …)
- toepassen van hef- en tiltechnieken op een ergonomische wijze (rugsparend werken, gebruiken van de technische hulpmiddelen, …)
- mee bewaken van brandpreventie en veiligheid op het werk

5. Meewerken aan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- naleven van procedures
- meewerken aan het evalueren van de aangeboden hulp- en dienstverlening
- aanbrengen van verbeterinitiatieven
- meewerken aan een economische en ecologische werkomgeving

Specifiek nachtdienst

6. Zorg dragen voor het algemeen fysisch en psychosociaal welzijn van de bewoners in functie van een aangenaam en kwaliteitsvol nachtklimaat voor iedere bewoner

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- uitvoeren van de regelmatige nachtverzorging
- hulp bij het klaarzetten van het ontbijt, de was en het linnen van de bewoners
- uitvoeren van logistieke en administratieve taken
- waken over de algemene veiligheid en rust in het WZH
- ondersteuning van de verpleegkundige

B. Competenties

B.1 Kerncompetenties

Zelfontwikkeling

- neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling
- vraagt naar feedback bij de eigen prestaties en trekt hieruit conclusies
- staat geregeld kritisch stil bij het eigen functioneren en kent eigen sterktes en zwaktes
- werkt met een duidelijk plan aan de verbetering van de eigen prestaties; zet leerpunten om in acties
- kan nieuwe informatie en ideeën in zich opnemen en effectief toepassen
- probeert grenzen te verleggen en gaat uitdagingen aan

Klantgerichtheid

- leeft zich in de situatie van klanten in
- stelt zich dienstverlenend op voor iedereen
- speelt in op wensen van klanten in lijn met de beleidsrichtlijnen
- neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten
- streeft naar klanttevredenheid

Samenwerken

- overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- leeft afspraken met leidinggevenden en collega's na
- blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- helpt anderen
- stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- zoekt mee naar oplossingen bij conflicten
- gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid

Integriteit

- geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten
- kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar
- wijst anderen op gedrag dat afwijkt van de normen van de organisatie en/of de functie
- gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie
- houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Loyaal zijn

- voelt zich verbonden met de belangen/problematiek van de organisatie en de eigen rol of opdracht hierin
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- bouwt mee aan een positief imago van de organisatie

B.2 Functiespecifieke competenties

Inlevingsvermogen

- toont aandacht en interesse voor gevoelens en behoeften van de andere(n)
- geeft de andere(n) ruimte om een mening naar voor te brengen
- past zijn/haar gedrag aan dat van de andere(n) aan
- toont begrip voor andere meningen en omgangsvormen
- toont erkenning en respect voor de andere(n)

Zelfstandig werken

- kan met de nodige instructies aan de slag
- is stipt in het nakomen van afspraken
- kan werken zonder externe controle
- stuurt bij indien er fouten optreden
- werkt taken volledig en tijdig af

Flexibiliteit

- verandert op praktische wijze plan of aanpak om het beoogde resultaat efficiënter te kunnen bereiken
- kan overweg met diverse opdrachten, wisselende prioriteiten en plotse veranderingen
- herkent weerstand en gaat hier gepast mee om
- werkt in crisissituaties prioritaire opdrachten goed af
- toont bereidheid te leren en mee te groeien met veranderingen

Kwaliteitsvol werken

- stelt hoge eisen aan de kwaliteit
- evalueert het eigen gedrag/werk in het licht van kwaliteitsnormen
- stuurt bij als de kwaliteit ondermaats is
- voorkomt dat er fouten worden gemaakt

Initiatief

- komt uit eigen beweging tot actie
- onderneemt iets om de voortgang te versnellen
- doet spontaan voorstellen om het werk te verbeteren
- start zelf een nieuwe taak op als het werk klaar is of vraagt naar een nieuwe opdracht

Veilig werken

- respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften
- gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- heeft oog voor de veiligheid van anderen
- gebruikt machines op een veilige manier en enkel waarvoor ze bestemd zijn signaleert onveilige situaties